

පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
2020/2021

පාඨමාලා අත්පොත

ගුරු අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
ගුරු අධ්‍යාපන හා විකල්ප අධ්‍යාපන පීඨය
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
2020

01. හැඳින්වීම

1985 අංක 28 දරණ ජාතික අධ්‍යාපන ආයතන පනතෙන් පවරා ඇති බලතල අනුව අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ නියැලෙන්නන්ට වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදීමේ වගකීම ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයට පැවරී ඇති අතර, පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව එම වෘත්තීය සංවර්ධන අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා 1989 වසරේ දී ආරම්භ කර අඛණ්ඩ ව පවත්වාගෙන යනු ලබන එක් පාඨමාලාවක් වේ. ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය මගින් පවත්වනු ලබන සියලුම උපාධි, පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව පිළිගත් පාඨමාලා වේ.

අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයට පිවිසෙන නවක උපාධිධාරීන්, ගෝලීය වශයෙන් ඇතිවන්නා වූ වෙනස්වීම්වලට අනුගත වෙමින් සහ නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ හඳුනා ගනිමින් අධ්‍යාපන පද්ධතියේ ගුණාත්මක සංවර්ධනය ඇති කිරීමට දායක විය යුතුය. මෙම පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව එම සියලු අවශ්‍යතා සපුරාලීමට සමත් වූ නවීකරණවලට මූලික ස්ථානයක් ලබා දෙමින් ක්‍රියාත්මක වන්නකි. පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ ගුණාත්මක තත්ත්වය සඵල කර ලනු වස්, උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය හඳුන්වා දී ඇති “ශ්‍රී ලංකා සුදුසුකම් රාමුවට” අනුව (Sri Lanka Qualification Framework) විෂයමාලාව ප්‍රතිසංවිධානය කර ඇත.

02. පාඨමාලාවේ පරමාර්ථය

පාසල්වල සහ අධ්‍යාපන ආයතනවල සේවය කරන ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ වෘත්තීය සුදුසුකම් ලබා නොමැති උපාධිධාරී ගුරු භවතුන්, කථිකාවාර්යවරුන් සහ නිලධාරීන්ගේ අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය විභවතාවල ගුණාත්මක තත්ත්වය ඉහළ නංවමින් වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා ගැනීමට අවස්ථාව සලසා දීම.

03. පාඨමාලාවේ ස්වභාවය

ශ්‍රී ලංකා සුදුසුකම් රාමුවේ අටවන (08) මට්ටමට අයත් මෙම පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කරන්නන්ට සම්භාර 44 ක් ප්‍රදානය කෙරේ. මෙම පාඨමාලාව අර්ධකාලීන වන අතර, ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානවල දී සති අන්තවල සහ පාසල් නිවාඩු කාලයේ දී ක්‍රියාත්මක වේ.

- 3.1 පාඨමාලාවේ අධ්‍යයන කාල සීමාව මාස 18 ක් වේ.
- 3.2 පාඨමාලාව ප්‍රධාන වශයෙන් සම්මුඛ සැසි මගින් ක්‍රියාත්මක වන අතර, දේශන ක්‍රමයට අමතරව සුවිශේෂී ඉගැන්වීම් ක්‍රම ලෙස අනාවරණ, ගවේෂණ හා ක්‍රියාකාරකම් පාදක ඉගෙනුම් ක්‍රම ද භාවිත කෙරේ.
- 3.3 පාඨමාලාවේ සියලු ඇගයීම් කටයුතු ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කෙරේ.
- 3.4 පාඨමාලාවේ සියලු අවශ්‍යතා සපුරාලන්නන් සඳහා පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා (PGDE) සහතිකය ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් ප්‍රදානය කරනු ලැබේ.

04. පාඨමාලාවේ සංවිධාන ව්‍යුහය

- 4.1 පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ ගුරු අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙහෙයවන පාඨමාලාවකි. එය ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන හරහා ක්‍රියාත්මක වන අතර ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථාන සඳහා පාඨමාලා සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් සහ කථිකාචාර්යවරුන් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් පත් කර ඇත.
- 4.2 පාඨමාලාව සම්බන්ධ ව සියලු තීරණ ගැනීමේ බලතල ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය සතු වේ. එබැවින් පාඨමාලාව සම්බන්ධ ව ප්‍රාදේශීයව මතු වන සියලු ගැටලු, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය වෙත යොමු කළ යුතු වේ.

05. පාඨමාලාව අධ්‍යයනය සඳහා ඇතුළත්වීමට සපුරා ගත යුතු සුදුසුකම්

- 5.1 පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව හැදෑරීම සඳහා අයදුම් කිරීමට පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය.
 - 5.1.1 පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හෝ ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ ශාස්ත්‍රීය කටයුතු මණ්ඩලය සහ ආයතන සභාව විසින් පිළිගනු ලබන උපාධියක් ලබා තිබීම.
 - 5.1.2 රාජ්‍ය **හෝ** අර්ධ රාජ්‍ය පාසලක ගුරු භවතකු (SLTS) **හෝ** විදුහල්පතිවරයකු (SLPS) **හෝ** පිරිවෙන් ආචාර්යවරයකු /කථිකාචාර්යවරයකු, පිළිගත් ආගමික අධ්‍යාපන ආයතනයක ආචාර්යවරයකු **හෝ** සේවාස්ථ ගුරු උපදේශක/ගුරු අධ්‍යාපනඥ සේවයේ (SLTES) **හෝ** අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ (SLEAS) නියුතු නිලධාරියකු වීම **හෝ** ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ අධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයේ පූර්ණ කාලීන ව සේවයේ නියුතු නිලධාරියකු වීම.
 - 5.1.3 පළමු පත්වීම් දින සිට අඛණ්ඩව ස්ථිර සේවයේ නියුතු වීම.
 - 5.1.4 අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 52 ඉක්මවා නො තිබීම.

06. මාධ්‍යය

පාඨමාලාව සිංහල හා දෙමළ මාධ්‍යවලින් ක්‍රියාත්මක වේ.

07. තෝරා ගැනීමේ පටිපාටිය

- 7.1 තරග විභාගයක් හා සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් හෝ පමණක් පාඨමාලාවට සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.
- 7.2 තෝරා ගැනීමේ පරීක්ෂණය ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍ර 2 කින් සමන්විත ය.
 - අභියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය (පැය 01)
 - අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ සාමාන්‍ය දැනුම (පැය 02)

08. පාඨමාලාව පවත්වනු ලබන මධ්‍යස්ථාන

සිංහල මාධ්‍යය

1 මහරගම	11 ඇඹිලිපිටිය	21 කුරුණෑගල
2 ගම්පහ	12 රත්නපුර	22 නිකවැරටිය
3 කළුතර	13 කෑගල්ල	23 හලාවත
4 ගාල්ල	14 බදුල්ල	24 හම්බන්තොට
5 මාතර	15 මහියංගනය	25 බලංගොඩ
6 තංගල්ල	16 මොනරාගල	26 බිබිල
7 මහනුවර	17 බණ්ඩාරවෙල	27 නුවරඑළිය
8 මාතලේ	18 කැකිරාව	28 පේරාදෙණිය
9 පොළොන්නරුව	19 අම්පාර	29 ත්‍රිකුණාමලය
10 අනුරාධපුරය	20 කුලියාපිටිය	

09. පාඨමාලා ගාස්තු ගෙවීම

- 9.1 පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වීමේ දී ලියාපදිංචි ගාස්තුව සහ පළමුවන වාරිකයට නියමිත සම්පූර්ණ ගාස්තුව ගෙවිය යුතු ය. දෙවන වාරිකය සඳහා අදාළ පාඨමාලා ගාස්තු ඊළඟ වර්ෂය ආරම්භයේ දී සම්පූර්ණයෙන් ම ගෙවා නිම කළ යුතු ය. එසේ නොවන පාඨමාලාලාභීන්ට ඉදිරියට නියමිත අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා සහභාගිවීමට අවසර දෙනු නො ලැබේ.
- 9.2 අවසන් විභාගය සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍ර අත්සන් කිරීමට පෙර විභාග ගාස්තු ගෙවා තිබිය යුතු ය.
- 9.3 කාලීන අවශ්‍යතා අනුව ආයතන සභාවේ අනුමැතියට යටත් ව පහත සඳහන් ගාස්තු පිළිබඳ සංශෝධන ඇති කිරීමේ බලය ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සතු වේ.

9.4 පාඨමාලා ගාස්තු

- ලියාපදිංචි ගාස්තුව රු.1500.00
- පාඨමාලා ගාස්තු
 - I වාරිකය රු.40000.00
 - II වාරිකය රු.20000.00
- විභාග ගාස්තු රු.5000.00
- නැවත ලියාපදිංචි ගාස්තුව රු.1200.00

9.5 ලියාපදිංචි වූ අධ්‍යයන වර්ෂයේ දී ම පාඨමාලාව හදාරා අවසන් කළ යුතු ය. යම් හෙයකින් ඔබට එම අධ්‍යයන වර්ෂයේ දී පාඨමාලාව හැදෑරීම කල් දැමීමට සිදු වුවහොත්, ඒ සඳහා ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් ලිඛිත අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ය.

10. විෂයමාලා සංරචක

විෂයමාලාව කොටස් 03ක් යටතේ විෂය 12කින් සමන්විත වේ.

විෂය ක්ෂේත්‍ර	විෂයය	පැය	සම්භාර
වෘත්තීය ක්ෂේත්‍රය			
PE8401	අධ්‍යාපන මනෝ විද්‍යාව	180	4
PE8402	අධ්‍යාපන න්‍යාය හා මූලධර්ම	180	4
PE8403	කුලනාත්මක අධ්‍යාපනය සහ අධ්‍යාපනයේ නව ප්‍රවණතා, ගැටලු	180	4
PE8404	විෂයමාලා න්‍යාය හා භාවිතය	180	4
PE8405	අධ්‍යාපන මිනුම් හා ඇගයීම්	180	4
PE8406	අධ්‍යාපන කළමනාකරණය හා නායකත්වය	180	4
PE8407	අධ්‍යාපන මාර්ගෝපදේශය හා උපදේශනය	180	4
PE8408	ඉගැන්වීමේ ක්‍රම ශිල්ප	180	4
සාමාන්‍ය කොටස			
PE 8209	ඉංග්‍රීසි භාෂාව	90	2
PE 8210	දෙවන ජාතික භාෂාව - සිංහල	90	2
PE 8211	දෙවන ජාතික භාෂාව - දෙමළ		
ප්‍රායෝගික කොටස			
PE 8312	ඉගැන්වීම් පුහුණුව	300	3
PE 8513	ක්‍රියා මූලික පර්යේෂණය- න්‍යාය හා භාවිතය	500	5
මුළු පැය/ සම්භාර ගණන		2420	44

10.1 ඉගැන්වීමේ ක්‍රම ශිල්ප කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ.

පළමු කොටස (ඉගැන්වීමේ සාමාන්‍ය ක්‍රම)

දෙවන කොටස (ඉගැන්වීමේ විශේෂ ක්‍රම)

10.2 ඉගැන්වීමේ විශේෂ ක්‍රම යටතේ වූ විෂය පහක දැක් වේ.

- PE8414 ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය
- PE8415 භාෂා (සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි, දෙවන ජාතික භාෂාව)
- PE8416 ආගම් (බුද්ධාගම, හින්දු , ඉස්ලාම් , රෝමානු කතෝලික . රෝමානු කතෝලික නොවන)
- PE8417 සමාජ විද්‍යා (භූගෝල විද්‍යාව. පුරාවැසි අධ්‍යාපනය , ඉතිහාසය)
- PE8418 ගණිතය
- PE8419 විද්‍යාව හා තාක්ෂණය
- PE8420 වාණිජ විද්‍යාව (ගණකාධිකරණය, වාණිජ, ව්‍යවසායකත්ව අධ්‍යයනය, ආර්ථික විද්‍යාව, මාධ්‍ය අධ්‍යයනය)
- PE8421 සෞන්දර්ය (සංගීතය, චිත්‍ර, නැටුම්, නාට්‍ය හා රංග කලාව)
- PE8422 තොරතුරු තාක්ෂණය

11. පාඨමාලාවේ ඇගයීම් ක්‍රමවේදය

පාඨමාලාවේ ඇගයීම, ප්‍රායෝගික ඇගයීම හා අවසාන ලිඛිත ඇගයීම වශයෙන් කොටස් දෙකකින් සමන්විතය.

11.1. ප්‍රායෝගික ඇගයීම (ඉගැන්වීම් පුහුණුව හා ක්‍රියාමූලික පර්යේෂණය)

11.1.1 ඉගැන්වීම් පුහුණුව

ඉගැන්වීම් පුහුණුව අදියර දෙකකින් ක්‍රියාත්මක වේ. පළමු අදියර පාඩම් 5 කින් සහ දෙවන අදියර පාඩම් දෙකකින් ද යුක්ත වේ.

සෑම ගුරු ශිෂ්‍යයකු විසින් ම තම පාසලේ සේවය කරන ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුරුහවතෙකු තම උපාධ්‍යායවරයා ලෙස තෝරා ගත යුතු ය. පාඨමාලාවේ ඉගැන්වීම් පුහුණුව පළමු අදියර උපාධ්‍යායවරයාගේ උපදෙස් පරිදි සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වන අවස්ථාවේ තම උපාධ්‍යායවරයා පිළිබඳ තොරතුරු, ආකෘති පත්‍රයක් මඟින් සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

අදියර 1

- (අ) ප්‍රමුඛාවාර්යවරයාගේ අධීක්ෂණය සහ පාසලේ උපාධ්‍යායවරයාගේ සහාය යටතේ ගුරු ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාව සේවය කරන පාසලේ දී පළමු අදියර තුළ අවම වශයෙන් සති 14 ක් ඉගැන්වීම් පුහුණුව කළ යුතු ය.
- (ආ) ඉගැන්වීම් පුහුණුව සඳහා පළමු ශ්‍රේණියේ සිට 13 වන ශ්‍රේණිය දක්වා වූ ශ්‍රේණිවල විෂය එකක් හෝ දෙකක් තෝරා ගැනීමට ගුරු සිසුන්ට හැකියාව ඇත.
- (ඇ) පළමු අදියරේ දී ගුරු සිසුන් විසින් විෂය දෙකක් යටතේ හෝ එක් විෂයයක් යටතේ අවම වශයෙන් පාඩම් සටහන් 136 ක් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.
- (ඈ) පළමු අදියරේ පළමු පාඩම් දෙක උපාධ්‍යායවරයා විසින් ද, ඉතිරි පාඩම් තුන ප්‍රමුඛාවාර්යවරයා විසින් ද අධීක්ෂණය කරනු ඇත.

අදියර 11

- (අ) දෙවන අදියර ඉගැන්වීම් පුහුණුවට යොමු වීම සඳහා පළමු අදියර ඉගැන්වීම් පුහුණුව සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ.
- (ආ) ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ හෝ ආයතනය විසින් නියම කරන බාහිර/අභ්‍යන්තර කථිකාවාර්යවරයකු යටතේ නියම කරන ලද පාසලක එක් දිනක කාලසීමා 2ක දී දෙවන අදියර ඉගැන්වීම් පුහුණුව සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.
- (ඇ) පළමු අදියර ගුරු පුහුණුවේ දී සකස් කළ එක් ඉගෙනුම් ආධාරකයක් තම ප්‍රමුඛාවාර්යවරයාගේ සහතිකය සමඟ දෙවන අදියරේ අධීක්ෂකවරයා වෙත අවසාන ඇගයීම සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

ඉගැන්වීම් පුහුණුව අධීක්ෂණයේ පළමු අදියර සඳහා ලකුණු 30ක් ද, දෙවන අදියර සඳහා ලකුණු 70ක් ද පිරිනමනු ලැබේ.

11.1.2 ක්‍රියා මූලික පර්යේෂණ

ක්‍රියාමූලික පර්යේෂණ ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ කිරීමට අවශ්‍ය උපදේශන කටයුතු සහ අධීක්ෂණයට උපදේශකවරයකු ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් පත් කරනු ලැබේ. ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් පත් කරන ලද පරීක්ෂක මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ ක්‍රියාමූලික පර්යේෂණ යෝජනාව ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතු ය. ක්‍රියාමූලික පර්යේෂණය අවසන් කොට ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය නියම කරන දිනක දී එය තම මධ්‍යස්ථානයට භාර දීම අනිවාර්ය වේ.

ක්‍රියාමූලික පර්යේෂණ සඳහා අවසන් ලකුණු ප්‍රදානය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

පර්යේෂණ යෝජනාව ඉදිරිපත් කිරීම	30%
අවසාන වාර්තාව	70%
එකතුව	100%

11.2 අවසාන ලිඛිත ඇගයීම (වෘත්තීය හා සාමාන්‍ය විෂය සඳහා)

අවසාන ලිඛිත ඇගයීම සඳහා පහත සඳහන් නිර්ණායක අදාළ වේ.

- (අ) අවම වශයෙන් සමස්ත සැසි සඳහා 80% ක පැමිණීම, ගුරු පුහුණුව අදියර I සහ II සම්පූර්ණ කිරීම හා ක්‍රියාමූලික පර්යේෂණ වාර්තාව භාර දීමෙන් පසුව අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු ලැබේ.
- (ආ) පැමිණීමේ ප්‍රතිශතය සම්පූර්ණ කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයින් රෙගුලාසි අංක 14.6 පරිදි කටයුතු කළ යුතු ය.
- (ඇ) අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටින අපේක්ෂකයින්ට පහත සඳහන් පරිදි ශ්‍රේණි ප්‍රදානය කෙරේ.

ලකුණු	ශ්‍රේණිය	ශ්‍රේණි ප්‍රදාන අගය (GPV)
85 - 100	A+	4.00
70 - 84	A	4.00
65 - 69	A-	3.70
60 - 64	B+	3.30
55 - 59	B	3.00
50 - 54	B-	2.70
45 - 49	C+	2.30
40 - 44	C	2.00
35 - 39	C-	1.70
30 - 34	D+	1.30
20 - 29	D	1.00
00 - 19	E	0.00

- (ඈ) නියමිත විෂය සඳහා C-,D+, D හෝ E සාමර්ථය ලබාගත් අපේක්ෂකයකු සම්භාර අවශ්‍යතා සපුරා නොමැති ලෙස සලකන අතර, නැවත අනුගාමී වසර දෙකක දී පැවැත්වෙන අවසාන විභාගයට පෙනී සිට අවම වශයෙන් C සාමර්ථයක් ලබාගත යුතු ය.
- (ඉ) කිසියම් අපේක්ෂකයකු විෂය හයකට වැඩි ගණනකට **අසමත්** ලබා ඇත්නම් සියලු විෂය සඳහා නැවත පෙනී සිට පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. එසේ වුව ද, ගුරු පුහුණුව හා ක්‍රියාමූලික පර්යේෂණය සමත් වී ඇත්නම් ඒ සඳහා නැවත පෙනී සිටීම අවශ්‍ය නොවේ.
- (ඊ) යම්කිසි අපේක්ෂකයකු උගත සාමර්ථයක් ලබා ගතහොත් එම විෂය සඳහා පමණක් නැවත පෙනී සිට සාමර්ථයක් ලබා ගැනීමෙන් පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

(උ) යම් විෂයකට අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා නැවත පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකුට ලබා ගත හැකි උපරිම ශ්‍රේණි ප්‍රදාන අගය GPV 2.00 වේ.

(ඌ) පාඨමාලාවේ විශිෂ්ට සහ සම්මාන සාමර්ථය සඳහා හිමිකම් ලබන්නේ පාඨමාලාවේ පළමු ලියාපදිංචි අධ්‍යයන වර්ෂය තුළ විභාගය සඳහා පෙනී සිට සමත් වූ අයදුම්කරුවන් පමණි. මීට අමතර ව විශිෂ්ට සහ සම්මාන මට්ටමේ සාමර්ථයක් ලැබීම සඳහා විභාග තහනමකට ලක් ව හෝ විභාග නීති උල්ලංඝනය කිරීමකට දඬුවම් ලබා නොතිබිය යුතු ය.

12. විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම්

පාඨමාලා කාලයේ දී ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් නිර්දේශ කර ඇති පහත සඳහන් විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සහභාගී වීම අනිවාර්ය වේ.

1. ජාත්‍යන්තර ගුරු දිනය සැමරීම 2. අධ්‍යාපන චාරිකාව 3. අධ්‍යාපන ප්‍රදර්ශනය පැවැත්වීම 4. ශාස්ත්‍රීය ලිපි සංග්‍රහය ඵලි දැක්වීම

ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් නිකුත් කරනු ලබන උපදෙස් මාලාවට අනුව ඉහත සඳහන් විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් සංවිධානය කර ක්‍රියාත්මක කළ යුතු ය.

13. සහතික ප්‍රදානය

පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ විශිෂ්ට සාමර්ථ්‍යය, සම්මාන සාමර්ථ්‍යය සහ සාමාන්‍ය සාමර්ථ්‍යය සඳහා ශ්‍රේණි ප්‍රදාන සාමාන්‍යය (GPA) ගණනය කර විශිෂ්ට සාමර්ථ්‍යය, සම්මාන සාමර්ථ්‍යය හා සාමාන්‍ය සාමර්ථ්‍යය ලෙස සහතික ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. ශ්‍රේණි ප්‍රදාන සාමාන්‍යය (GPA) ගණනය කරන ආකාරය පහත දැක් වේ.

Component	Course code	Lecture hours	Self-learning hours	Total hours	Credits c _i	Example		
						Grade	GPV g _i	c _i g _i
Professional	PE8401	60	120	180	4	C	2.00	8.00
	PE8402	60	120	180	4	B-	2.70	10.80
	PE8403	60	120	180	4	A	4.00	16.00
	PE8404	60	120	180	4	C+	2.30	9.20
	PE8405	60	120	180	4	B+	3.30	13.20
	PE8406	60	120	180	4	A+	4.00	16.00
	PE8407	60	120	180	4	C	2.00	8.00
	PE8408	60	120	180	4	A-	3.70	14.80
General	PE8209	30	60	90	2	B	3.00	6.00
	PE8211	30	60	90	2	A	4.00	8.00
Practical	PE8212	-	300	300	3	C+	2.30	6.90
	PE8513	15	485	500	5	A+	4.00	20.00
Total		555	1865	2420	44	Σ c_i g_i = 136.90		

$$\begin{aligned} \text{Grade Point Average (GPA)} &= \frac{\text{Total GPV}}{\text{Total Credits}} = \frac{\sum c_i g_i}{\sum c_i} \\ &= 136.90 / 44 = \mathbf{3.11} \end{aligned}$$

විශිෂ්ට සාමර්ථ්‍යය : අවමය GPA ≥ 3.70 සහ ක්‍රියාමූලික පර්යේෂණ වාර්තාව සහ ගුරු පුහුණුව ඇතුළත් ව අවම වශයෙන් විෂය 07 කට GPV = 4 සහ සෙසු විෂය සඳහා GPV ≥ 3.30 ලෙස සැලකේ.

සම්මාන සාමර්ථ්‍යය : අවමය GPA = 3.30 සහ සියලු විෂය GPV ≥ 3.00 ලෙස සැලකේ.

සාමාන්‍ය සාමර්ථ්‍යය : අවමය GPA = 2.00 සහ සියලු විෂය සඳහා GPV ≥ 2.00 ලෙස සැලකේ.

උගත සාමර්ථ්‍යය : සමස්ත පාඨමාලාවේ උපරිම වශයෙන් විෂය හයක් සඳහා පමණක් GPV < 2.00 ලෙස සැලකේ.

අසමත් : සමස්ත පාඨමාලාවේ විෂය හයකට වැඩි සංඛ්‍යාවකට GPV < 2.00 ලෙස සැලකේ.

(ශ්‍රේණි ප්‍රදාන සාමාන්‍යය (GPA) උපරිම ලෙස 4.00 වන තෙක් දශම ස්ථාන දෙකකට ගණනය කරනු ලැබේ.)

14. පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ රෙගුලාසි

- 14.1 පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට අයදුම් කිරීමට නියම කර ඇති මූලික සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය.
- 14.2 ලියාපදිංචි කිරීමට අවශ්‍ය මූලික සුදුසුකම් ලබාගත් ගුරු සිසුන් පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට ලියාපදිංචි කර ගනු ඇත.
- 14.3 ලියාපදිංචි සක්‍රීය කාලය උපරිම වර්ෂ 06 කි. ලියාපදිංචි අධ්‍යයන වර්ෂයේ දී පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි වූ අවස්ථාවේ දී ශිෂ්‍යභාවය දීර්ඝ කිරීමට සෑම අධ්‍යයන වර්ෂයක් සඳහා ම නැවත ලියාපදිංචි වීමට ඉල්ලුම් කළ යුතු ය. වර්ෂ 06 ඉක්ම වූ පසු ශිෂ්‍යභාවය අහෝසි වනු ඇත.
- 14.4 ලියාපදිංචි වූ අපේක්ෂකයකුට, පළමු ලියාපදිංචි දිනයේ සිට අවම වශයෙන් එක් අධ්‍යයන අවුරුද්දක් සඳහා සමස්ත පාඨමාලාව කල් දැමිය හැකි ය. ඒ සඳහා ලියාපදිංචි වූ දිනයේ සිට දින 30ක් ඇතුළත මධ්‍යස්ථාන සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී මගින් පාඨමාලා ජාතික සම්බන්ධීකාරක වෙත අභියාචනයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
- 14.5 පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වූ අපේක්ෂකයින් එම පාඨමාලාවෙන් සම්පූර්ණයෙන් ඉවත් වීම අපේක්ෂා කරන්නේ නම් ලියාපදිංචි දිනයේ සිට දින 30ක් ඇතුළත පාඨමාලා සමායෝජක වෙත ලිඛිත ඉල්ලීම් කළ යුතු ය. එවැනි අවස්ථාවක දී සම්පූර්ණ පාඨමාලා ගාස්තුවෙන් 10% අඩු කිරීමෙන් පසුව ඉතිරි මුදල ආපසු ගෙවනු ඇත.
- 14.6 පාඨමාලාව සඳහා ලියාපදිංචි වූ අධ්‍යයන වර්ෂය ඇතුළත එය සම්පූර්ණ කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත්, අපේක්ෂකයාට පාඨමාලාව තවදුරටත් හැදෑරීමට අවශ්‍ය නම් පාඨමාලා ගාස්තු හා නැවත ලියාපදිංචි වීමේ ගාස්තු, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් නියම කරන පරිදි ගෙවිය යුතු ය. මේ සඳහා මධ්‍යස්ථාන වෙත නිකුත් කර ඇති ආකෘති පත්‍ර මගින් අදාළ ඉල්ලීම් කළ යුතු ය.
- 14.7 යම්කිසි අපේක්ෂකයකු අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර ලබා සිටිය දී ඒ සඳහා පෙනී සිටීමට නොහැකි වුවහොත්, එම පරීක්ෂණයට නැවත ඉදිරිපත් වීම සඳහා අදාළ ලියාපදිංචි ගාස්තු හා විභාග ගාස්තු පමණක් ගෙවිය යුතු ය.
- 14.8 ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය විසින් නියම කරන ලද දිනයෙන් පසුව ලියාපදිංචි වීම සහ නැවත ලියාපදිංචිය සඳහා අවසර දෙනු නොලැබේ.
- 14.9 පාඨමාලා අත්පොතේ සඳහන් කර ඇති පරිදි ලියාපදිංචි ගාස්තු, පාඨමාලා ගාස්තු හා විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු ය.
- 14.10 14.5 හි සඳහන් රෙගුලාසියෙන් හැර වෙනත් කිසි ම අවස්ථාවක දී ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය වෙත ගෙවන ලද ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලැබේ.

15. පොදු කරුණු

01. දේශන, ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරකම් හා විෂය සමගාමී ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සහභාගි වන සියලුම ගුරු සිසුන් පැමිණීම සහ පිටවීම වේලාව යොදා අදාළ ලේඛනයේ අත්සන් කළ යුතු ය. නොපැමිණි කෙනකු වෙනුවෙන් වෙනත් කෙනකු අත්සන් යෙදීම බරපතල ව්‍යාජ විරෝධී ක්‍රියාවක් වන අතර, එවැනි ගුරු සිසුන් සම්බන්ධයෙන් සුදුසු විනය ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබේ.
02. පෙ.ව. 9.00 සිට දහවල් 12.00 දක්වාත් ප.ව. 01.00 සිට ප.ව. 4.00 දක්වාත් දිනට නියමිත දේශන ක්‍රියාත්මක වන අතර, ඒවාට පූර්ණ කාලීන ව සහභාගි වීම අනිවාර්ය වේ.
03. සෑම ගුරු සිසුවෙකු ම පෙ.ව.8.45 ට පෙර තම ඉගෙනුම් මධ්‍යස්ථානයට පැමිණිය යුතු ය.
04. පෙ.ව.8.45 ට උදෑසන රැස්වීම ආරම්භ කළ යුතු අතර, ලියාපදිංචි ලේඛනයේ පිළිවෙලට අනුව සෑම ගුරු ශිෂ්‍යයකු විසින් ම විනාඩි 10 ක ඉදිරිපත් කිරීමක් කළ යුතු ය. මේ සඳහා ගුරු වෘත්තීයට, පාසලට, අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ මාතෘකාවක් තෝරා ගත යුතු ය. ගුරු ශිෂ්‍යයන්ගේ ඉදිරිපත් කිරීම් මධ්‍යස්ථාන සම්බන්ධීකරණ නිලධාරීන් විසින් ගුරු ශිෂ්‍ය වාර්තා පොතෙහි අදාළ පිටුවේ සටහන් කර අත්සන් තැබිය යුතු ය.
04. සම්මුඛ සැසි පැවැත්වෙන කාලය තුළ මධ්‍යස්ථානයෙන් බැහැර යෑමට අවසර දෙනු නොලැබේ. විශේෂ අවශ්‍යතාවක් සඳහා පිටව යෑමට අවශ්‍ය වුවහොත් ඒ සඳහා මධ්‍යස්ථානය භාර සම්බන්ධීකරණ නිලධාරියාගෙන් ලිඛිත අවසරයක් ලබාගත යුතු ය.
05. මධ්‍යස්ථානයට පැමිණෙන විට ගුරු වෘත්තීයට උචිත ඇඳුම් පැළඳුම්වලින් සැරසී පැමිණිය යුතු ය.
06. ෂොපින් බෑග්, ලන්ච් ෂීට්, කෑම අසුරන රිජ්ෆෝම් පෙට්ටි, ප්ලාස්ටික් වතුර බෝතල් යනාදි සියලු පොලිතින් හා ප්ලාස්ටික් ද්‍රව්‍ය මධ්‍යස්ථානවලට ගෙන ඒම සපුරා තහනම් වේ.
07. පාඨමාලාව පවත්වනු ලබන විද්‍යාලයේ / ආයතනයේ නීති රීති සහ සම්ප්‍රදායවලට ගරු කිරීමටත්, ඒවා ආරක්ෂා කිරීමටත් සෑම ගුරු ශිෂ්‍යයෙක් ම බැඳී සිටී. ඒ නිසා ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේත්, බාහිර කථිකාචාර්ය මණ්ඩලයේත්, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේත් ගෞරවය ආරක්ෂා වන අන්දමින් කටයුතු කිරීමට වගබලා ගැනීම සෑමදෙනාගේ ම පූර්ණ වගකීමක් හා යුතුකමක් වේ.
08. ගුරු සිසුන් විසින් ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය වෙත එවනු ලබන සියලුම ඉල්ලීම් තම ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයේ සම්බන්ධීකරණ නිලධාරී මගින්, ජාතික සම්බන්ධීකාරක, පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන විජ්ජේමා පාඨමාලාව, ගුරු අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය , මහරගම යන ලිපිනයට එවිය යුතු ය. මෙයින් පරිබාහිර ව යොමු කරන ලිපි ලේඛන පිළිබඳව රාජකාරි මට්ටමින් සලකා බලනු නො ලැබේ.

පාඨමාලාව මෙහෙයවීම

ජාතික සම්බන්ධීකාරක

එස්. පීතෘන්
ජ්‍යෙෂ්ඨ කටීකාචාර්ය
ගුරු අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව

- ලිපිනය - ජාතික සම්බන්ධීකාරක,
පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
ගුරු අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
මහරගම - 10280
- දුරකථන - **0117601744 / 0117601745**
- ක්ෂණික ඇමතුම් - **071-299-334**
- ෆැක්ස් - **0117601758 / 0117601800**
- විභාග දෙපාර්තමේන්තුව **0117601770 / 0117601765**
- වෙබ් අඩවිය - **www.nie.lk**
- Email - **pgdenie@gmail.com**
- Facebook - **pgdenie**

පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යාපන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව 2020/2021

විෂය නිර්දේශ



ගුරු අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව
ගුරු අධ්‍යාපන හා විකල්ප අධ්‍යාපන පීඨය
ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය
2020

අධ්‍යාපන මනෝ විද්‍යාව – PE8401

ඒකකය	අන්තර්ගතය	පැය	ස්වයං අධ්‍යයන ක්‍රියාකාරකම්
<p>මනෝවිද්‍යාව හා අධ්‍යාපන මනෝ විද්‍යාව හැඳින්වීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මනෝවිද්‍යාව අර්ථ දැක්වීම • මනෝවිද්‍යාවේ විකාශය • මනෝවිද්‍යාවේ විවිධ ක්ෂේත්‍ර • මනෝවිද්‍යාව හා අධ්‍යාපනය අතර ඇති සම්බන්ධය • අධ්‍යාපන මනෝවිද්‍යාව ඉගෙනුම් - ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියට ඇති අදාළත්වය 	<p>03</p>	<p>ක්‍රි.පූ. 4 සිට මේ දක්වා කාලය තුළමනෝවිද්‍යාව විකාශය වූ ආකාරය ග්‍රන්ථ පරිශීලනය කරමින් සොයා බලයි.</p>
<p>මනෝවිද්‍යාව හා අධ්‍යාපන මනෝ විද්‍යාවේ අධ්‍යයන ක්‍රම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මනෝවිද්‍යාවේ පර්යේෂණ හා අධ්‍යයන ක්‍රම හඳුනා ගැනීමේ වැදගත්කම • මනෝවිද්‍යා පර්යේෂණ කාර්යයන්හි ස්වභාවය විග්‍රහ කරයි. • මනෝවිද්‍යාවේදී භාවිත වන පර්යේෂණ ක්‍රම හා අත්හදා බැලීම් විස්තර කරයි. • මනෝවිද්‍යාවේ අධ්‍යයන ක්‍රම විස්තර කරයි. <ul style="list-style-type: none"> - නිරීක්ෂණ - සමීක්ෂණය - සම්මුඛ සාකච්ඡා - අන්වායාම අධ්‍යයනය - හරස්කඩ අධ්‍යයනය - ප්‍රශ්නාවලි - සම්පරීක්ෂණ - ප්‍රතෙස්ක අධ්‍යයන 	<p>03</p>	<p>මනෝවිද්‍යාවේදී භාවිත වන පහත අධ්‍යයන ක්‍රම භාවිත කළ හැකි අවස්ථා තෝරා ගෙන ඒ සඳහා යෝග්‍ය උපකරණයක් පිළියෙල කරන්න.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. නිරීක්ෂණ පත්‍රයක් 2. සමීක්ෂණ ප්‍රශ්නාවලියක් 3. සම්මුඛ සාකච්ඡා නියමාවලියක්
<p>ලමා සංවර්ධනය හැඳින්වීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ලමා සංවර්ධනය හැඳින්වීම • ලමා සංවර්ධනයට බලපාන සාධක • ආරමය සාධක (ජීව විද්‍යාත්මක සාධක) • පාරිසරික සාධක • පරිණතිය • සුදානම • ලමා සංවර්ධනය පිළිබඳ මූලධර්ම හා ලමා සංවර්ධනයේ පැතිකඩ <ol style="list-style-type: none"> (1) කායික හා වාලක සංවර්ධනය (2) චිත්තවේගික සංවර්ධනය (3) ප්‍රජානන (බුද්ධිමය) සංවර්ධනය (4) සමාජීය සංවර්ධනය (5) සදාචාර සංවර්ධනය <p>සංවර්ධන න්‍යායයන්</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) මනෝගතිකන්‍යායයන් 	<p>06</p>	<p>ලමා සංවර්ධනය කෙරෙහි බලපාන විවිධ සාධක සඳහන් ඉදිරිපත් කිරීමක් කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකමක් ලෙස සකස් කරයි.</p> <p>ලමා සංවර්ධනයේ පැතිකඩ සඳහා දක්වෙන සංකල්ප රාමුවක් සකස් කිරීම.</p> <p>ලමා සංවර්ධනන්‍යාය අතුරෙන් කැමැති න්‍යාය 03ක් තෝරා ගෙන ඒ ඒ න්‍යායවිස්තර කර ඒ ඒ න්‍යායඅතර සමානකම් හා අසමානකම් විස්තර කරන්න. එහි ප්‍රබලතා හා දුබලතා සොයා බලා මෙම සංවර්ධන න්‍යායයන් ඉගෙනීම</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • මනෝ විශ්ලේෂණ න්‍යාය • මනෝ සමාජ න්‍යාය • සිග්මන් ට්‍රොයිඩ් • එරික් එරික්සන් <p>(2) ප්‍රජානන න්‍යායයන්</p> <ul style="list-style-type: none"> • ජින් පියාජේ <p>(3) අවශ්‍යතා න්‍යායයන්</p> <ul style="list-style-type: none"> • මාස්ලෝ 		<p>තුළින් ලබා ගන්නා දැනුම් ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියට අදාළ කර ගත හැකි ආකාරය විමසන්න.</p>
<p>ලමා සංවර්ධන අවධි</p>	<p>ලමා සංවර්ධන අවධි</p> <ul style="list-style-type: none"> • පූර්ව ප්‍රසව අවධි • ළදරු විය • මුල් ලමා විය • මැද හා පසු ලමා විය • නව යොවුන් විය 	<p>03</p>	<ul style="list-style-type: none"> - වාචි ජීවක පිළියෙල කිරීම - සන්සන්දනය කිරීම (සිරස් හා තිරස් වශයෙන්) - බුද්ධි කලම්භන සාකච්ඡාවක් මෙහෙයවීම
<p>ඉගෙනුම් හා ඉගෙනුම් න්‍යායන්</p>	<p>ඉගෙනුම යනු කුමක්ද?</p> <ul style="list-style-type: none"> - ඉගෙනීම කෙරෙහි බලපාන සාධක - ඉගෙනුම් න්‍යායයන් <p>1. වර්ගවලට ඉගෙනුම් න්‍යාය සහප්‍රබෝධකප්‍රතිචාර න්‍යාය ඊ.එල්.තොන්ඩයික්</p> <p>ii සම්භාව්‍ය ආරෝපණ - අයිවන් පැව්ලෝ</p> <p>iii ප්‍රකාරක ආරෝපණ - බී.එෆ්.ස්කිනර්</p> <p>2. ප්‍රජානනවාදී ඉගෙනුම් න්‍යාය ගෙස්ටෝල්ට් න්‍යාය</p> <p>3 වෙනත් න්‍යායන්</p> <ul style="list-style-type: none"> - සමාජ ඉගෙනුම් න්‍යාය - ඇල්බට් බන්දුරා - ගානේගේ ව්‍යුහමය ආකෘතිය - නිර්මාණ ඉගෙනුම් 	<p>03</p>	<p>විවිධ ඉගෙනුම් න්‍යායයන් හි ඉගෙනීම සිදුවන ආකාරය පිළිබඳ ඉදිරිපත් කර ඇති මූලධර්ම සංකල්ප රාමුවක් යොදා ගනිමින් සකස් කරයි.</p>
<p>සංකල්ප ඉගෙනුම</p>	<p>සංකල්ප හැඳින්වීම</p> <ul style="list-style-type: none"> - සංකල්ප ඉගෙනුම් අවශ්‍යතාව - සංයුක්ත හා වියුක්ත සංකල්ප - සම්බන්ධතා හා විච්ඡේදක සංකල්ප - සංකල්ප ඉගෙනීමේ අවධි (ඩේල්ගේ අත්දැකීම් කේතුව) - සංකල්ප ඉගෙනීමේදී ගුරුවරයා විසින් සැලකිය යුතු කරුණු 	<p>03</p>	<p>සංකල්ප ඉගෙනුම සඳහා අවශ්‍ය සාධක කවරේද යන්න ලැයිස්තුගත කිරීම (ග්‍රන්ථ පරිශීලනයෙන්)</p> <ul style="list-style-type: none"> - සංකල්ප ඉගැන්වීම සඳහා යෝග්‍ය ඉගෙනුම් ක්‍රමෝපායයන් සොයා බැලීම - ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියට යොදා ගන්නා ආකාරය විස්තර කිරීම
<p>බුද්ධිය හා නිර්මාණ කරණය</p>	<p>බුද්ධිය හා නිර්මාණශීලී භාවය</p> <ul style="list-style-type: none"> - බුද්ධි සංවර්ධනය පිළිබඳ මත • තර්ස්ටන් - 1993 • වෙස්ලර් - 1944 	<p>06</p>	<p>බුද්ධිය හා නිර්මාණකරණය සම්බන්ධ නිර්වචනවාර්තා කර ඒ ඒ නිර්වචනවල සම්බන්ධතාව හා යෝග්‍යතාව විමසන්න.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • රේමන්ඩ් කැටල්-1963 • ස්ටන් බර්ග් • ජේ.පී.ගිල්ෆර්ඩ් 1964 • ලී සිට්ට්ස්මි යුගෝස්කි 1934 <p>- බුද්ධිය මැනීම හා බුද්ධි පරීක්ෂණය</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Intelligence 2. ඇල්ෆ්‍රඩ් බීනේ බුද්ධි පරීක්ෂණය 3. වෙනත් බුද්ධි පරීක්ෂණ <p>Deviation Percentiles Norm table</p> <p>වාච්‍ය අවාච්‍ය බුද්ධි පරීක්ෂණ</p> <ul style="list-style-type: none"> - භෞවාච් ගාච්චන්ඵ බහුවිධ බුද්ධිය - ගොල්මන්ගේ චිත්තවේගිකබුද්ධිය <ul style="list-style-type: none"> • නිර්මාණශීලීතාව • ළමයින්ගේ නිර්මාණකරණ හැකියා වර්ධනය හා සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය කුසලතා ගුරුවරයා සිසුන් වෙත ලබා දිය යුතු ආකාරය 		<p>බුද්ධි පරීක්ෂණය විවිධ මනෝවිද්‍යාඥයන් භාවිත කළ බුද්ධි පරීක්ෂණ ක්‍රම වගු ගත කරයි.</p> <p>භෞවාච්ගාච්චන්ඵ බහුවිධ බුද්ධිය සම්බන්ධ විවිධතා සංවිධානය කිරීම</p>
<p>පෞරුෂය හා සමාජ කුසලතා</p>	<p>පෞරුෂය</p> <ul style="list-style-type: none"> - පෞරුෂය නිර්වචනය හා සංකල්පය - පෞරුෂ කෙරෙහි බලපාන සාධක - පෞරුෂය හා එහි සංවර්ධනය විග්‍රහ කරන ප්‍රධාන න්‍යාය <ol style="list-style-type: none"> 1. ගති ලක්ෂණ ප්‍රවේශ <ul style="list-style-type: none"> - අයිසෙක් පෞරුෂ වර්ග හා න්‍යාය - ඕල්පොට් - රේමන්ඩ් 2. මානවාදී න්‍යාය <ul style="list-style-type: none"> - කාර්ල් රොජර්ස්ගේ - ඒබ්‍රහම් මාස්ලෝ 3. සිසු සංවර්ධනය සඳහා ගුරු වගකීම් හා කාර්ය භාරය <ul style="list-style-type: none"> -ගුරුවරයකු වශයෙන් තම පෞරුෂය සංවර්ධනය <ul style="list-style-type: none"> • සමාජ කුසලතා <ol style="list-style-type: none"> 1. නිර්වචනය හා සංකල්ප 2. Personal Qualities 3. මෘදු ගුණාංග Soft skills 	<p>03</p>	<p>වෙන් වෙන් වශයෙන් නිරීක්ෂණය කරමින් විවිධ පෞරුෂ ගති ලක්ෂණ පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් සකස් කිරීම, ඒ අනුව එක් එක් ශිෂ්‍යයින් කෙරෙහි මැදිහත් විය යුතු ආකාරය පිළිබඳව අදහස් ඉදිරිපත් කරන්න.</p> <p>සිසුන්ගේ සමාජ කුසලතා සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය මෘදු ගුණාංග ලැයිස්තුවක් සකස් කරන්න.</p> <p>එම ගුණාංග ශිෂ්‍ය පෞරුෂය සංවර්ධනය සඳහා යොදා ගත හැකි ක්‍රියාකාරකම් විස්තර කරන්න.</p>
<p>අභිප්‍රේරණය</p>	<p>අභිප්‍රේරණය</p> <ul style="list-style-type: none"> - හැඳින්වීම - අභිප්‍රේරණ/පෙලඹවීම් න්‍යායයන් මාස්ලෝ, මැක්ඩුගල්ගොයිඩ්. මාර්ග්‍රඩ්විඩ්, බැන්ඩුරා - පාඨකාමර කුළ පෙලඹවීමේ අවශ්‍යතාව - පෙලඹවීම සඳහා ගුරුකාර්ය භාරය 	<p>03</p>	<p>පන්ති කාමරයේදී සිසුන් අභිප්‍රේරණය කළ හැකි ආකාරය තෝරා ගත් එක් න්‍යායයක් ඇසුරින් විස්තර කරන්න.</p>

<p>ස්මෘතිය (Memory)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ස්මෘතිය හැඳින්වීම ක්‍රියාවලිය - සංවේදන හා සංජානන - මතකය හා අමතකවීම - ස්මෘතිය ඇතිවන ලෙස උගන්වන ආකාරය - ස්මෘතිය වැඩි දියුණු කරන ක්‍රම ශිල්ප භාවිතය සඳහා ගුරු කාර්ය භාරය 	<p>03</p>	<p>මතකය හා අමතක වීම සම්බන්ධව බලපාන සාධක ලැයිස්තු ගත කරන්න. පංති කාමර ඉගෙනුම් ඉගැන්වීමේ දී මතකය/ධාරණය වැඩි දියුණු වන ලෙස කටයුතු කළ හැකි ආකාරය ඔබ පංති කාමරයේ උගන්වනු ලබන එක් විෂයයක් ආශ්‍රයෙන් ප්‍රායෝගිකව විස්තර කරන්න.</p>
<p>සංවේදනය හා සංජානනය</p>	<p>සංජානනය හා සංවේදනය හැඳින්වීම ප්‍රජානන ක්‍රියාවලිය ප්‍රධාන සංසිද්ධි 2ක් මත ගොඩනැගී ඇත.</p> <p>01. පූර්ව දැනුම 02. ආශය 03. සංවේදන සංජානනය ඇති වීමට හේතු 04. සංවේදනය හා සංජානනය පන්ති කාමර ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියට දායක කර ගත හැකි අන්තර්ගතයට සුදුසු වේද?</p>	<p>03</p>	<p>පන්තිකාමර ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියේ දී ශිෂ්‍යයා පිළිබඳ නිවැරදි සංජානනයක් ඇති කිරීමට ගුරුවරයා කටයුතු කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ සහ වැරදි සංජානනයක් ඇති වීමෙහි එළ විපාක සාකච්ඡා කරන්න.</p>
<p>ගැටලු විසඳීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> - හැඳින්වීම - ගැටලු විසඳීමේ අවශ්‍යතාව - ගැටලු විසඳීමේ ප්‍රවේශ - ගැටලු විසඳීමට බලපාන සාධක හා බාධක - ගැටලු විසඳීමේ හැකියාව ශිෂ්‍යයන් තුළ වර්ධනය කිරීම සඳහා ගුරු අධ්‍යයනය 	<p>03</p>	<p>ශිෂ්‍යයින් මුහුණදෙන (මනෝ විද්‍යාත්මක, සමාජීය, කායික) ගැටලු පිළිබඳව ලැයිස්තුවක් සකස් කරන්න. හඳුනාගත් එක් ශිෂ්‍යයකු ඇසුරින් මුහුණදෙන ගැටලු ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියකෙරෙහි බලපා ඇති ආකාරය පිළිබඳව වාර්තාවක් සකස් කරන්න.</p>
<p>විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති ළමයි</p>	<ul style="list-style-type: none"> • විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමයින් හඳුනා ගැනීම සහ විශේෂ අවශ්‍යතා අධ්‍යාපනයේ ඇති වැදගත්කම • විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති සිසුන් වර්ග කිරීම කායික ආබාධ <ul style="list-style-type: none"> - දෘශ්‍යාබාධිත Visual Impairment - ශ්‍රවණාබාධිත Hearing Impairment - කථන ආබාධ Speech Disorders - අඳු බිහිරි Speech Disorders - සන්නිවේදන අක්‍රමිකතා - Communication Disorders - මානසික Mental Retardation - සුභග හා විශිෂ්ට කුසලතා - Gifted and talented 	<p>06</p>	<p>විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති සිසුන් සම්බන්ධ පැවරුමක්</p> <ul style="list-style-type: none"> • විශේෂ අවශ්‍යතා සිසුන් වර්ගීකරණය කරන්න. • එක් එක් ගති ලක්ෂණ හඳුනා ගැනීම • වර්ග ලක්ෂණ • ඔවුන්ට සහාය වන ආකාරය • විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත සිසුන් පිළිබඳ වාර්තාවක්

	<ul style="list-style-type: none"> - සෞඛ්‍ය උෞනතා - Health impairment - උෞන අවධානය සහිත ක්‍රියාකාරී තත්ත්වය Attention Deficit Hyperactivity Disorders - මනෝවිකෘති - Autism - බහුවිද්‍ය දුබලතා - Multiple Disabilitiles - විත්තවේගික ගැටලු -Empotonal Disorders - ඉගෙනුම් දුබලතා - Learning Disabilitiles - මොළයේ හානි -Brain Damage - කායික උෞනතා -Orthopedic Impairment - විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත දරුවන් හඳුනා ගැනීම Identification and assessment of Children WithSpecial needs - අන්තර්කරණ අධ්‍යාපනය -Inclusive Education - විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත ළමයින් සමග කටයුතු කිරීමේ දී ගුරු භූමිකාව 		

අධ්‍යාපන න්‍යාය සහ මූලධර්ම - PE8402

ඒකකය	අන්තර්ගතය	පැය	ස්වයං අධ්‍යයන ක්‍රියාකාරකම්				
දර්ශනය - හැඳින්වීම	<ul style="list-style-type: none"> ● දර්ශනය - හැඳින්වීම නිර්වචන ඇසුරින් <ul style="list-style-type: none"> ★ අධ්‍යාපන දර්ශනය හැඳින්වීම ★ අධ්‍යාපනය සහ දර්ශනය අතර ඇති සබඳතාව ● පෙරදිග අධ්‍යාපන දාර්ශනිකයෝ <ul style="list-style-type: none"> ★ රචිත්දනාත් තාගෝර් ★ මහත්මා ගාන්ධි ★ ජේ.ඩී. ක්‍රිෂ්ණමූර්ති ★ ආචාර්ය සී.ඩබ්.ඩබ්.කන්නන්ගර 	03	<p>පෙරදිග හා අපරදිග ප්‍රධාන අධ්‍යාපන චින්තන සන්සන්දනාත්මක ව වගුවකින් ඉදිරිපත් කරන්න.</p>				
අපරදිග අධ්‍යාපන දාර්ශනිකයෝ	<ul style="list-style-type: none"> ★ ජ්‍යෝතිර් - විඥානවාදය ★ ජින් ජැක් රූසෝ - ස්වභාවධර්මවාදය/යථාර්ථවාදය ★ කාල් මාක්ස් - භෞතික වාදය/මාක්ස්වාදය ★ ජෝන් ඩුවි - උපයෝගීතාවාදය ★ මාරියා මොන්ටිසෝරි - ස්වභාවධර්මවාදය 	03					
අධ්‍යාපනයේ විකල්ප දාර්ශනිකයෝ	<ul style="list-style-type: none"> ★ ජුලියස් නියරේරේ ★ ෆ්‍රැන්සිස් ප්‍රෙස්බරේ 	03	<p>වර්තමානයේ දී අධ්‍යාපන චින්තන ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියට යොදා ගතහැකි ආකාරය සන්සන්දනාත්මක ව ඉදිරිපත් කරන්න.</p>				
අධ්‍යාපනයේ පරමාර්ථ	<ul style="list-style-type: none"> ● අධ්‍යාපනයේ පරමාර්ථ <ul style="list-style-type: none"> ★ අධ්‍යාපන අරමුණ ● අධ්‍යාපනයේ සුවිශේෂී අරමුණු තීරණය කිරීම සඳහා දාර්ශනික චින්තාවන්ගේ බලපෑම ● ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික අධ්‍යාපන අරමුණු (1992,2003) සහ දාර්ශනික චින්තා අතර ඇති සබඳතාව ● ශ්‍රී ලාංකිකයකු බිහි කිරීම සඳහා ජාතික අධ්‍යාපන අරමුණුවල දායකත්වය ● ජාතික ඒකාග්‍රතාව සඳහා අධ්‍යාපනය ● විශ්ව පුරවැසියකු බිහි කිරීමට ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික අධ්‍යාපන පරමාර්ථ හා අරමුණුවල දායකත්වය 	03	<p>ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු වර්තමානය කර ගත යුතු නිපුණතා ලැයිස්තුගත කරන්න.</p>				
යාවජීව අධ්‍යාපන	<ul style="list-style-type: none"> ● යාවජීව අධ්‍යාපන සංකල්පය හැඳින්වීම හා අවශ්‍යතා සහ ඒ සඳහා වූ දාර්ශනික පදනම ● යාවජීව අධ්‍යාපනයේ විවිධ අංශ <ul style="list-style-type: none"> ★ අවිධිමත් ★ විධිමත් ★ නොවිධිමත් ● ඉගෙනුම් සමාජයක් කරා අවිධිමත්, නොවිධිමත් හා විධිමත් අධ්‍යාපනයේ දායකත්වය 	03	<ul style="list-style-type: none"> ● ශ්‍රී ලංකාවේ යාවජීව අධ්‍යාපනය ක්‍රියාත්මක වන ආයතන හඳුනාගන්න. ● එම ආයතනවල අධ්‍යාපනලාභීන් පිළිබඳ විස්තර පහත සඳහන් වගුවේ ලකුණු කරන්න. <table border="1" data-bbox="1162 1654 1507 1717"> <thead> <tr> <th>ආයතනය</th> <th>අධ්‍යාපනලාභීන්</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>ගෝලීය සමාජයක සාර්ථකත්වය සඳහා යාවජීව අධ්‍යාපනයේ දායකත්වය විවේචනාත්මක ව විමර්ශනය කරයි.</p>	ආයතනය	අධ්‍යාපනලාභීන්		
ආයතනය	අධ්‍යාපනලාභීන්						

	<ul style="list-style-type: none"> • නව ප්‍රවණතා හැඳින්වීම <ul style="list-style-type: none"> ★ නිර්වචන • අධ්‍යාපනයේ නව ප්‍රවණතා විමර්ශනය කළ හැකි විවිධ දෘෂ්ටිකෝණ <ul style="list-style-type: none"> ★ ඉගෙනුම්ලාභියාගේ පාර්ශ්වයෙන් ★ විෂයමාලාවෙන් ★ ගුරු කාර්යභාරයෙන් ★ ජාතික හා ගෝලීය අවශ්‍යතා ඔස්සේ ★ විද්‍යාත්මක සහ තාක්ෂණික නිමැවුම් ඔස්සේ 	03	<p>තෝරාගත් විෂයයක පාඩම් 5ක් හඳුනාගෙන ඒවා සමාජයේ දිවිපැවැත්මට ඇති අදාළත්වය විවේචනාත්මක ව සන්සන්දනය කරන්න.</p> <ul style="list-style-type: none"> • මේ සඳහා පහත සඳහන් වගුව භාවිත කරන්න. <table border="1" data-bbox="1143 411 1511 600"> <thead> <tr> <th>විෂය හා පාඩම්</th> <th>අදාළ බවට හේතු</th> <th>අදාළ නොවන බවට හේතු</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	විෂය හා පාඩම්	අදාළ බවට හේතු	අදාළ නොවන බවට හේතු			
විෂය හා පාඩම්	අදාළ බවට හේතු	අදාළ නොවන බවට හේතු							
<p>අධ්‍යාපනයේ නව ප්‍රවණතා</p>	<ul style="list-style-type: none"> • අධ්‍යාපනය තුළින් සමාජ විශිෂ්ටතාව ඇති කිරීම • සමාජ විශිෂ්ටතාව හැඳින්වීම හා අවශ්‍යතාව • සමාජ විශිෂ්ටතාව ඇති කිරීම සඳහා අධ්‍යාපනයේ විය යුතු වෙනස්කම් • අධ්‍යාපනය තුළින් සමාජ සාරධර්ම පෝෂණය කිරීම සමාජ යහපැවැත්ම සඳහා තාක්ෂණික අධ්‍යාපනය ක්‍රියාත්මක කිරීම • තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ සංකල්පය හැඳින්වීම • තිරසර සංවර්ධනයේ අවශ්‍යතා • අධ්‍යාපනය තුළින් තිරසර සංවර්ධනයට ලබා දිය හැකි දායකත්වය 	03	<p>පහත දැක්වා ඇති සංකල්ප සිතියමේ මූලික අංග අධ්‍යයනය කරන්න.</p> <div data-bbox="1143 785 1490 1142" data-label="Diagram"> </div> <p>විම මූලික අංග සාක්ෂාත් කර ගැනීමට අදාළ ගුරු කාර්යභාරය සුවිශේෂී ව දක්වමින් සංකල්ප සිතියමක් නිර්මාණය කරන්න.</p>						
<p>ඵලදායී ගුරුවරයකුගේ සමස්ත භූමිකාව</p>	<p>ඵලදායී ගුරුවරයකුගේ ලක්ෂණ</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ දැක්මක් සහිත වීම (Vision) ★ නිපුණතා සහිත වීම <p>ගුරු වෘත්තීයිකභාවය</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ ගුරු වෘත්තීයිකභාවය හැඳින්වීම ★ ගුරු වෘත්තීයට අදාළ ව සංවර්ධනය කරගත යුතු ක්ෂේත්‍ර ★ වෘත්තීයට අදාළ න්‍යායික හා ප්‍රායෝගික දැනුම පරිචය ලැබීම ★ සමාජ සම්බන්ධතාවල පරිචය බව ★ වෘත්තීය පෞරුෂයේ පරිචය බව ★ පෞද්ගලික පෞරුෂයේ පරිචය බව <p>ගුරුවරයා ඉගෙනගන්නකු ලෙස</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ යාවත්කාලීන වීම ★ ස්වයං ඉගෙනගන්නකු වීම ★ යාව්ඵව ශිෂ්‍යභාවයේ පිහිටීම 	03	<p>ශිෂ්‍යයන් වෙනස්වන සමාජ සන්දර්භයකට අවශ්‍ය අනාගත ගුරුවරයකු (Futuristic teacher) ළඟා කර ගත යුතු අවශ්‍යතා පහක් දක්වන්න. (තම පාසලේ සහෝදර ගුරුවරුන් 5 දෙනෙකු සමඟ සම්මුඛ සාකච්ඡා කොට මෙම අවශ්‍යතා හඳුනා ගන්න.)</p>						

<p>සමාජ විද්‍යාවේ ස්වභාවය හා ලක්ෂණ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ නිර්වචන ★ සමාජ විද්‍යාවේ අරමුණු ★ සමාජ විද්‍යාවේ විකාශනය ★ සමාජ විද්‍යාව හා සමාජීය විද්‍යාව අතර වෙනස හා සම්බන්ධය ● අධ්‍යාපන සමාජ විද්‍යාවේ ස්වභාවය ★ නිර්වචන හා සංකල්ප ★ අධ්‍යාපන සමාජ විද්‍යාවේ අන්තර්ගතය ★ අධ්‍යාපන සමාජ විද්‍යාව හැඳුරීමේ වැදගත්කම ★ ඉගැන්වීමේ ක්‍රියාවලියේ දී ★ ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලියේ දී ★ කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියේ දී ★ ප්‍රජා සම්බන්ධතා සංවර්ධනයේ දී ★ පර්යේෂණ මෙහෙයවීමේ දී 	<p>03</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ගුරු වෘත්තීය ඵලදායී කර ගැනීම සඳහා අධ්‍යාපන සමාජ විද්‍යාව හැඳුරීමෙන් ලැබෙන දායකත්වය පහත ශීර්ෂ 05 යටතේ ගොනු කර දක්වන්න. ★ ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය ★ ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලිය ★ කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය ★ ප්‍රජා සම්බන්ධතා ★ පර්යේෂණ මෙහෙයවීම
<p>සමාජානුයෝජනය</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● සමාජානුයෝජනය හැඳින්වීම ★ නිර්වචන <ul style="list-style-type: none"> ★ අවශ්‍යතාව ★ සමාජානුයෝගී ශිල්ප ක්‍රම සහ සමාජානුයෝජනයෙහි ලා වැදගත්වන ශක්ති ● සමාජානුයෝජනය හා අධ්‍යාපනය අතර ඇති අන්‍යෝන්‍ය සබඳතාව <ul style="list-style-type: none"> ★ නිර්වචන ඇසුරින් ★ සත්ව හැසිරීම් රටා හා මානව හැසිරීම් රටා ඇසුරින් අධ්‍යාපන හා සමාජානුයෝජනය අතර සම්බන්ධය ★ නව පරම්පරාවකට සමාජානුයෝජනය ලබාදීමට අධ්‍යාපනය අවශ්‍ය බව ● සමාජානුයෝගී කාරක හැඳින්වීම <ul style="list-style-type: none"> ★ අවධිමත් සමාජානුයෝගී කාරක ★ පවුල ★ සමපදස්ථ කණ්ඩායම් ★ සන්නිවේදන මාධ්‍ය 	<p>03</p>	<p>ඔබේ පන්ති කාමරයේ සිසුන්ගේ වර්ග රටා හොඳින් නිරීක්ෂණය කරන්න. එමඟින් සමාජානුයෝගී ගැටලු 5ක් හඳුනා ගන්න. එම ගැටලු අවම කිරීම සඳහා ගත හැකි යෝජනා ඉදිරිපත් කරන්න.</p>
	<p>විධිමත් සමාජානුයෝගී</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ පාසල ● සමාජානුයෝගී ගැටලු <ul style="list-style-type: none"> ★ අධි සමාජානුයෝජනය නිසා මතුවන ගැටලු ★ උභය සමාජානුයෝජනය නිසා මතුවන ගැටලු ★ එම ගැටලු අවම කර ගැනීමට ගත හැකි පිළියම් 	<p>03</p>	
<p>සංස්කෘතිය හා අධ්‍යාපනය</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● “සංස්කෘතිය” යන්න හැඳින්වීම හා අධ්‍යාපනය අතර ඇති සම්බන්ධතාව ● සංස්කෘතික වෙනස්වීම් හා අධ්‍යාපනය 	<p>03</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ඔබේ ප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක වන පාසල් (1AB , 2 හා 3 වර්ගයේ පාසල්, ජාත්‍යන්තර

	<ul style="list-style-type: none"> ● සංස්කෘතිය සම්ප්‍රේෂණය සඳහා පාසලේ කාර්යභාරය <ul style="list-style-type: none"> ★ පාසල් විෂයමාලාව තුළින් (ශාස්ත්‍රීය, සදාචාර හා විෂය සමගාමී) ★ ගුරු කාර්යභාරය තුළින් ● පාසල් සංස්කෘතිය හැඳින්වීම <ul style="list-style-type: none"> ★ පාසල් සංස්කෘතියේ අංග ★ පාසල් සංස්කෘතියේ විවිධත්වය ★ ඵලදායී පාසල් සංස්කෘතියක් සංවර්ධනය කිරීම 		<p>පාසල්, මිශ්‍ර පාසල්, බාලිකා බාලක පාසල්) අතුරින් පාසල් 3ක් තෝරා ගන්න. එම පාසල්වල දැක්වූ ලැබෙන සංස්කෘති පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර ඔස්සේ අධ්‍යයනය කර සංසන්දනාත්මක වාර්තාවක් සකස් කර ගන්න.</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ පාසලේ ඉතිහාසය ★ දැක්ම, මෙහෙවර අපේක්ෂණ ක්‍රියාත්මක වන සම්ප්‍රදායයන් ★ නීතිරීති <p>★ විෂය බාහිර ක්‍රියාකාරකම්</p>
<p>බහු සංස්කෘතික අධ්‍යයනය</p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ බහු සංස්කෘතික පිළිබඳ සංකල්පය හැඳින්වීම <ul style="list-style-type: none"> ★ බහු සංස්කෘතික අධ්‍යාපනය හැඳින්වීම ★ බහු සංස්කෘතික අධ්‍යාපනය ජාතික ඒකාබද්ධතාවට සහ සහජීවනයට වැදගත් වන ආකාරය ★ ශ්‍රී ලංකාවේ බහු සංස්කෘතික අධ්‍යාපනය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ අභියෝග හා ඒවා ජයගැනීමේ උපාය මාර්ග ● ගෝලීය සංස්කෘතියක් කරා ප්‍රවිෂ්ට වීම <ul style="list-style-type: none"> ★ ගෝලීය සංස්කෘතිය හැඳින්වීම ★ එහි ඇති අවශ්‍යතාව ★ ගෝලීය සංස්කෘතියේ වාසි හා අවාසි ★ සංස්කෘති අතර සංවාදශීලී බව හා සහජීවනය ගොඩනැංවීම හා සම්බන්ධ ගුරු කාර්ය 		<p>ව්‍යාපාර අධ්‍යාපන, දේශපාලන වැනි විවිධ වෘත්තීය ක්ෂේත්‍ර නියෝජනය කරන අය පස් දෙනෙකු තෝරා ගන්න. ඒ අය සමඟ සම්මුඛ සාකච්ඡා පවත්වා ගෝලීය පුරවැසියකු සතු විය යුතු ප්‍රධාන ගුණාංග ලැයිස්තුවක් සකස් කරන්න. එම ලැයිස්තුව පදනම් කර ගනිමින් සංකල්ප සිතියමක් නිර්මාණය කරන්න.</p>
<p>සමාජ සමූහ සංකල්ප</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● සමාජ සමූහ සංකල්ප හැඳින්වීම <ul style="list-style-type: none"> ★ සමාජ සමූහ පිළිබඳ නිර්වචන හා අංග ලක්ෂණ ★ සමාජ සමූහ වර්ග <ul style="list-style-type: none"> - විධිමත් සමූහ හැඳින්වීම - අවිධිමත් සමූහ හැඳින්වීම ★ සමාජ සමූහවල අවශ්‍යතාව <ul style="list-style-type: none"> - සමාජ විද්‍යාත්මක දෘෂ්ටිකෝණයෙන් - මනෝ විද්‍යාත්මක දෘෂ්ටිකෝණයෙන් ● විධිමත් සමූහ හා අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලිය <ul style="list-style-type: none"> ★ පාසලේ සහ පන්ති කාමරයේ විධිමත් සමූහ ස්වරූපය හඳුනා ගැනීම ★ විධිමත් සම්බන්ධතා ඉගෙනුම්- ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියට බලපාන ආකාරය 	<p>03</p>	<p>ඔබේ පාසලේ විධිමත් සම්බන්ධතා ව්‍යුහය රූපසටහන් මඟින් ඉදිරිපත් කරන්න.</p> <p>විධිමත් ව්‍යුහය තුළ ක්‍රියාත්මක වන අවිධිමත් සමූහ 5ක් වෙන් කර දක්වන්න. (සිරස්/ තිරස්)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● අවිධිමත් සමූහ හා අධ්‍යාපන ක්‍රියාවලිය <ul style="list-style-type: none"> ★ පාසලේ අවිධිමත් සමූහ ස්වරූපය හඳුනා ගැනීම ★ සමාජ මිනික පරීක්ෂණ මඟින් පන්ති කාමරයේ සමූහ හා සම්බන්ධතා රටා හඳුනා ගැනීම ★ අවිධිමත් සමූහ සම්බන්ධතා ප්‍රියජනක ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා හසුරුවා ගන්නා ආකාරය 	<p>03</p>	<p>ඔබේ පන්ති කාමරයේ ශිෂ්‍ය අවිධිමත් සම්බන්ධතා හඳුනා ගැනීම සඳහා සමාජ මිනික පරීක්ෂණයක් සිදු කරන්න. (සමාජ මිනික වගුවක් හා රූප සටහනක් නිර්මාණය කරන්න.</p>
<p>සමාජ ස්ථරයන්, සමාජ පන්තිය හා</p>	<ul style="list-style-type: none"> ★ ස්තරයන්හි පිළිබඳ නිර්වචන ★ ස්තරයන්හි පිළිබඳ න්‍යාය 	<p>03</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● සමාජ ස්තරයන්හි පිළිබඳ මාක්ස්වාදී හා කෘත්‍යවාදී

<p>අධ්‍යාපනය</p>	<ul style="list-style-type: none"> - කෘත්‍යවාදය (Functionalism) - මාක්ස්වාදය (Marxism) ★ සමාජ පන්තිය හැඳින්වීම ★ සමාජ පන්ති වර්ගීකරණය ★ සමාජ ස්තරායණය හා සමාජ පන්තිය අධ්‍යාපනයට බලපාන ආකාරය ● සමාජ සවලනය හා අධ්‍යාපනය ● සමාජ සවලනය හැඳින්වීම සමාජ සවලතාව හා අධ්‍යාපනය අතර ඇති සබඳතාව ● සමාජ සවලනය සඳහා අධ්‍යාපනයෙන් ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග 		<p>න්‍යායයන් පිළිබඳ ව සන්සන්දනාත්මක වාර්තාවක් සකස් කරන්න.</p> <p>●ඔබ ප්‍රදේශයේ ඔබ දන්නා සමාජ ප්‍රාග්ධනය හා සංස්කෘතික ප්‍රාග්ධනය ගොඩනගා ගත් පුද්ගලයන් දෙදෙනෙකු නිරීක්ෂණය කොට ඔවුන්ගෙන් ගත හැකි ආදර්ශ ලේඛනගත කරන්න.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● සමාජ ප්‍රාග්ධනය (Social Capital) <ul style="list-style-type: none"> ★ සමාජ ප්‍රාග්ධනය හැඳින්වීම ★ සමාජ ප්‍රාග්ධන සංකල්පය පිළිබඳ න්‍යාය ★ සමාජ ප්‍රාග්ධනයේ වැදගත්කම හා ප්‍රයෝජනය ★ අධ්‍යාපනයෙන් සමාජ ප්‍රාග්ධනය ගොඩනැංවීම ● සංස්කෘතික ප්‍රාග්ධනය(Cultural Capital) <ul style="list-style-type: none"> ★ සංස්කෘතික ප්‍රාග්ධනය හැඳින්වීම ★ සංස්කෘතික ප්‍රාග්ධන න්‍යාය ★අධ්‍යාපනය තුළින් සංස්කෘතික ප්‍රාග්ධන න්‍යාය ගොඩනැගීම 	<p>03</p>	
<p>පාසල හා ප්‍රජාව</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● පාසල් ප්‍රජාව හැඳින්වීම <ul style="list-style-type: none"> ★ ප්‍රජාව යනු කුමක්ද? ★ ප්‍රජාව සංවිධානයකින්, සමාජයෙන් වෙනස් වන අන්දම ★ පාසල් ප්‍රජාවේ ස්වරූපය 	<p>03</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ඔබ පාසල අයත් ප්‍රජාවේ අවශ්‍යතා පිළිබඳ තක්සේරුවක් කරන්න. ● වීම අවශ්‍යතා ප්‍රමුඛගත කරන්න. ● ඉන් එක් අවශ්‍යතාවක් තෝරා ගෙන සහෝදර ගුරු මණ්ඩලයේ සහාය ඇතිව ඒ සඳහා සැලසුමක් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කරන්න. ●ඒ පිළිබඳ ව වාර්තාවක් සකස් කර ඉදිරිපත් කරන්න.
	<ul style="list-style-type: none"> ● පාසල හා ප්‍රජාව අතර සම්බන්ධය <ul style="list-style-type: none"> ★ පාසල හා ප්‍රජා සබඳතාවල අතින් හා වර්තමාන තත්ත්වය ★ නාගරික හා ග්‍රාමීය ප්‍රජා සබඳතාවල වෙනස්කම් ★පාසල හා ප්‍රජාව අතර ඵලදායී සම්බන්ධතා ගොඩනැගීම 	<p>03</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ඔබේ පාසල හා සම්බන්ධ ප්‍රජා ආයතන, සංවිධාන හා සුභ පතන්නන් ඇතුළත් ලැයිස්තුවක් සකස් කරන්න.
	<ul style="list-style-type: none"> ● පාසලේ හා ප්‍රජාවේ අන්‍යෝන්‍ය සංවර්ධනය <ul style="list-style-type: none"> ★ පාසලේ භෞතික හා මානව සම්පත් ප්‍රජාවේ ප්‍රගමනයට දායකත්වය ★ ප්‍රජාවේ භෞතික හා මානව සම්පත් පාසලේ ප්‍රගමනයට දායකත්වය ★ පාසල හා ප්‍රජා සම්බන්ධතා සංවර්ධනය සඳහා ගුරු තුමිකාවේ දායකත්වය ★පාසල හා ප්‍රජා සබඳතා සංවර්ධනයේ දී මතුවන ගැටලු හා ඒ සඳහා ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග 	<p>03</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● පාසලේ අභිවෘද්ධිය සඳහා ඉහත දක්වන ලද ආයතන, සංවිධාන හා සුභ පතන්නන්ගේ දායකත්වය විමර්ශනය කරන්න. ●තවදුරටත් ඉහත සබඳතා ශක්තිමත් කිරීමට ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග ඇතුළත් වාර්තාවක් සකස් කරන්න.
<p>ගුරුවරයාගේ සමාජ තුමිකාව</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ගුරුවරයාගේ සමාජ තුමිකාව <ul style="list-style-type: none"> ★ ගුරුවරයාගේ සමාජ තුමිකාව හැඳින්වීම 	<p>03</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ගුරුවරුන් සඳහා ක්‍රියාත්මක කළ හැකි ගුරු ආචාර ධර්ම

	<ul style="list-style-type: none"> ★ ගුරු භූමිකාවේ ස්වභාවය තීරණය වන සමාජීය සාධක ★ ගුරු භූමිකාවේ වගවීම හා වගකීම ● ගුරු භූමිකාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී මුහුණපාන ගැටලු ★ සමාජීය බාධක ★ ගුරු භූමිකාවේ ගැටුම් ★ ගුරු භූමිකාවේ කාලීන වෙනස්කම් ● ගුරු භූමිකාවේ තත්ත්වය නගාසිටුවීම <ul style="list-style-type: none"> ★ ගුරු භූමිකාවට වර්තමාන සමාජයේ හිමි තත්ත්වය (අතීතය සමඟ සැසඳීම) ★ ගුරු භූමිකාවේ තත්ත්වය නගාසිටුවීමට ගත හැකි ක්‍රියා මාර්ග ★ ගුරු ආචාර ධර්ම 		<p>පද්ධතියක් පහත සඳහන් ශීර්ෂ යටතේ පිළියෙලකරන්න.</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ ගුරු-ගුරු ★ ගුරු-ශිෂ්‍ය ★ ගුරු-පරිපාලන <p>★ ගුරු-ප්‍රජා</p>

තුලනාත්මක අධ්‍යාපනය සහ අධ්‍යාපනයේ නව ප්‍රවණතා ගැටලු - PE8403

ඒකකය	අන්තර්ගතය	පැය	ස්වයං අධ්‍යයන ක්‍රියාකාරකම්
තුලනාත්මක අධ්‍යාපනය හැඳින්වීම	1.1 තුලනාත්මක අධ්‍යාපනය හැඳින්වීම 1.1.1 තුලනාත්මක අධ්‍යාපනය යනු කුමක්ද ? (හිරිවචන ඇසුරින්) 1.1.2 තුලනාත්මක අධ්‍යාපනයේ අරමුණු හා විෂය පථය 1.1.3 තුලනාත්මක අධ්‍යාපනයේ වැදගත්කම	03	
	1.2. තුලනාත්මක අධ්‍යාපනය, අධ්‍යයනය කිරීමේ ප්‍රවේශ න්‍යායාත්මකව හා ප්‍රායෝගිකව වැදගත් වන ආකාරය 1.2.1 දාර්ශනික ප්‍රවේශය 1.2.2 චේතිනාසික ප්‍රවේශය 1.2.3 මනෝ විද්‍යාත්මක ප්‍රවේශය 1.2.4 සමාජ විද්‍යාත්මක ප්‍රවේශය 1.2.5 විස්තරාත්මක ප්‍රවේශය	03	
ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපන විකාශනය	ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපන විකාශනය 2.1 ප්‍රාග් බෞද්ධ යුගයේ සිට 16වන සියවස දක්වා 2.1.1 අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති හා අරමුණු 2.1.2 විෂයමාලාව - ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - ද්විතියික අධ්‍යාපනය - තෘතියික අධ්‍යාපනය ශාස්ත්‍රීය අධ්‍යාපනය වෘත්තීය අධ්‍යාපනය 2.1.3 තත්කාලීන සමාජ අවශ්‍යතා ඉටු කිරීමට අධ්‍යාපනයේ දායකත්වය	03	
	2.2 යටත් විජිත යුගයේ ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපනය (පෘතුගීසි, ලන්දේසි, ඉංග්‍රීසි) 2.2.1 අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති හා අරමුණු 2.2.2 විෂයමාලාව - ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - ද්විතියික අධ්‍යාපනය - තෘතියික අධ්‍යාපනය ශාස්ත්‍රීය අධ්‍යාපනය වෘත්තීය අධ්‍යාපනය 2.2.3 ගුරු අධ්‍යාපනය 2.2.3 අධ්‍යාපන ගැටලු හා ප්‍රවණතා 2.2.4 පසුකාලීන බලපෑම්	06	

	<p>2.3 1931-1947 දක්වා ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපන සංවර්ධනය</p> <p>2.3.1 1942 ට පෙර ප්‍රතිසංස්කරණ</p> <p>2.3.2 කන්නන්ගර ප්‍රතිසංස්කරණ</p> <p>2.4. 1948-1971 දක්වා ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපන සංවර්ධනය</p> <p>2.5. 1972-1981 දක්වා ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපන සංවර්ධනය</p> <p>2.6. 1982-1997 දක්වා ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපන සංවර්ධනය</p> <p>2.7. 1997 සිට අද දක්වා ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපන සංවර්ධනය</p> <p>-ඉහත ප්‍රතිසංස්කරණ හිසා අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රයේ ඇති වූ වෙනස්කම්</p> <ul style="list-style-type: none"> • අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති හා අරමුණු • විෂයමාලාව - ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - ද්විතියික අධ්‍යාපනය - තෘතියික අධ්‍යාපනය <ul style="list-style-type: none"> ශාස්ත්‍රීය අධ්‍යාපනය වෘත්තීය අධ්‍යාපනය • ගුරු අධ්‍යාපනය • අධ්‍යාපන ගැටලු හා ප්‍රවණතා • පසුකාලීන බලපෑම් 	12	
<p>සංවර්ධිත රටවල අධ්‍යාපනය</p> <p>සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල අධ්‍යාපනය</p>	<p>3.1. ජපානය, චික්සන් රාජධානිය, නවසීලන්තය යන සංවර්ධිත රටවල අධ්‍යාපනය සම්බන්ධව පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර යටතේ විෂය කරුණු අධ්‍යයනය හා සංසන්දනය</p> <p>3.1.1 අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති හා අරමුණු</p> <p>3.1.2 විෂයමාලාව</p> <ul style="list-style-type: none"> - පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය - ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - ද්විතියික අධ්‍යාපනය - තෘතියික අධ්‍යාපනය <p>ශාස්ත්‍රීය අධ්‍යාපනය</p> <p>වෘත්තීය අධ්‍යාපනය</p> <p>3.1.3 අධ්‍යාපන ගැටලු හා ප්‍රවණතා</p> <p>3.2. ඉන්දියාව, මැලේසියාව, චීනය යන සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටවල අධ්‍යාපනය සම්බන්ධව පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර යටතේ විෂය කරුණු අධ්‍යයනය හා සංසන්දනය</p> <ul style="list-style-type: none"> • අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති හා අරමුණු • විෂයමාලාව - පෙර පාසල් අධ්‍යාපනය - ප්‍රාථමික අධ්‍යාපනය - ද්විතියික අධ්‍යාපනය - තෘතියික අධ්‍යාපනය 	09	

	<p>ශාස්ත්‍රීය අධ්‍යාපනය වෘත්තීය අධ්‍යාපනය</p> <ul style="list-style-type: none"> අධ්‍යාපන ගැටලු හා ප්‍රවණතා <p>3.3 ඉහත රටවල අධ්‍යයනය කළ ක්ෂේත්‍ර හා ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපනය තුලනාත්මකව සංසන්දනය කිරීම</p> <p>3.4 ඉහත එක් එක් රටවලින් අපට ලබා ගත හැකි ආදර්ශ කවරේද?</p>		
<p>අධ්‍යාපන ගැටලු</p>	<p>ශ්‍රී ලංකාව මුහුණ පාන සමකාලීන අධ්‍යාපන ගැටලු හා අභියෝග</p> <ul style="list-style-type: none"> සහශ්‍රක සංවර්ධන ඉලක්කය හා අභියෝග සෑමට අධ්‍යාපන සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීම ගෝලීයකරණය සංකල්පය තුල අධ්‍යාපනය ගෝලීයකරණය ශ්‍රී ලංකාවට බලපාන්නේ කෙසේද? අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක සංවර්ධනය පාසලට ප්‍රවේශ කර ගැනීම ප්‍රාදේශීය විෂමතා අවම කිරීම පෞද්ගලික පාසල් හා පෞද්ගලික විශ්වවිද්‍යාල අධ්‍යාපන නාස්තිය සම්පත් හිඟය අසාක්ෂරතාව තුරන් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග නොවිධිමත් අධ්‍යාපනය සමග වැඩිහිටි කුසලතා සංවර්ධනය 	<p>06</p>	
<p>අධ්‍යාපනයේ නව ප්‍රවණතා</p>	<p>අධ්‍යාපනයේ නව ප්‍රවණතා ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපනයේ ගුණාත්මක සංවර්ධනයට අදාළ කර ගත හැකි ආකාරය</p> <ul style="list-style-type: none"> අධ්‍යාපනයේ රාජ්‍ය අංශයේ හා පෞද්ගලික අංශයේ දායකත්වය අධ්‍යාපනයේ තාක්ෂණික ප්‍රවණතා <ul style="list-style-type: none"> - E learning , M learning, virtual campus, virtual library - On line cooperative learning අධ්‍යාපන නවීකරණය හා ව්‍යවසායකත්වය අධ්‍යාපනය හා වැඩ ලෝකය දැනුම් ආර්ථිකය <p>මානව ප්‍රාග්ධනය සංවර්ධනය සඳහා අධ්‍යාපනයේ කාර්යභාරය</p> <ul style="list-style-type: none"> සමාජ ප්‍රාග්ධනය යනු කුමක්ද? එහිලා අධ්‍යාපනයේ කාර්යභාරය 	<p>09</p>	

විෂයමාලා න්‍යාය හා භාවිතය - PE8404

ඒකකය	අන්තර්ගතය	පැය	ස්වයං අධ්‍යයන ක්‍රියාකාරකම්
<p>විෂයමාලාවේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ පිළිබඳ විශ්ලේෂණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> • විෂයමාලාව පිළිබඳ නිර්වචන • විෂයමාලාව නිර්වචනයේ දී මතුවන ගැටලු • විෂයමාලාවේ ලක්ෂණ 	03	<p>විෂයමාලාව පිළිබඳ විවිධ නිර්වචන එකතුවක් සකස් කරයි.</p> <p>විෂයමාලාවේ ලක්ෂණවල සමානතා අසමානතා ලැයිස්තුවක් සකස් කරයි.</p>
<p>විෂයමාලාවේ දාර්ශනික, මනෝවිද්‍යාත්මක හා සමාජ ආර්ථික පදනම</p>	<p>විෂයමාලාවේ දාර්ශනික පදනම</p> <ul style="list-style-type: none"> • දර්ශනය සහ විෂයමාලාව • ප්‍රධාන දර්ශන <ul style="list-style-type: none"> ○ විඥානවාදය ○ යථාවාදය ○ උපයෝගිතාවාදය ○ සාංදෘෂ්ටිකවාදය 	03	<p>විෂයමාලාව සහ දාර්ශනික ගුරුකුල අතර සම්බන්ධතාව පැහැදිලි කරමින් ලේඛනයක් සකස් කරයි.</p>
	<p>චතුර් අධ්‍යාපන දර්ශන</p> <ul style="list-style-type: none"> • සන්නතවාදය • සාරාත්මවාදය • ප්‍රගතිවාදය • ප්‍රතිනිර්මාණතාවාදය 	03	
	<p>විෂයමාලාවේ මනෝ විද්‍යාත්මක පදනම</p> <ul style="list-style-type: none"> • වර්යාවාදය • ප්‍රජානනවාදය • ස්ව නිර්මාණතාවාදය • මානවවාදය 	03	<p>විෂයමාලාව කෙරෙහි බලපාන මනෝ විද්‍යාත්මක සාධක අතර ඇති අන්තර් සම්බන්ධතාව පිළිබඳ සංකල්ප සිතියමක් සකස් කරයි.</p>
	<p>විෂයමාලාවේ සමාජ ආර්ථික පදනම</p> <ul style="list-style-type: none"> • සමාජය සහ විෂයමාලාව • ගතික ආර්ථිකය සහ විෂයමාලාව • වෙනස්වන පවුල් සංස්ථාව සහ විෂයමාලාව • සංස්කෘතික විවිධත්වය සහ විෂයමාලාව • විශේෂ ළැදියා කණ්ඩායම් සහ විෂයමාලාව 	03	<p>විෂයමාලාව කෙරෙහි සංස්කෘතිය සහ ආර්ථිකය අන්‍යෝන්‍ය වශයෙන් බලපාන ආකාරය පිළිබඳ ගැලීම් සටහනක් සකස් කරයි.</p>
<p>විෂයමාලාව සම්බන්ධ ප්‍රවේශ</p>	<p>විෂයමාලාව පිළිබඳ ප්‍රවේශ</p> <ul style="list-style-type: none"> • වර්යාත්මක • කළමනාකාරිත්ව • පද්ධතිමය • ශාස්ත්‍රීය • මානවවාදී 	03	<p>විෂයමාලා ප්‍රවේශපිළිබඳ විචාරාත්මක රචනාවක් සකස් කරයි.</p>
<p>විෂයමාලා සංවර්ධනය හා</p>	<p>විෂයමාලා සංවර්ධනය</p> <ul style="list-style-type: none"> • විෂයමාලා සංවර්ධනය පිළිබඳ අර්ථය 	03	<p>විෂයමාලා සංවර්ධනය පිළිබඳ අර්ථය පැහැදිලි කරමින්</p>

<p>මූලිකාංග</p>	<ul style="list-style-type: none"> • විෂයමාලා පිරිසැලසුම් මූලිකාංග - විෂයමාලාවේ අරමුණු - විෂයමාලා අන්තර්ගතය - විෂයමාලා අත්දැකීම් (ක්‍රමවේද) - තක්සේරුකරණය සහ ඇගයීම 		<p>ඉදිරිපත් කිරීමක් කරයි.</p> <p>විෂයමාලා පිරිසැලසුම් මූලිකාංග දක්වමින් සංකල්ප සිතියමක් සකස් කරයි.</p>
<p>විවිධ විෂයමාලා ප්‍රභේද</p>	<p>විෂයමාලා ප්‍රභේද</p> <ul style="list-style-type: none"> • හර විෂයමාලාව සහ වෛකල්පික විෂයමාලාව • විධිමත් විෂයමාලාව සහ සැඟවුණු විෂයමාලාව • වෛෂයික විෂයමාලාව සහ සමෝධානික විෂයමාලාව • අවසන් පල පදනම් කර ගත් විෂයමාලාව සහ නිපුණතා පාදක විෂයමාලාව • ඉගෙනුම්ලාභියා පදනම් කර ගත් විෂයමාලාව සහ ගැටලු පාදක විෂයමාලාව 	<p>03</p>	<p>විවිධ විෂයමාලා වර්ගවල ප්‍රධාන ලක්ෂණ සන්සන්දනය කරමින් ලේඛනයක් සකස් කරයි.</p>
<p>විෂයමාලා සංවර්ධනය පිළිබඳ විවිධ ආකෘති</p>	<ul style="list-style-type: none"> • විෂයමාලා සංවර්ධන ආකෘති <ul style="list-style-type: none"> - අරමුණු ආකෘති <ul style="list-style-type: none"> • රේඛීය ආකෘති(ටයිලර් ආකෘතිය) • චක්‍රීය ආකෘති(විලර් ආකෘතිය) - අරමුණු නොවන ආකෘති <ul style="list-style-type: none"> • ගතික ආකෘති (වෝල්කර් ආකෘතිය) • සංස්කෘතික විශ්ලේෂණ ආකෘති (ස්කිල්බෙක් ආකෘතිය) 	<p>06</p>	<p>විෂයමාලා සංවර්ධනය පිළිබඳ තාක්ෂණික විද්‍යාත්මක හා තාක්ෂණික නොවන ප්‍රවේශ සන්සන්දනය කරමින් ප්‍රධාන ප්‍රවේශ දෙකෙහි සමාන අසමානතා ලැයිස්තුවක් සකස් කරයි.</p>
<p>විෂයමාලා පිරිසැලසුම්වල විවිධ මාන</p>	<ul style="list-style-type: none"> • විෂයමාලා පිරිසැලසුම් කිරීමේ දී අවධාරණය කරනු ලබන මාන - අනුපිලිවෙල හා සංගත බව - විෂය පථය - සමතුලනය - අඛණ්ඩත්වය - සමෝධානික බව (තිරස් හා සිරස් සම්බන්ධතාව) 	<p>03</p>	<p>විෂයමාලාවේ අන්තර්ගතය අතර පවතින සම්බන්ධතා ප්‍රධාන සංවිධානාත්මක මාන(සිරස් හා තිරස්) පැහැදිලි කරමින් ලිපියක් සකස් කරයි.</p>
<p>විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ස්වභාවය</p>	<p>විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීම</p> <ul style="list-style-type: none"> • විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීම යනු කුමක්ද? • විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක වීමේ ස්වභාවය • විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය මැනීම • විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක වන ආකාරයේ නිරවද්‍යතාව/විශ්වසානාව • අනුවර්තනය 	<p>03</p>	<p>විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීමට විවිධ සාධක බලපාන්නේ කෙසේ දැයි යන්න පිළිබඳව විචාරාත්මක රචනයක් සකස් කරයි.</p>
<p>විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ විවිධ ආකෘති</p>	<p>විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආකෘති</p> <ul style="list-style-type: none"> • වෙනස සඳහා බාධක මගහැරවීමේ ආකෘතිය 	<p>03</p>	<p>දෙන ලද ආකෘතියේ ශක්‍යතාව පිළිබඳව කණ්ඩායම්</p>

	<ul style="list-style-type: none"> සංවිධානාත්මක සංවර්ධන ආකෘතිය අපේක්ෂා මූලික අනුවර්තන ආකෘතිය සංවිධානාත්මක කොටස්, ඒකක හා සබඳතා ආකෘතිය අධ්‍යාපනික වෙනස්කම් සඳහා ආකෘතිය 		<p>ඉදිරිපත් කිරීමක් සැකසීමට උපදෙස් දෙයි. (එක් එක් කණ්ඩායමට එක් ආකෘතිය බැගින් ලබා දෙයි.)</p>
<p>අධ්‍යාපනය වනස්වීමේ ක්‍රියාවලියේ අංග</p>	<p>විෂයමාලා කළමනාකරණය</p> <ul style="list-style-type: none"> අධ්‍යාපනය වෙනස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය පරිවර්තන කාරකයින් අතර ඇති වෙනස්කම් විෂයමාලාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා හඳුන්වා දීමේ ක්‍රියාවලිය විෂයමාලාවේ ව්‍යාප්තිය <p>විෂයමාලාව මගින් සිදු කෙරෙන වෙනස්වීම් ක්‍රියාවලියට බලපාන සාධක (බාහිර හා අභ්‍යන්තර) විදුහල්පතිවරුන්ගේ නායකත්ව ගුණාංග සහ නායකත්ව ශෛලී, උපදේශන සහ පරිණාමන නායකත්වය</p> <p>විෂයමාලා සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය තුළ ගුරු භූමිකා</p>	<p>03</p>	<p>අධ්‍යාපනය වෙනස්වීමේ ක්‍රියාවලිය, නායකයින් වෙනස්වීම, විෂයමාලාවේ ව්‍යාප්තිය පිළිබඳව කණ්ඩායම් ඉදිරිපත් කිරීමක් කිරීමට උපදෙස් ලබා දෙයි.</p>
<p>විෂයමාලා ඇගයීමේ ක්‍රියාවලිය</p>	<p>විෂයමාලා ඇගයීම</p> <ul style="list-style-type: none"> විෂයමාලා ඇගයීම පිළිබඳ අර්ථය සහ මූලික සංකල්ප ඇගයීමේ ලක්ෂණ සහ කාර්ය භාරය <p>ඇගයීමේ අවධි</p> <ul style="list-style-type: none"> ඇගයීම සඳහා මූලිකාංග විෂයමාලා සංසිද්ධි තොරතුරු රැස්කිරීම තොරතුරු සංවිධානය තොරතුරු විශ්ලේෂණය තොරතුරු වාර්තාකරණය තොරතුරු ප්‍රතිචක්‍රීකරණය <p>විෂයමාලා ඇගයීමේ ආකෘති</p> <ul style="list-style-type: none"> සන්දර්භය, යෙදවුම්, ක්‍රියාවලිය, නිමවුම ස්වේක්ගේ දිරි ගැන්වීමේ ආකෘතිය සේනර්ගේ ආකෘතිය 	<p>03</p>	<p>විෂයමාලා ඇගයීම පිළිබඳ දී ඇති නිර්වචන අධ්‍යයනය කර ඒ සම්බන්ධව පුළුල් නිර්වචනයක් ගොඩනැගීමට උපදෙස් දෙයි.</p> <p>විෂයමාලා ඇගයීමේ කාර්ය භාරය පිළිබඳව අන්තර්ජාලයෙන් තොරතුරු ලබා ගෙන කෙටි ඉදිරිපත් කිරීමක් සඳහා උපදෙස් දෙයි.</p> <p>විෂයමාලා ඇගයීමේ දී වැදගත් වන සාධක අනුපිළිවෙළින් දක්වමින් පිටු 4ක ලිඛිත කණ්ඩායම් පැවරුමක් සකස් කිරීමට උපදෙස් දෙයි.</p>
<p>ශ්‍රී ලංකාවේ විෂයමාලා සංවර්ධනයේ පාර්ශ්වකරුවන්ගේ විවිධ භූමිකා</p>	<p>ශ්‍රී ලංකාවේ විෂයමාලාව සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය</p> <ul style="list-style-type: none"> විවිධ ආයතනවල භූමිකා <p>-විෂයමාලා සංවර්ධන</p> <p>-මධ්‍යස්ථානය</p>	<p>03</p>	<p>ශ්‍රී ලංකාවේ විෂයමාලා සංවර්ධනයේ දී ඉහත ආයතනවල කාර්ය භාරය පිළිබඳව දී ඇති ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය</p>

	<p>(1980 දක්වා)</p> <ul style="list-style-type: none"> -ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය -ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව -විභාග දෙපාර්තමේන්තුව -අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන මණ්ඩලය 		<p>භාවිතයෙන් පිටු තුනක ලේඛනයක් සකස් කරයි.</p>
<p>ශ්‍රී ලංකාවේ වැදගත් අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • නිදහසට පෙර යුගයේ විෂයමාලාව • හන්දෙස්ස ප්‍රතිසංස්කරණ • 1972 නව විෂයමාලා ප්‍රතිසංස්කරණ • 1981 ධවල පත්‍රිකාව • 1992 විෂයමාලා ප්‍රතිසංස්කරණ • 1997 නිපුණතා පාදක විෂයමාලා ප්‍රතිසංස්කරණ • 2007 නවීකරණය කරන ලද අරමුණු පාදක විෂයමාලා ප්‍රතිසංස්කරණය • 2015 විෂයමාලා නවීකරණය 	<p>03</p>	<p>එක් එක් කණ්ඩායමට 1972 සිට 2015 දක්වා ශ්‍රී ලංකාවේ විෂයමාලා ප්‍රතිසංස්කරණ පිළිබඳ වූ ලේඛනයක් ලබා දී එය විචාරාත්මකව විමසා පිටු 3 ක වාර්තාවක් සකස් කිරීමට උපදෙස් දෙයි.</p>
<p>ශ්‍රී ලංකාවේ විෂයමාලාව සංවර්ධනයේ ඓතිහාසික සහ කාලීන අවස්ථා විශ්ලේෂණය කරයි.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ශ්‍රී ලංකාවේ විෂයමාලාව සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය • විවිධ ආයතනවල භූමිකා • විෂයමාලා සංවර්ධන • මධ්‍යස්ථානය • (1980 දක්වා) • ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය • ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව • විභාග දෙපාර්තමේන්තුව • අධ්‍යාපන ප්‍රකාශන මණ්ඩලය • • නිදහසට පෙර යුගයේ විෂයමාලාව • හන්දෙස්ස ප්‍රතිසංස්කරණ • 1972 නව විෂයමාලා ප්‍රතිසංස්කරණ • 1981 ධවල පත්‍රිකාව • 1992 විෂයමාලා ප්‍රතිසංස්කරණ • 1997 නිපුණතා පාදක විෂයමාලා ප්‍රතිසංස්කරණ 	<p>03</p>	<p>ශ්‍රී ලංකාවේ විෂයමාලා සංවර්ධනයේ දී ඉහත ආයතනවල කාර්ය භාරය පිළිබඳව දී ඇති ඉගෙනුම් ද්‍රව්‍ය භාවිතයෙන් පිටු තුනක ලේඛනයක් සකස් කරයි.</p> <p>එක් එක් කණ්ඩායමට 1972 සිට 2015 දක්වා ශ්‍රී ලංකාවේ විෂයමාලා ප්‍රතිසංස්කරණ පිළිබඳ වූ ලේඛනයක් ලබා දී එය විචාරාත්මකව විමසා පිටු 3 ක වාර්තාවක් සකස් කිරීමට උපදෙස් දෙයි.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • 2007 නවීකරණය කරන ලද අරමුණු පාදක විෂයමාලා ප්‍රතිසංස්කරණය • 2015 විෂයමාලා නවීකරණය • විෂයමාලා සංවර්ධනය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ගැටලු 	03	<p>එම පළාතේ විෂයමාලාව සංවර්ධනය හෝ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ ඔවුන්ට මුහුණ පෑමට සිදුවන මූලික ගැටලුවකට විසඳුම් සහිත ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් යෝජනා කිරීමට පවරයි.</p>

අධ්‍යාපනික මිනුම හා ඇගයුම - PE8405

ඒකකය	අන්තර්ගතය	පැය	ස්වයං අධ්‍යයන ක්‍රියාකාරකම්
<p>අධ්‍යාපනික මිනුම, තක්සේරුකරණය, පරීක්ෂණ හා ඇගයුම සම්බන්ධ මූලික සංකල්ප</p>	<p>1.0 අධ්‍යාපනික මිනුම තක්සේරුකරණය, පරීක්ෂණ හා ඇගයුම සම්බන්ධ මූලික සංකල්ප 1.1 මිනුම හා මිනුම් පරිමාණ, අධ්‍යාපනික මිනුම්, ඇගයුම, අධ්‍යාපනික ඇගයුම තක්සේරුකරණය අධ්‍යාපනික තක්සේරුකරණය හා පරීක්ෂණ යන මූලික සංකල්ප අර්ථ දැක්වීම හා එකිනෙක සංකල්ප අතර ඇති වෙනස්කම් 1.2 ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියේ දී තක්සේරුකරණය හා ඇගයීම භාවිත කළ හැකි අවස්ථා සහ එකිනෙකෙහි ප්‍රයෝජන 1.3 ඇගයීම හා තක්සේරුකරණය ඉගෙනුම් ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියේ ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය කිරීමට භාවිත කරන ආකාරය 1.4 ඇගයීම හා තක්සේරු ක්‍රියාවලිය ආශ්‍රිත ආචාර ධර්ම 1.5 අධ්‍යාපනික ඇගයීම හා තක්සේරුකරණයේ භාවිතය පිළිබඳව ප්‍රජාව විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති විවේචන හා දුබලතා අවම කර ගැනීමේ ක්‍රමෝපායයන්,</p>	<p>03</p>	<p>1. අධ්‍යාපනික මිනුම, තක්සේරුකරණය පරීක්ෂණ හා ඇගයුම ආශ්‍රිත නිර්වචන උචිත මූලාශ්‍ර ආශ්‍රයෙන් හැකි තාක් එකතු කර ඒ ඇසුරෙන් තමාගේම නිර්වචනයක් ගොඩ නගන්න. (අවම වශයෙන් එක් මාතෘකාවක් සඳහා නිර්වචන පහක් (05)ක් වත් එකතු කරන්න. 2. සම්මුඛ පරීක්ෂණ හෝ ප්‍රශ්නාවලියක් භාවිතයෙන් අධ්‍යාපනික ඇගයුම පිළිබඳ කාලීන මත වාදයක් විමර්ශනය කර වාර්තාවක් සකස් කරන්න.</p>
<p>ඇගයීම හා තක්සේරුකරණය වර්ගීකරණය</p>	<p>2.0 ඇගයීම හා තක්සේරුකරණය වර්ගීකරණය 2.1 අරමුණු අනුව 2.2 අවස්ථා අනුව 2.3 ප්‍රවේශ අනුව</p>	<p>03</p>	<p>1. ඇගයීම හා තක්සේරුකරණය වර්ගීකරණය පිළිබඳ සංකල්ප සිතියමක් නිර්මාණය කරන්න. 2. ඇගයීම හා තක්සේරුකරණය වර්ගීකරණය ආශ්‍රිතව ප්‍රශ්නාවලියක් සකස් කර ඔබේ මිතුරන් සමඟ සාකච්ඡා කර වාර්තාවක් සකස් කරන්න.</p>
<p>ඇගයීම සඳහා ඉගෙනුම් පල වර්ගීකරණය</p>	<p>3.1 නිපුණතාව, නිපුණතා මට්ටම් නිර්වචනය හා ඒවා අතර සම්බන්ධය හඳුනා ගැනීම 3.2 නිපුණතාව හා අරමුණු අතර සම්බන්ධතාව හඳුනා ගැනීම 3.3 ඉගෙනුම් පල/උපදේශන අරමුණු තීරණය කිරීම හා එහි වැදගත්කම 3.4 ඉගෙනුම් පල / උපදේශන අරමුණු ලිවීමට පදනම් කර ගන්නා අරමුණු වර්ගීකරණය 3.4.1 ප්‍රජානන ක්ෂේත්‍රයේ වර්ගීකරණය - බිලුම්ගේ වර්ගීකරණය හා සංශෝධිත ලොරිස් ඇන්ඩර්සන්ගේ වර්ගීකරණය 3.4.2 ආවේදන ක්ෂේත්‍රයේ වර්ගීකරණය ක්‍රැන්ඩෝල්ට් හා වෙනත් අය 3.4.3 මනෝවාලක ක්ෂේත්‍රයේ වර්ගීකරණය සිම්ප්සන් හා වෙනත් අය 3.4.4 සමාජ කුසලතා හා පෞරුෂ ගති ලක්ෂණ 3.5 තෝරාගත් විෂය ඒකකයක් හා පාඩමක් ඇගයීම සඳහා ඉගෙනුම් පල හඳුනා ගැනීම හා ගොඩ නැගීම</p>	<p>12</p>	<p>01. ඔබ උගන්වන විෂයයට අදාළ පසුගිය වාරයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයක් තෝරා ගෙන එහි අඩංගු වන වනු බිලුම්ගේ ප්‍රජානන ක්ෂේත්‍රයේ වර්ගීකරණය අනුව වෙන් කර දක්වන්න. 02. මනෝ වාලක ක්ෂේත්‍රයට අයත් ඉගෙනුම් සිද්ධියක් (සරුංගලයක් සෑදීම, ඇඳුමක් මැසීම, තේ පිළියෙල කිරීම) සිම්ප්සන්ගේ වර්ගීකරණය අනුව එහි පියවර අනුපිළිවෙලින් ලියා දක්වන්න. එහි පියවර එම වර්ගීකරණය අනුව ගලපන්න. 3. ආවේදන ක්ෂේත්‍රයට අයත් ඉගෙනුම් පලයක් තෝරා ගෙන (වැඩිහිටියන්ට සැලකීම, සතුන්ට කරුණාව දැක්වීම) ක්‍රැන්ඩෝල්ට්ගේ වර්ගීකරණය</p>

<p>තක්සේරුකරණය හා ඇගයීම සඳහා යොදා ගන්නා විවිධ ක්‍රම හා ඒවායේ භාවිතය</p>	<p>4.1 පරීක්ෂාවට භාජනය වන අරමුණු අනුව සාධන පරීක්ෂණ බුද්ධි හා අභියෝගනීතා පරීක්ෂණ ආකල්ප පරීක්ෂණ පෞරුෂ පරීක්ෂණ ස්ථාපන පරීක්ෂණ අනාවරණ පරීක්ෂණ</p> <p>4.2 පරීක්ෂණ පවත්වන ආකාරය අනුව ලිඛිත පරීක්ෂණ වාචික පරීක්ෂණ</p> <p>4.3 පරීක්ෂණයට යොදා ගන්නා ප්‍රශ්න වර්ගය අනුව පුද්ගල බද්ධ හා විෂය බද්ධ තේරීම් වර්ගය ඇඳීම- දෙවරණ-බහුවරණ සැපයීම් වර්ගය-කෙටි පිළිතුරු හිස්තැන් පිරවීම්-ව්‍යුහගත රචනා-නිදහස් රචනා</p>	<p>06</p>	<p>අනුව ගළපන්න.</p> <p>4.1 පරීක්ෂාවට භාජනය විය යුතු අරමුණු අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද පරීක්ෂණ වර්ග පිළිබඳ විවිධ මූලාශ්‍ර ඇසුරින් සපයා ගත් කරුණු ගොනු කොට කෙටි සටහන් ලියන්න.</p> <p>4.2 ඔබ පාසලේ පසුගිය වර්ෂ අවසාන පරීක්ෂණයේ දී භාවිත කළ විෂයයන් 5කට අයත් ප්‍රශ්න පත්‍ර 5ක් තෝරා ගෙන ඒවායේ අඩංගු වන විවිධ වනු වර්ග යටතේ වෙන් කර දක්වන්න. ඒවා කුමන වනු වර්ගයට අයත් දැයි දක්වන්න.</p> <p>4.3 ඔබගේ විෂය ක්‍ෂේත්‍රයට අදාළව ඔබ හඳුනා ගත් එක් එක් ප්‍රශ්න 5 බැගින් ලැයිස්තුවක් පිළියෙල කරන්න.</p>
<p>ලේඛන පරීක්ෂණ කැනීම, භාවිතය, පරිපාලනය හා පිළිතුරු ඇගයීම</p>	<p>5.1 සාධනය මැනීම සඳහා ලේඛන පරීක්ෂණයක් සැකසීමේ පියවර</p> <p>5.1.1 විෂය ක්ෂේත්‍රය හා විෂය අරමුණු තීරණය කිරීම</p> <p>5.1.2 නිල්පත සැකසීම (සුවිශේෂණ පිරිවිතර වගුව)</p> <p>5.1.3 වනු සඳහා අරමුණු ලිවීම වගුව</p> <p>5.1.4 වනුවල ගුණාත්මක භාවය තීරණය කිරීම හා වනු ලිවීම බහුවරණ හා ව්‍යුහගත රචනා</p> <p>5.1.5 වික්ෂේප ප්‍රතිවාර තීරණය කිරීම (විභවනා දර්ශකය, දුෂ්කරතා දර්ශකය)</p> <p>5.1.6 වනුවල ගුණාත්මක භාවය ප්‍රමිතකරණය සහ අවසාන පිටපත සැකසීම</p> <p>5.2 පරීක්ෂණ පරිපාලනය</p>	<p>03</p>	<p>5.1 ඔබ උගත්වන විෂය ක්‍ෂේත්‍රයට අදාළව විෂය අරමුණු ආශ්‍රය කර ගෙන (වරණ 4කින් යුතු) සුවිශේෂණ වගුවක් පිළියෙල කරන්න.</p> <p>5.1.2 එක් එක් ප්‍රශ්නය සැකසීම සඳහා සුදුසු අරමුණු ලියන්න.</p> <p>5.2 ඔබ හඳුනාගත් විවිධ වර්ගයන්ට අයත් බහුවරණ වනු 20ක් නිර්මාණය කරන්න. එම වනු සිසුන් 30ට නොඅඩු නියැදිවලට ලබා දී එක් එක් වනුවෙහි විභවන හා දුෂ්කරතා දර්ශකය ගණනය කරන්න. එක් එක් වනුව පිළිබඳ විශ්ලේෂණයක් කරන්න. වික්ෂේප ප්‍රතිවාර දර්ශකය ගොඩ නගන්න. සුදුසු පරිදි සංශෝධනය කර අවසාන පිටපත සකසන්න.</p>
<p>පරීක්ෂණවල ගුණාත්මක බව පිරික්සීම</p>	<p>6.1 විශ්වසනීයතාව අර්ථ දැක්වීම පරීක්ෂණ විශ්වසනීයතාව පරීක්ෂක විශ්වසනීයතාව විශ්වසනීයතාව කෙරෙහි බලපාන සාධක විශ්වසනීයතාව ගණනය කිරීමේ ක්‍රම ස්ථායීතා සංගුණකය සමානතා සංගුණකය අභ්‍යන්තර සංගතතාව</p>	<p>06</p>	<p>6.1 ඔබගේ විෂය ක්‍ෂේත්‍රයට අදාළ පසුගිය වර්ෂ අවසාන විභාගයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයක් තෝරා ගෙන විෂය කරුණු මූලික වලංගුතාව ඇගයීමට ලක් කරන්න.</p>

	<p>6.2 වලංගුතාව අර්ථ දැක්වීම හා වලංගුතාවේ ප්‍රභේද හඳුනා ගැනීම</p> <p>6.3 විශ්වසාත්‍යතාව හා වලංගුතාව අතර ඇති සම්බන්ධතාව</p> <p>6.4 ප්‍රායෝගික බව හඳුනා ගැනීම</p>		
<p>ලකුණු අර්ථවත් ලෙස සංවිධානය</p>	<p>7.1 ලකුණු සංවිධානය කිරීමේ වැදගත්කම</p> <p>7.2 ලකුණු තරා කිරීම</p> <p>7.3 ලකුණු සමූහ සඳහා සංඛ්‍යාත ව්‍යාප්තියක් සැකසීම</p> <p>7.4 කේන්ද්‍රික ප්‍රවණතා මිනුම්</p> <p>7.5 සහ සම්බන්ධතා මිනුම සහ විසිරීම පිළිබඳ මිනුම්</p> <p>7.6 පන්ති කාමර භාවිතයේ දී සංඛ්‍යා විද්‍යාත්මක මිනුම් භාවිතයේ වැදගත්කම</p>	<p>09</p>	<p>7.1 30කට නොඅඩු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවක් ආශ්‍රිතව, කිසියම් විෂයයක ලකුණු ලැයිස්තුවක් ලබා ගන්න. එම ලකුණු, ෂ තරා කරන්න. සස මෙම ලකුණු සඳහා සංඛ්‍යාත්මක ව්‍යාප්තියක් සකස් කරන්න. සසසඵම ලකුණුවලට අදාළව කේන්ද්‍රික ප්‍රවණතා මිනුම් ගණනය කරන්න. සඵම ලකුණු ආශ්‍රිතව විසිරීම පිළිබඳ මිනුම් ගණනය කරන්න. ඩ ඉහත මිනුම් ආශ්‍රයෙන් සිසුන්ගේ සාධන පිළිබඳ අදහස් දක්වන්න.</p> <p>7.2 ඔබ ඉගැන්වීම් කරන පන්තියක සිසුන් 10 දෙනෙකුගේ ගණිතය ලකුණු සහ සෞන්දර්ය විෂයයක ලකුණු ලබා ගෙන එම ලකුණු කාණ්ඩ දෙක අතර සහසම්බන්ධතාව ස්පීර්මන්ගේ සංගුණකය ඇසුරින් ගණනය කරන්න.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ලකුණුවලට අදාළ විසිරීම් තිත් සටහන නිර්මාණය කරන්න. <p>සිසුන්ගේ ලකුණු අතරසම්බන්ධතාව පිළිබඳ ඔබගේ අදහස් දක්වන්න.</p>
<p>ලකුණු / තොරතුරු ප්‍රස්තාරික ව නිරූපණය</p>	<p>8.1 ප්‍රස්තාරික වර්ග කොටු කෙඳි : ඊදං ඡකදඵ*සටහන කඳ හා පත්‍රිඵෑප) බෑෞසටහන ඡාල රේඛය සංඛ්‍යාත බහු අස්‍රය සංඛ්‍යාත ව්‍යාප්තිය පදනම් කර ගත් නිර්මාණය කරන ප්‍රස්තාර සමූඵඵිත සංඛ්‍යාත වක්‍රය ප්‍රතිගත සමූඵඵිත සංඛ්‍යාත වක්‍රය (ඔගිඵිය) වෙනත් ප්‍රස්තාර වර්ග (ප්‍රස්තාර හා වට ප්‍රස්තාර)</p> <p>8.2 ලකුණු / තොරතුරු ප්‍රස්තාරික ව නිරූපණය කිරීමේ</p>	<p>06</p>	<p>8.0 ඔබ උගන්වන විෂයයකට අදාළව වර්ෂ අවසාන ලකුණු ලැයිස්තුවක් ලබා ගන්න (සිසුන් 30කට නොඅඩු) එම ලකුණු ඇසුරින් පහත සඳහන් ප්‍රස්තාර නිරූපණය කර පන්ති කාමරයේ ප්‍රදර්ශනය කරන්න.</p> <ul style="list-style-type: none"> • කොටු කෙඳි සටහන • කඳ හා පත්‍ර • ඡාල රේඛය, සංඛ්‍යාත වක්‍රය, සමූඵඵිත සංඛ්‍යාත වක්‍රය, ප්‍රතිගත සමූඵඵිත සංඛ්‍යාත වක්‍රය, වෙනත් ප්‍රස්තාර ඉහත පරිදි ප්‍රදර්ශනය කිරීමෙන් විවිධ

	වැදගත්කම හා ප්‍රයෝජන		පාර්ශ්ව ලැබූ ප්‍රයෝජන ඉදිරිපත් කරන්න.
<p>පරීක්ෂණ ලකුණු සැසඳීම හා සංයෝජනය</p>	<p>9.1 අමු ලකුණු හැඳින්වීම, භාවිතයේ සීමා 9.2 ලකුණු පරිවර්තනය කිරීමේ ක්‍රම ' හා යනාදිය 9.3 ශිෂ්‍ය සාධනය සැසඳීම සඳහා ප්‍රමිත ලකුණු භාවිතයේ සීමා මැකෝල් හා හල් පරිමාණ 9.4 විවිධ ව්‍යාපෘති හා ප්‍රමත ව්‍යාප්තිය හැඳින්වීම හා එහි ලක්ෂණ</p>	<p>03</p>	<p>9.1 ඔබ ඉගැන්වීම් කරන පන්තියක සිසුන් 30කට නොඅඩු පිරිසකගේ ලකුණු ලබා ගන්න. එම ඩිප්ලෝමා ලකුණු වල ගණනය කරන්න. තෝරා ගත් සිසුන් 10 දෙනෙකුගේ අමු ලකුණු, ප්‍රමිත ලකුණු බවට පරිවර්තනය කරන්න. එම ලකුණු මැකෝල් සහ හල් පරිමාණවලට පරිවර්තනය කරන්න.</p>
<p>ඉගෙනුම ප්‍රවර්ධනය සඳහා තක්සේරුකරණය</p>	<p>10.1 ඉගෙනුම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා තක්සේරුකරණය පාසල් පාදක වීමේ අවශ්‍යතාව 10.2 පන්ති කාමර තක්සේරුකරණය සඳහා භාවිත කළ හැකි විවිධ ක්‍රම/ප්‍රභේද 10.3 ඉගෙනුම ප්‍රවර්ධනය සඳහා යොදා ගත හැකි වාර්තා කිරීමේ හා සංන්තිවේදනය කිරීමේ ක්‍රම 10.4 තක්සේරුකරණයේ නව ප්‍රවණතා ඉගෙනුම සඳහා තක්සේරුකරණය විනිවිද භාවය සුතත්‍යතාව තක්සේරුවට වැඩි බරක් දීම බාහිර පරීක්ෂකවරයාට වඩා ගුරුවරයාගේ වැදගත් බව ඉහළස්වයං ඇගයීම ප්‍රත්‍යවේක්ෂණ ඉගෙනීම</p>	<p>09</p>	<p>10.1 තක්සේරුකරණය පාසල් පාදක වීමේ අවශ්‍යතාව පිළිබඳ විවාදයකට සුදුසු කරුණු ගොනු කරන්න. ඔබගේ පන්ති කාමරයේ ගුරු සිසුන් කණ්ඩායම් දෙකකට බෙදා පක්ෂව හා විපක්ෂව කරුණු සෙවීමට යොමු කරන්න. එම කරුණු ඉදිරිපත් කරමින් විවාදයක් කිරීම සඳහා ඔවුන් යොමු කරන්න. 10.2 තක්සේරුකරණයේ නව ප්‍රවණතා මැයෙන් ශාස්ත්‍රීය සඟරාවකට ලිපියක් සකසන්න.</p>

අධ්‍යාපන කළමනාකරණය හා නායකත්වය - PE8406

ඒකකය	අන්තර්ගතය	පැය	ස්වයං අධ්‍යයන ක්‍රියාකාරකම්
<p>නායකත්වය හා කළමනාකරණය හැඳින්වීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● නායකත්වය පිළිබඳ නිර්වචන ● කළමනාකරණය පිළිබඳ නිර්වචන ● නායකත්වයෙහි වැදගත්කම ● නායකත්වය ලැබෙන ආකාරය ● අධ්‍යාපන කළමනාකරණය හා එහි අරමුණු ● අධ්‍යාපන කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය ● නායකත්වය හා කළමනාකරණය අතර වෙනස හා සම්බන්ධතාව 	<p>03</p>	<p>නායකත්වය හා කළමනාකරණ සංකල්පය පැහැදිලි වන නිර්වචන (5) බැගින් ලියා වර්තමානයේ එම සංකල්ප වෙනස් වී ඇති ආකාරය පිළිබඳ වාර්තාවක් සකස් කරන්න.</p> <p>නායකත්වය හා කළමනාකරණ සංකල්ප සඳහා නව නිර්වචන දෙකක් (2) ගොඩනගන්න.</p>
<p>නායකත්වය</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● නායකත්වයෙහි ගති ලක්ෂණ ● නායකත්ව න්‍යායයන් ● නායකත්ව ශෛලීන් ● 21 C.සඳහා එක් එක් නායකත්වය ● 21 C.සඳහා ගුරු නායකත්වය 	<p>03</p>	<p>වර්තමාන පන්ති කාමර නායකයකු තුළ තිබිය යුතු ගුණාංග ලැයිස්තු ගත කරන්න.</p>
<p>පාසලේ සමස්ත කළමනාකරණය හැඳින්වීම</p>	<p>පාසලේ පන්ති කාමර ක්‍රියාවලිය</p> <ul style="list-style-type: none"> ● පාසලේ පන්ති කාමර කළමනාකරණය <ul style="list-style-type: none"> - විෂයමාලාව - පන්ති කාමර - පිරියත - ශිෂ්‍ය කටයුතු - ශිෂ්‍ය විනය - ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය - කාලය - ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය - ස්වයං ඇගයීම - අන්තර් සබඳතා - සම්පත් (භෞතික) - ගැටලු විසඳීම 	<p>06</p>	<p>පාසලේ සමස්ත සැලසුම්කරණ පියවරවල් හඳුනා ගෙන අදාළ ලේඛන සකස් කරන්න.</p> <p>පන්ති කාමර කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය සඳහා පාසල් පාදක ගුරු සංවර්ධන වැඩසටහනක දී දැනගත යුතු ක්ෂේත්‍ර අවශ්‍යතා පිළිවෙලින් ලියා දක්වන්න.</p>
<p>පාසල් සංවිධානයේ කාර්යයන්</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● සංවිධාන සංකල්පය හැඳින්වීම ● සංවිධානය නිර්වචනය ● සංවිධානයක මූලික ලක්ෂණ ● පාසල සංවිධානයක් ලෙස ● පාසලේ සංවිධානයක ලක්ෂණ ● පාසලේ සංවිධාන ව්‍යුහය ● පාසල් සංවිධානය සංවර්ධනය සඳහා බලපාන සාධක ● පාසල් සංවිධානයේ භූමිකා <ul style="list-style-type: none"> - විදුහල්පති - නියෝජ්‍ය විදුහල්පති පාලන අධ්‍යාපන සංවර්ධන 	<p>06</p>	<p>ඔබේ පාසලේ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව අනුව පාසල් සංවිධාන ව්‍යුහයක් නිර්මාණය කරන්න.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - නියෝජ්‍ය විදුහල්පති විෂය සමගාමී - අංශ ප්‍රධාන - විෂය ප්‍රධාන - පන්ති භාර ගුරු - විෂය භාර ගුරු - ශිෂ්‍ය නායක - පන්ති නායක ● ධනාත්මක පාසල් පද්ධතියක් සඳහා ගුරු කාර්යභාරය ● ඵලදායීතාව ඇගයීම ● දැනුම් යුගයේ මානව සම්පත සංවර්ධනය සඳහා ගුරු භූමිකාව 		<p>පාසල් සංස්කෘතිය තුළ ධනාත්මක වාතාවරණයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා ගුරුවරයාගේ මැදිහත්වීම සිදු කළ යුතු ආකාරය කරුණු වශයෙන් දක්වන්න.</p>
<p>පාසල් මට්ටමේ සැලසුම්</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● සැලසුම්කරණය හැඳින්වීම ● සැලසුම්කරණය පිළිබඳ නිර්වචන ● අධ්‍යාපන සැලසුම්කරණය හා එහි වැදගත්කම ● සහභාගිත්ව සැලසුම්කරණය හා ආංශික ප්‍රවේශය ● පාසල් සැලසුම්කරණ ක්‍රියාවලිය <ul style="list-style-type: none"> - ගැටලු විශ්ලේෂණය - පස් අවුරුදු සැලැස්ම - වාර්ෂික සැලසුම් - වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සැලැස්ම හා ව්‍යාපෘති - ව්‍යාපෘති සැකසීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම - අ.පො.ස. (උ/පෙළ) නිපුණතා සංවර්ධන /ව්‍යාපෘති නියාමනය 	<p>06</p>	<p>ගුරුවරයකු ලෙස ඔබ හඳුනාගත් ගැටලුවක් නිරාකරණය කර ගැනීම සඳහා අදාළ ආකෘතියට අනුව ව්‍යාපෘති සැලැස්මක් සකස් කරන්න.</p>
<p>සම්පත් කළමනාකරණය</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● සම්පත් කළමනාකරණය හැඳින්වීම/ නිර්වචන ● පාසලේ ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය සඳහා සම්පත්වල වැදගත්කම ● භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය ● ගුණාත්මක යෙදවුම් ක්‍රියාවලිය ● පන්ති කාමරයේ භෞතික සම්පත් භාවිතය ● කාලය කළමනාකරණය ● පාසලේ මානව සම්පත හැඳින්වීම ● පාසලේ මානව සම්පත කළමනාකරණය <ul style="list-style-type: none"> - කාර්ය පැවරීම - ඇගයීම - කාර්ය සාධනය 	<p>06</p>	<p>පාසලේ භෞතික සම්පත් නඩත්තුව හා අලුත්වැඩියාව සඳහා ගුරුවරයාට ගත හැකි ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන්න.</p>
<p>අධ්‍යාපන පරිපාලනය පිළිබඳ ව වර්තමානය දක්වා වූ ක්‍රියාවලිය</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● අධ්‍යාපන ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශවන මූලාශ්‍ර ● අධ්‍යාපන පරිපාලන ක්‍රියාවලිය <ul style="list-style-type: none"> - 1931-1961-1966 - 1977න් පසු ● 13 වන ආණ්ඩු ක්‍රම ව්‍යවස්ථාවට අනුව බලතල විමධ්‍යගත කිරීම 	<p>06</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ● මධ්‍යම රජයේ වගකීම්- ජාතික පාසල් ● පළාත් අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ බලතල හා කාර්ය ● කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ කාර්යයන් ● කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාලයේ කාර්යයන් ● පාසලේ කාර්යභාරය ● ශ්‍රී ලංකාවේ අධ්‍යාපනය සම්බන්ධ වෙනත් ආයතන <ul style="list-style-type: none"> - ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනය - ජාතික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව 		<p>අධ්‍යාපන පද්ධතියට සහාය වන ජාතික අධ්‍යාපන ආයතනයේ කාර්යභාරය විස්තර කරන්න. (ජා.අ.ආ. වෙබ් අඩවිය ඇසුරෙන්)</p>
<p>ගුරුවරයාට අදාළ මූල්‍ය නීති රීති</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ගුරුවරයකු මූල්‍ය, පරිපාලන නීති හා අධ්‍යාපන නීති දැනගැනීමේ වැදගත්කම ● ගුරුවරයකු භාවිත කළ යුතු මූල්‍ය, පරිපාලන නීති වක්‍රලේඛ <ul style="list-style-type: none"> - ගුණාත්මක ප්‍රමාණාත්මක ව්‍යුහයක මූල්‍ය පිළිබඳ ගිණුම් - සේවා පහසුකම් ගාස්තු - දුම්රිය බලපත්‍ර - තොග පොත් පවත්වා ගෙන යාම ● පරිපාලන නීති රීති හා වක්‍රලේඛ <ul style="list-style-type: none"> - ගුරු සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහය - ගුරුවරුන් සඳහා නිවාඩු ● අධ්‍යාපනයට බලපාන නීති හා දඬුවම් ● ළමා අයිතිවාසිකම් ප්‍රඥප්තියෙහි ළමා අයිතීන් ● ගුරු ආචාර ධර්ම 	<p>06</p>	<p>ඔබ පාසලට ගැලපෙන ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් සකස් කරන්න.</p>
<p>පාසලේ අධීක්ෂණ හා ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● අධීක්ෂණය හැඳින්වීම ● අධීක්ෂණය පිළිබඳ නිර්වචන ● අධීක්ෂණය හා ඇගයීමේ අවශ්‍යතාව හා වැදගත්කම ● ශ්‍රී ලංකාවේ පාසල් අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය ● ඇගයීම් ක්‍රියාවලියට නව ප්‍රවේශයක් ● ප්‍රමිති පාදක ඇගයීම හා පාසලේ ගුණාත්මක දර්ශකය හඳුනා ගැනීම ● ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය හා ගුරුවරයා ● අධීක්ෂණ ක්‍රමෝපායයන් <ul style="list-style-type: none"> - සායනික -ස්වයං-සමපදස්ථ 	<p>03</p>	<p>ඔබගේ පාසලේ ප්‍රමිති පාදක ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය අධ්‍යයනය කොට පාසලේ ගුණාත්මක දර්ශකය ගණනය කර වාර්තාවක් සපයන්න.</p>
<p>සමස්ත පාසලේ සන්නිවේදන හා තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● සන්නිවේදන හැඳින්වීම හා නිර්වචන ● සන්නිවේදන ක්‍රියාවලියේ මූලධර්ම ● පාසල් කළමනාකරණය සඳහා සන්නිවේදනය ● සන්නිවේදන කාරක ● සන්නිවේදන බාධක ● එලදායී සන්නිවේදන ක්‍රියාමාර්ග 	<p>06</p>	<p>“පන්නි කාමර කළමනාකරණයේ දී තීරණ ගැනීම ගුරුවරයාගේ වගකීමයි”. ඔබ හඳුනා ගත් පන්නි කාමර ගැටලුවක දී ඔබ ඒ සඳහා තීරණ ලබා දුන් ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.</p> <p>අභියෝග පාසලේ 10 ශ්‍රේණියේ</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● පන්ති කාමරයේ අවාචික සන්නිවේදනය හා සන්නිවේදන ක්‍රියාවලිය ● තීරණ ගැනීම හැඳින්වීම හා නිර්ණායක ● තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය මූලධර්ම ● තීරණ ගැනීමට බලපාන සාධක ● තීරණ ගැනීමේ බාධක ● තීරණ ගැනීම සඳහා සන්නිවේදනය ● පන්ති කාමර භාවිතය ● පාසල් විනය ● පාසල් විනය හැඳින්වීම <ul style="list-style-type: none"> - පාසලේ විනය විරෝධී ක්‍රියා - විනය විරෝධී ක්‍රියා පාලනය - පන්ති කාමර විනය පිළිබඳ නීතිරීති පද්ධතියක් 		<p>හොඳ ශිෂ්‍යාවකි. මෑතක සිට ඉගෙනුම් අවස්ථාවල දී ඒ සඳහා සම්බන්ධ වීම අඩු බව පෙනේ. දිනක් උදැසන ඇය 11 වසර ජයාල්ට යමක් දෙනු දුටු ගුරුතුමියක “පෙම් සබඳතා පාසලට එවා. මම දෙමව්පියන්ටයි, ප්‍රින්සිපල්ටයි කියනවා” යයි තර්ජනය කර ඇත. ඇය බියපත් ව පන්ති කාමරයේ හඬමින් සිටියා ය.</p> <p>මෙම සිද්ධිය සඳහා ගුරුවරයකු ලෙස ඔබට ගත හැකි තීරණ හා ක්‍රියාමාර්ග පැහැදිලි කරන්න.</p>
<p>පාසලේ විවිධ ගැටුම් සමථයකට පත් කිරීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ගැටුම් හා ගැටුම් කළමනාකරණ කණ්ඩායම්, කණ්ඩායම් හැඟීම යන සංකල්ප හැඳින්වීම ● පාසල ගැටුම් ධනාත්මක- සෘණාත්මක ● ගැටුම්වලට බලපාන හේතු ● ගැටුම් විසඳීමේ ශිල්ප ක්‍රම (සෘණාත්මක) ● ධනාත්මක ගැටුම් කාර්ය සාධනයට යොදා ගැනීම ● ධනාත්මක කණ්ඩායම්වල මැදිහත්වීම 	<p>03</p>	<p>දින ගණනාවක් අවවාද කළත් සිරිමල් කොණ්ඩය කපාගෙන ආවේ නැත. ඊයේ ගුරු විනය මණ්ඩලය ඔහුගේ කොණ්ඩය කපා දැමීම නිසා 11 ශ්‍රේණියේ සිසුහු විරෝධයක නිරත වෙති.</p> <p>මෙම අවස්ථාව සමථයකට පත් කිරීම සඳහා ගුරුවරයකු ලෙස ඔබට කළ හැක්කේ කුමක් ද?</p>
<p>ඵලදායී පාසල</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ඵලදායී පාසල හැඳින්වීම ● ඵලදායී පාසල නිර්වචන ● ඵලදායී පාසලක ලක්ෂණ ● පාසල ඵලදායීතාව සඳහා මෙහෙයවීමේ ගුරු කාර්යභාරය 	<p>03</p>	<p>“ඵලදායී පාසලක් බිහිකර ගැනීම සඳහා පාසල් පාදක ගුරු සංවර්ධනය වැදගත් වේ.” ඔබේ අදහස් දක්වමින් සාකච්ඡා කරන්න.</p>
<p>යහපත් අන්තර් සම්බන්ධතා</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● ප්‍රජා සබඳතා හැඳින්වීම/ නිර්වචන ● ගුරු භූමිකාව හා ප්‍රජා සබඳතා ● ප්‍රජා නායකයකු ලෙස ගුරුවරයා පාසලෙන් ප්‍රජාවට වැඩපිළිවෙළවල් ක්‍රියාත්මක කිරීම ● පන්ති කාමරය පිළිබඳ විශ්වාසය ප්‍රජාව තුළ ගොඩනැගීම 	<p>03</p>	<p>යහපත් ප්‍රජා සබඳතා සඳහා පාසලෙන් ප්‍රජාවට ක්‍රියාත්මක කළ හැකි ව්‍යාපෘතියක් නම් කරන්න.</p> <p>ප්‍රජාවට ඉන් ලැබෙන ප්‍රයෝජන දක්වන්න.</p>

අධ්‍යාපන මාර්ගෝපදේශය හා උපදේශනය - PE8407

ඒකකය	අන්තර්ගතය	පැය	ස්වයං අධ්‍යයන ක්‍රියාකාරකම්
<p>මාර්ගෝපදේශය හා උපදේශනය නිර්වචන</p>	<ul style="list-style-type: none"> • උපදෙස් දීම, මාර්ගෝපදේශය හා උපදේශනය යන සංකල්ප සැසඳීම • උපදේශනයේ විවිධ ශාඛා • අධ්‍යාපන මාර්ගෝපදේශය හා උපදේශනය. • මාර්ගෝපදේශය හා උපදේශනයේ විකාශය. 	<p>03</p>	<p>අධ්‍යාපන මාර්ගෝපදේශය හා උපදේශනය පිළිබඳ නිර්වචන එකතුවක් සකස් කොට මෙම සංකල්පය පිළිබඳ පොදු නිර්වචන දෙකක් ගොඩ නගන්න.</p> <p>(පැරණි හා නූතන නිර්වචන අන්තර්ජාලය හා පොත්පත් ආශ්‍රිතව අධ්‍යයනය කරන්න.</p>
<p>මාර්ගෝපදේශ සේවාවක අරමුණු</p>	<ul style="list-style-type: none"> • මාර්ගෝපදේශ හා උපදේශන අරමුණු • ප්‍රාථමික පාසල්වල මාර්ගෝපදේශ හා උපදේශන අරමුණු • පාසල් මාර්ගෝපදේශ හා උපදේශන සේවාවක අවශ්‍යතාව 	<p>06</p>	<p>ක්‍රියාකාරකම I</p> <p>ශ්‍රී ලංකාවේ වර්තමාන සමාජ, ආර්ථික හා දේශපාලන වෙනස් වීම් හේතු කොට ගෙන පාසල් පද්ධතිය තුළ සිසුන් සඳහා මාර්ගෝපදේශ හා උපදේශන සේවාවක අවශ්‍යතාව දක්වමින් සඟරාවකට ලිපියක් සකස් කරන්න.</p> <p>ක්‍රියාකාරකම II</p> <p>සංකල්ප සිතියමක් ඇසුරින් මාර්ගෝපදේශ හා උපදේශන සේවාවක අවශ්‍යතාව මතු වීමට හේතු පැහැදිලි කරන්න.</p>
<p>ගුරුවරයා උපදේශකවරයකු සතු විය යුතු වර්ග හා කුසලතා</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ගුරුවරයා උපදේශකවරයකු ලෙස සංවර්ධනය කර ගත යුතු වර්ග ලක්ෂණ හා කුසලතා • උපදේශන ආචාර ධර්ම • උපදේශන ආචාර ධර්ම ගුරුවරයාට වැදගත් වන ආකාරය 	<p>03</p>	<p>i. අන්තර්ජාලය ඇසුරින් විවිධ රටවල / සංවිධානවල පිළිගෙන ඇති උපදේශන ආචාර ධර්ම අධ්‍යයනය කොට වෙන වෙනම ලැයිස්තුගත කරන්න. (අවම වශයෙන් 03ක්)</p> <p>ii. ලංකාවට ගැළපෙන ආචාර ධර්ම ලෙස ඔබ සිතන ඒවා ලැයිස්තුගත කරන්න.</p>
<p>පාසලේ මාර්ගෝපදේශ හා උපදේශන සේවා සහ ඒවායේ ප්‍රායෝගික භාවිතය.</p>	<p>පාසලේ මාර්ගෝපදේශ හා උපදේශන සේවා සහ ඒවායේ ප්‍රායෝගික භාවිතය.</p> <ul style="list-style-type: none"> • දිශානිමුඛ සේවය • තොරතුරු සේවය • උපදේශන සේවය • ඇගයීම් සේවය • යොමු කිරීමේ සේවය <p>මාර්ගෝපදේශය හා උපදේශනය ලබා දිය</p>	<p>09</p>	

	<p>හැකි විවිධ ක්‍රම.</p> <ul style="list-style-type: none"> • පුද්ගල උපදේශනය • කණ්ඩායම් උපදේශනය • සමපදස්ථ උපදේශනය • කණ්ඩායම් මාර්ගෝපදේශය <p>පුද්ගල උපදේශනය</p> <p>පුහුණු උපදේශකවරයකුගේ අවශ්‍යතා</p> <p>කණ්ඩායම් උපදේශනය</p> <p>කාල කළමනාකරණය / උපදේශකගේ කළමනාකරණ කුසලතා</p> <p>සමපදස්ථ උපදේශනය</p> <p>අත්දැකීම් මඳ බව / රහස්‍ය භාවය රැකීමේ ගැටලු</p> <p>කණ්ඩායම් මාර්ගෝපදේශය</p> <p>උපදේශකගේ ප්‍රවීණත්වය / දැනුවත් භාවය (අදාළ ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ස්ථානය - ප්‍රියජනක වීම • පහසුවෙන් ප්‍රවේශ විය හැකි වීම • මනා වාතාශ්‍රය හා ආලෝකය • තොරතුරු ගොනු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම්. • පාඩම් කරන ස්ථානය සකසා ගැනීම • මතක තබා ගැනීමේ ක්‍රම - SQ3R • කෙටි සටහනක් පිළියෙල කිරීම • පාඩම් කිරීම සඳහා කාල සටහනක් සැකසීම • එදිනෙදා සටහන් විධිමත්ව පවත්වා ගැනීම. • සංකල්ප සිතියම් 		
<p>උපදේශන සේවා න්‍යායන් වල මූලික සංකල්ප</p>	<ul style="list-style-type: none"> • උපදේශන සේවා න්‍යායන්වල මූලික සංකල්ප • උපදේශන න්‍යායන්ට අදාළ මූලික ක්‍රම ශිල්ප සරලව. • අදාළ සිද්ධි අධ්‍යයනය ඇසුරින් උපදේශන න්‍යායන් පාසලේ ශිෂ්‍ය ගැටලු විසඳීමට භාවිත කළ හැකි ආකාරය 	<p>09</p>	<p>උපදේශන න්‍යායන් අධ්‍යයනය කර ඉන් ලබාගත් දැනුම තුළින් එක් එක් උපදේශන න්‍යායට අදාළ කරුණු සංමිථව</p>

			<p>පහත ශීර්ෂ යටතේ වගුවක දක්වන්න.</p> <table border="1" data-bbox="997 155 1446 415"> <thead> <tr> <th data-bbox="997 155 1099 310">න්‍යාය</th> <th data-bbox="1099 155 1227 310">ඉදිරිපත් වන ප්‍රවේශය</th> <th data-bbox="1227 155 1341 310">මූලික කරුණු</th> <th data-bbox="1341 155 1446 310">භාවිත වන ක්‍රම ශීල්ප</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="997 310 1099 415"></td> <td data-bbox="1099 310 1227 415"></td> <td data-bbox="1227 310 1341 415"></td> <td data-bbox="1341 310 1446 415"></td> </tr> </tbody> </table>	න්‍යාය	ඉදිරිපත් වන ප්‍රවේශය	මූලික කරුණු	භාවිත වන ක්‍රම ශීල්ප				
න්‍යාය	ඉදිරිපත් වන ප්‍රවේශය	මූලික කරුණු	භාවිත වන ක්‍රම ශීල්ප								
<p>ඉගෙනුම් දුෂ්කරතා වික්තවේගී අක්‍රමතා සහ වර්ග අක්‍රමතා වලදී පෙන්වන ලක්ෂණ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ඉගෙනුම් දුෂ්කරතා වික්තවේගී අක්‍රමතා සහ වර්ග අක්‍රමතා ගැටළු සහිත සිසුන් තුළ පොදුවේ විද්‍යාමාන වන ලක්ෂණ ගැටළු සහිත සිසුන් සම්බන්ධව ගුරු කාර්යභාරය 	<p>06</p>	<p>ශ්‍රී ලංකාවේ පාසල් සිසුන් මුහුණ දෙන විවිධ ගැටලු සහ එම ගැටලු අවම කර ගැනීමට ගුරුවරයකු වශයෙන් මැදිහත් විය හැකි ආකාරය පිළිබඳ වාර්තාවක් සකස් කරන්න.</p>								
<p>දක්න රැස් කිරීමට අවශ්‍ය පරීක්ෂණ උපකරණ වර්ග</p>	<ul style="list-style-type: none"> පරීක්ෂණාත්මක හා පරීක්ෂණාත්මක නොවන ක්‍රම ශීල්ප. පරීක්ෂණ ක්‍රම ශීල්ප <ul style="list-style-type: none"> සාධන පරීක්ෂණ අභියෝග්‍යතාපරීක්ෂණ බුද්ධි පරීක්ෂණ රූචිකම් පරීක්ෂණ මනෝ විද්‍යාත්මක පරීක්ෂණ පෞරුෂ පරීක්ෂණ පරීක්ෂණ නොවන ක්‍රම ශීල්ප <ul style="list-style-type: none"> නිරීක්ෂණ ලුහුඬු වාර්තා තරා පරිමාණ සම්මුඛ සාකච්ඡා ප්‍රත්‍යක්ෂ අධ්‍යයන ආත්ම වර්ත රචනා සමාජ මිනික පරීක්ෂණ සම්මත පරීක්ෂණ වර්ග බුද්ධි පරීක්ෂණ <ul style="list-style-type: none"> ඇල්ෆ්‍රඩ් බිනෙගේ බුද්ධි පරීක්ෂණ HSPQ (High School Performance Questionnaire) RAWAN / TONY ප්‍රක්ෂේපන පරීක්ෂණ <ul style="list-style-type: none"> රොෂාක්ගේ තීන්ත පැල්ලම් පරීක්ෂණ HTP (House / Tree / Person) වෙනත් සම්මත පරීක්ෂණ 	<p>06</p>	<p>i) උපදේශනයේදී තොරතුරු රැස්කර ගන්නා පරීක්ෂණාත්මක හා පරීක්ෂණාත්මක නොවන උපකරණ වෙත වෙනම ලැයිස්තුගත කරන්න.</p> <p>ii) පරීක්ෂණාත්මක නොවන උපකරණවලට අදාළ ආකෘති සකස් කරන්න.</p> <p>iii) සම්මත පරීක්ෂණාත්මක උපකරණ භාවිත කිරීමේ ප්‍රයෝජන ලියා දක්වන්න.</p>								

	<ul style="list-style-type: none"> • SNAP IV – (ADHD හඳුනාගැනීම සඳහා) • ශක්‍යතා හා දුර්වලතා හඳුනා ගැනීමේ පරීක්ෂණ 						
<p>උපදේශනය පිළිබඳ න්‍යායාත්මක පදනම ඇසුරෙන් නූතන ප්‍රවණතා ආශ්‍රිත සිසු ගැටලු විසඳා ගැනීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ශිෂ්‍ය ගැටලු මතු කිරීමට හේතුවන ප්‍රවණතා පිළිබඳ සාකච්ඡා කිරීම. • :උදා(ව්‍යසන ආපදා අවස්ථා, වාර්ෂික/ ආගමික හා සංස්කෘතික විවිධත්වය ළමා අයිතිවාසිකම් ගෝලීයකරණය ආදී වශයෙන්) • නූතන ප්‍රවණතා හමුවේ ගුරුවරයා මුහුණ දෙන අභියෝග <ul style="list-style-type: none"> • පුද්ගල හා වර්ත සංවර්ධනයේ සමබර බව • සමාජ ගැටලු හමුවේ දරුවන්ගේ සුරක්ෂිත බව • සමාජ වෙනස්කම් හා දරුවන්ගේ හැසිරීම් රටා • වෙනස්කම් හා දියුණුව අර්ථ දැක්වීමේ ගැටලු • ජනමාධ්‍ය හා තාක්ෂණික දියුණුව හමුවේ දරුවන්ගේ වර්ග රටා වෙනස්වීම. • දෙමාපියන් විදේශගත වීම, වෙන්වීම හමුවේ දරුවන් මුහුණ දෙන ගැටලු • ළමා අපයෝජන • අභියෝග ජය ගැනීමට ගුරුවරයා උපදේශකවරයකු ලෙස ප්‍රායෝගික උපදේශන සේවා දර්ශනය පිහිටා ක්‍රියා කිරීම. 	<p>09</p>	<ul style="list-style-type: none"> • පුවත්පත් ඇසුරින් විවිධ ගැටලු සම්බන්ධ තොරතුරු එකතුවක් සකස් කරන්න. (සිද්ධි 50ක්) • ඒවා ඔබ ඉගෙනගත් වර්ගීකරණය යටතේ වර්ග කරන්න. • එවැනි අවස්ථා සඳහා උපදේශක භූමිකාවේ කාර්යභාරය පැහැදිලි කරන්න. 				
<p>වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශයේ ස්වභාවය හා න්‍යායයන්</p>	<ul style="list-style-type: none"> • වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ සේවාවේ විකාශය, අවශ්‍යතාව, අරමුණු විස්තර කිරීම (ඇන්රෝ,රොබට් හොපොක්ස්,හොලන්ඩ් ගින්ස්බර්ග්, ඩොනල් සුපර් න්‍යායයන් විස්තර කිරීම) • වෘත්තීය තොරතුරු එක්රැස් කිරීම, 	<p>09</p>	<p>ක්‍රියාකාරකම 1</p> <p>වෘත්තීය න්‍යායයන් අධ්‍යයනය කොට අන්තගර්තය පහත ශිෂ්‍ර යටතේ වගුගත කොට දක්වන්න.</p> <table border="1" data-bbox="998 1816 1453 1942"> <tr> <td>න්‍යායය</td> <td>ඉදිරිපත් කළ අය</td> <td>මූලික සංකල්ප</td> <td>ප්‍රායෝගික භාවිතයට යොදා</td> </tr> </table>	න්‍යායය	ඉදිරිපත් කළ අය	මූලික සංකල්ප	ප්‍රායෝගික භාවිතයට යොදා
න්‍යායය	ඉදිරිපත් කළ අය	මූලික සංකල්ප	ප්‍රායෝගික භාවිතයට යොදා				

	<p>වර්ගීකරණය, ගබඩා කිරීම, බෙදා හැරීම.</p> <ul style="list-style-type: none"> වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශය හා උපදේශනය පාසල තුළ ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය. <ul style="list-style-type: none"> ප්‍රාථමික සිසුන් සඳහා වෘත්තීය දැනුවත් භාවය කනිෂ්ඨ ද්විතීයික සිසුන් සඳහා වෘත්තීය ගවේෂණ ජ්‍යෙෂ්ඨ ද්විතීයික සිසුන් සඳහා වෘත්තීය සුදානම යන අදියර 3 විස්තර කිරීම පාසලේ ක්‍රියාත්මක කළ හැකි වැඩ සටහන් සහ ඒවා දියත් කළ හැකි ආකාරය වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මතුවන ගැටලු සහ ඒවා අවම කර ගැනීමට ගත හැකි පියවර ලංකාවේ වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශ ලබා ගත හැකි ආයතන 		<table border="1" data-bbox="998 105 1453 409"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>ගැනීම</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>ක්‍රියාකාරකම 2</p> <p>තෝරාගත් වයස් කාණ්ඩ 03ක් යටතේ සිසුන් අහඹු ලෙස 05 දෙනෙකු බැගින් තෝරාගෙන ඔවුන් වෘත්තීය සම්බන්ධව දක්වන රුචිකම් ලියා දක්වන්න.</p> <p><u>වයස් කාණ්ඩ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> කනිෂ්ඨ කනිෂ්ඨද්විතීයික ජ්‍යෙෂ්ඨ ද්විතීයික <p>වයස අනුව ඔවුන්ගේ වෘත්තීය තේරීම පිළිබඳ සංකල්පය සංවධර්නය වන අයුරු පහදන්න.</p>				ගැනීම				
			ගැනීම								

ඉගැන්වීමේ ශිල්ප ක්‍රම - PE8408

ඒකකය	අන්තර්ගතය	පැය	ස්වයං අධ්‍යයන ක්‍රියාකාරකම්
ඉගැන්වීමේ ශිල්ප ක්‍රම හැඳින්වීම	<ul style="list-style-type: none"> • ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලිය හා බැඳුණු මූලික සංකල්ප හඳුනාගැනීම • ඉගැන්වීමේ ප්‍රවේශය(Teaching Approach) • ඉගැන්වීමේ ක්‍රම(Teaching Methods) • ඉගැන්වීමේ පටිපාටිය • ඉගැන්වීමේ ශිල්ප ක්‍රම(Teaching Techniques) • ඉගැන්වීමේ ක්‍රම ශිල්ප හඳුනා ගැනීම හා භාවිතයේ අවශ්‍යතාව 	03	ඉගැන්වීමේ ක්‍රම හා සම්බන්ධ සියලු සාධක හා අවස්ථා නියෝජනය වන ඇසුරින් සංකල්ප සිතියමක් නිර්මාණය කරන්න.
ඉගැන්වීමේ ක්‍රම සුවිශේෂී ව හඳුනා ගැනීම	<ul style="list-style-type: none"> • ඉගැන්වීමේ ක්‍රම වර්ග කිරීම <ul style="list-style-type: none"> - විෂය ස්වභාවය අනුව - ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය අනුව • සාමාන්‍ය ඉගැන්වීම් ක්‍රම හා සුවිශේෂී ඉගැන්වීම් ක්‍රම අතර ඇති සම්බන්ධතාව හා අන්තර්‍ය බව මතු කිරීම 	03	ගුරුවරයා විසින් ඉගැන්වීම් ක්‍රම තෝරා ගැනීමේ දී සැලකිලිමත් විය යුතු සාධක මතුව සිතියම (Spider Map) නමැති රූපික සංවිධායකය භාවිත කරමින් ගොඩ නගන්න.
සාමාන්‍ය ඉගැන්වීම් ක්‍රම	<ul style="list-style-type: none"> • ගුරු කේන්ද්‍රීය ඉගැන්වීම් ක්‍රම <ul style="list-style-type: none"> • දේශන ක්‍රමය • දේශන සාකච්ඡා ක්‍රමය • දේශන ප්‍රදර්ශන ක්‍රමය • සාකච්ඡා ක්‍රමය • ප්‍රදර්ශන ක්‍රමය • සමූහ ඉගැන්වීම් (හවුල්) ක්‍රමය • බහුශ්‍රේණී ඉගැන්වීම • බහුතල ඉගැන්වීම • ප්‍රශ්නකරණය • ශිෂ්‍ය කේන්ද්‍රීය ඉගෙනුම් ක්‍රම <ul style="list-style-type: none"> • කණ්ඩායම් ක්‍රමය • ව්‍යාපෘති ක්‍රමය • පියවර ක්‍රමය • ගැටලු විසඳීමේ ක්‍රමය • නාට්‍යානුසාරයෙන් ඉගැන්වීම (නාට්‍ය, භූමිකා රංගන) • සහයෝගී ක්‍රමය (Collaboration) • ගැටලු පාදක ඉගෙනුම (Problem based learning) • ගුරු කුසලතා සංවර්ධනයේ දී යොදා ගන්නා ඉගැන්වීම් ක්‍රම <ul style="list-style-type: none"> - සමරූපණය (Simulation) - සුක්ෂම ඉගැන්වීමේ ක්‍රමය (ක්ෂුද්‍ර ඉගැන්වීම)(Micro-teaching) 	03	<p>පාසලේ උගන්වන විෂය අනුව ගුරු සිසුන් කණ්ඩායම් කරන්න.</p> <p>මෙම ඉගැන්වීම් ක්‍රමය යොදා ගනිමින් පාඩම් සැලසුම් කිරීමට යොමු කරන්න.</p> <p>සැලසුම් කරන ලද පාඩම් ඉදිරිපත්කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙන්න.</p> <p>ඉදිරිපත් කිරීම් ඇසුරින් ඉගැන්වීම් ක්‍රමයේ ඇති සුවිශේෂී ලක්ෂණ මතු කරමින් සාකච්ඡාව මෙහෙයවන්න.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - ප්‍රදර්ශන ඉගැන්වීම (Demonstration teaching) - අන්තර් ක්‍රියා විශ්ලේෂණය (Luteraction Analysis - Flanders System) 		
<p>බහුශ්‍රේණි හා බහුතල ඉගැන්වීම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ශ්‍රේණි කිහිපයක සිසුන් එක්ව පන්තියක් වශයෙන් සැකසීම • එම පන්තිය ශිෂ්‍ය හැකියා දැනුම අනුව කණ්ඩායම් කිරීම • ගුරුවරයාගේ මූලික කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම • ශිෂ්‍ය කණ්ඩායම් විවිධ මට්ටම් ක්‍රියාකාරකම්වල යෙදවීම • බහු ශ්‍රේණි ඉගැන්වීමේ පියවර 03ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වීම <ul style="list-style-type: none"> - පියවර 1- හැඳින්වීම (Introduction) - පියවර 2- අභ්‍යාස (Practices) - පියවර 3- ඇගයීම (Evaluation) 	<p>03</p>	<p>පාසලේ උගන්වන විෂය අනුව ගුරු සිසුන් කණ්ඩායම් කරන්න.</p> <ol style="list-style-type: none"> i. මෙම ඉගැන්වීම් ක්‍රමය යොදා ගනිමින් පාඩමක් සැලසුම් කිරීමට යොමු කරන්න. ii. සැලසුම් කරන ලද පාඩම ඉදිරිපත් කිරීමට අවස්ථාව ලබා දෙන්න. iii. ඉදිරිපත් කිරීම් ඇසුරින් ඉගැන්වීම් ක්‍රමයේ ඇති සුවිශේෂී ලක්ෂණ මතු කරමින් සාකච්ඡාව මෙහෙයවන්න.
<p>ශිෂ්‍ය කේන්ද්‍රීය ඉගෙනුම්/ඉගැන්වීම් ක්‍රම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • කණ්ඩායම් ඉගෙනුම • ව්‍යාපෘති ක්‍රමය (ව්‍යාපාර ක්‍රමය) • පියවර පාඩම් ක්‍රමය 	<p>03</p>	<p>ඔබගේ පාසලේ විෂයානුබද්ධ සහ පොදු තේමා ඔස්සේ ව්‍යාපෘති ක්‍රමය යොදා ගනිමින් සංවිධානය කළ හැකි ඉගෙනුම් අවස්ථා සහ ඒ මගින් සිසුන්ට සහ පාසලට ලැබෙන ප්‍රතිලාභ විස්තර කරන්න.</p>
<p>සහයෝගී ඉගෙනුම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • නිර්වචනය කිරීම • සහයෝගී ඉගෙනුමක ලක්ෂණ • සහයෝගී ඉගෙනුම් අවස්ථා • සහයෝගී ඉගෙනුම් යොදා ගත හැකි අවස්ථා • සහයෝගී ඉගෙනුම් අවස්ථා සම්පාදනය කිරීමේ දී ගුරුවරයා සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු • සහයෝගී ඉගෙනුම් අවස්ථා සම්පාදනයේ දී මතු විය හැකි ගැටලු හා දුෂ්කරතා 	<p>03</p>	
<p>ඉගැන්වීමේ ශිල්ප ක්‍රම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ඉගැන්වීමේ ශිල්ප ක්‍රම <ul style="list-style-type: none"> - විෂය අනුව - මාතෘකාව අනුව - ඉගැන්වීමේ ක්‍රමය අනුව - ශිෂ්‍ය මට්ටම් අනුව <p>ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් ක්‍රියාවලියේ දී බහුල ව යොදා ගන්නා ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් ශිල්ප ක්‍රම හා එහි ලක්ෂණ</p> <ul style="list-style-type: none"> - නිරීක්ෂණය - ලක්ෂණ, පියවර - ගවේෂණය - ලක්ෂණ, පියවර - පැවරුම් - ලක්ෂණ, පියවර - අභ්‍යාස/ ක්‍රීඩා - ලක්ෂණ, පියවර - බුද්ධි කලම්බනය - ලක්ෂණ, පියවර 	<p>03</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - ප්‍රශ්නකරණය - පියවර, ස්වභාවය - ඉදිරිපත් කිරීම් - ලක්ෂණ, පියවර - කණ්ඩායම් ක්‍රියාකාරකම්- ලක්ෂණ, පියවර - ආදර්ශන - ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන - සම්පරීක්ෂණ (Experiment) - බුද්ධි මණ්ඩල සාකච්ඡා - විවාද 		
<p>ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් සම්පත් (ආධාරක)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් සම්පත්වල ස්වභාවය <ul style="list-style-type: none"> - භෞතික සම්පත් - නිර්මිත සම්පත් - මානව සම්පත් (සමාජ සම්පත්) • ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් සම්පත්වල වැදගත්කම හා අවශ්‍යතාව <ul style="list-style-type: none"> - අධ්‍යාපන අත්දැකීම් කේතුව උපයෝගී කර ගනිමින් <ul style="list-style-type: none"> ★ සංකේතමය අත්දැකීම් ★ ප්‍රදර්ශන අත්දැකීම් ★ ක්‍රියාකාරී අත්දැකීම් • ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් සම්පත් තෝරා ගැනීමේ දී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු • ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් සම්පත් සැකසීමේ දී හා භාවිතයේ දී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු • විවිධ ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් සම්පත් හා ඒවායේ ප්‍රයෝජන 	<p>03</p>	
<p>ඉගෙනුම් අත්දැකීම් සැලසුම්කරණය (පාඩම් සැලසුම්කරණය)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ඉගෙනුම් අත්දැකීම් සැලසුම්කරණයේ දී සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු • ඉගෙනුම් අත්දැකීම් සැලසුම්කරණයේ විවිධ ස්වභාවය • පාඩම් සැලසුම්කරණයේ විවිධ ප්‍රවේශ සහ ආකෘති • මෙම ආකෘති වර්ගවල ඇති පොදු ලක්ෂණ හඳුනා ගැනීම • පොදු ආකෘතිය -ද්විතීයික /ප්‍රාථමික පන්ති සඳහා 	<p>03</p>	
<p>ඉගැන්වීමේ විශේෂ ක්‍රම</p>	<ul style="list-style-type: none"> • විශේෂ විෂයය හඳුන්වා දීම • විෂය අරමුණු <ul style="list-style-type: none"> -විෂය අරමුණු ජාතික අරමුණු හා සම්බන්ධ වන ආකාරය හා විෂයයේ විශේෂ ලක්ෂණ -විෂයයේ ශ්‍රේණි හා සංකල්ප අත තිරස් හා සිරස් සබඳතාව • විෂය ඉගැන්වීමේ දී ගුරුවරයා සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු • තෝරා ගත් ආකෘතියට අනුව පාඩම් සැලසුම් කිරීම • තෝරා ගත් ඉගැන්වීම් ක්‍රම හා ක්‍රම ශිල්ප විෂය අනුව සුවිශේෂී ව යොදා ගත හැකි 	<p>24</p>	<p>i.ඔබගේ විෂයයට අදාළ විෂය නිර්දේශ අධ්‍යයනය කරන්න. එහි ඇති විෂය අරමුණු නිපුණතා හඳුනා ගන්න.</p> <p>ii.එක් එක් මාතෘකාවක/ ඒකකයක ඉලක්ක විෂයයේ ඉලක්ක සහ ඒවා ජාතික පොදු අරමුණු හ සම්බන්ධ වන ආකාරය විමර්ශනය කර වාර්තාවක් සකස් කරන්න.</p>

	<p>ආකාරය</p> <ul style="list-style-type: none"> • විෂය ඉගැන්වීමේ දී ඉගෙනුම්-ඉගැන්වීම් සම්පත් සුවිශේෂී ව හඳුනා ගැනීම, සංවිධානය හා භාවිතය • විෂය අනුව පන්ති කාමර සංවිධානය හා ඉගෙනුම් අවස්ථා 	<p>iii. විෂය නිර්දේශ ඇසුරින් තෝරා ගත් මාතෘකාවක් ඔස්සේ පන්ති කාමරයෙන් බැහැර ඉගෙනුම් අවස්ථාවක් සැලසුම් කරන ආකාරය පැහැදිලි කරන්න.</p> <p>iv. සාම්ප්‍රදායික තක්සේරු ක්‍රම වෙනුවට පන්ති කාමරයේ දී යොදා ගත හැකි තක්සේරුකරණ ක්‍රම හඳුනා ගන්න.</p>
--	---	--

பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா கற்கைநெறி

2020/2021

கற்கைநெறிக் கைந்நூல்

ஆசிரியர் கல்வித் துறை

ஆசிரியர் கல்வி மற்றும் மாற்றுக் கல்விப் பீடம்

தேசிய கல்வி நிறுவகம்

01. அறிமுகம்

தேசிய கல்வி நிறுவகத்தினால் வழங்கப்படும் பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா கற்கை நெறியானது கல்விப் புலத்தில் தொழில் தகைமைகளைப் பெற்றிராத பட்டதாரி ஆசிரியர்களின் / அதிகாரிகளின் தொழில் தகைமைகளை விருத்தி செய்து கொள்வதற்காக 1989 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்டது. தேசிய கல்வி நிறுவகம் நிறுவப்பட்டுள்ள 1985 ஆண்டு 28 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற சட்ட அதிகாரத்தின்படி பட்டதாரி ஆசிரியர்களுக்கு தொழில் வாண்மைப் பயிற்சியினை வழங்குவதற்குரிய வகைக்கூறல் காணப்படுவதால் இக்கற்கை நெறி பட்டதாரி ஆசிரியர்களின்/அதிகாரிகளின் தொழில் வாண்மை விருத்தியை கருத்திற் கொண்டு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. தேசிய கல்வி நிறுவகமானது பல்கலைகழக மாணியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் ஏனைய பல்கலைகழகங்களின் கீழ் பட்டியற் படுத்தப்பட்ட நிறுவகமாகும்.

ஆசிரியர் தொழிலுக்கு உள்ளீர்க்கப்படுகின்ற புதிய பட்டதாரிகளுக்கு சவால்களாக அமைகின்ற பூகோள மாற்றங்களுக்கு முகங் கொடுத்தல் மற்றும் புதிய கல்வி சீர்திருத்தங்களை அறிந்து கொள்வதல்லாடாக கல்வித்துறையில் எதிர்பார்க்கப்படும் இலக்குகளை அடைய எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

இக்கற்கை நெறி இத்தகைய அனைத்து தேவைகளையும் கருத்திற் கொண்டு வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் உயர்கல்வி கற்கை நெறியின் தரத்தினை உயர்மட்டத்தில் பேணுவதற்காக உயர்கல்வி அமைச்சின் மூலம் இலங்கை தகைமைகள் சட்டகம் (Sri Lanka Qualification Framework) அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இச்சட்டகத்திற்கமைய 2015ஆம் ஆண்டு முதல் தேசிய கல்வி நிறுவக ஆசிரிய கல்வித் துறையினால் பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா பாடநெறிக்கான பாடத்திட்டங்கள் புதிய கட்டமைவுக்குள் உள்வாங்கப்பட்டு விருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

02. கற்கை நெறியின் இலக்கு

கற்றல் கற்பித்தல் தொடர்பானத் தொழில் தகைமை இல்லாது பாடசாலைகளில் மற்றும் கல்வி நிறுவனங்களில் சேவையாற்றும் பட்டதாரி ஆசிரியர்கள், விரிவுரையாளர்கள் மற்றும் அதிகாரிகள் ஆகியோரின் கல்வி அறிவின் தரத்தினை உயர்மட்டத்தில் கட்டியெழுப்பி அவர்களின் தொழில் தகைமைகளை அடையச் செய்தல் இக்கற்கை நெறியின் முதன்மை இலக்காகும்.

03. கற்கை நெறியின் இயல்பு

பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா கற்கை நெறியானது இலங்கை தகைமைகள் சட்டகத்தின் எட்டாவது மட்டத்திற்கமைவாக 44 திறமை மட்டங்களையுடைய கற்கை நெறியாகும். மேலும் தேசிய கல்வி நிறுவகம் மற்றும் பிரதேச கற்கை நிலையங்களில் குறிப்பிட்ட வார இறுதி நாட்களில் மற்றும் பாடசாலை விடுமுறை நாட்களில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பகுதிநேர கற்கைநெறி ஆகும்.

4.1 இக்கற்கைநெறியின் கற்கைக் காலம் 18 மாதங்களாகும்.

4.2 நேர்முக விரிவுரைகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட கற்பித்தல் முறை என்பன பிரதான கற்பித்தல் முறைகளாகும்.

04. கற்கைநெறியின் ஒழுங்கமைப்பு முறை

- 4.1 பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா கற்கை நெறியானது தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் ஆசிரியர் கல்வித் துறையினால் வழங்கப்படும் கற்கை நெறியாகும். கற்கைநெறி இடம் பெறும் பிரதேசக் கற்கை நிலையங்களுக்கு நிலைய இணைப்பாளர்கள் மற்றும் வெளிவாரி விரிவுரையாளர்கள் தேசிய கல்வி நிறுவகத்தினால் நியமிக்கப்பட்டுவார்கள்.
- 4.2 கற்கைநெறி தொடர்பான சகல அதிகாரங்களும் தேசிய கல்வி நிறுவகத்திற்கு உரித்தாகும். எனவே பிரதேச கற்கை நிலையங்களில் தோன்றும் சகல பிரச்சினைகளும் தேசிய கல்வி நிறுவகத்திற்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டும்.

05. கற்கை நெறியினைப் பயில்வதற்கான தகைமைகள்.

- 5.1 பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா கற்கையினை மேற்கொள்ள விண்ணப்பிப்பதற்கு பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.
- 5.1.1 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவகம் ஒன்றின் மூலம் பெற்றுக் கொண்ட இளமாணிப் பட்டம்.
- 5.1.2 அரசு அல்லது அரசு உதவி பெரும் பாடசாலையொன்றில் (Semi Government School) அல்லது பிரிவேனா/அரசு அனுமதி பெற்ற மதக் கல்வி நிறுவனம் ஒன்றில் பணிபுரியும், அதிபராக (இ.அ.சே.) அல்லது ஆசிரியராக (இ.ஆ.சே) அல்லது ஆசிரிய ஆலோசகராக அல்லது இலங்கை ஆசிரிய கல்வியலாளர் சேவை அல்லது இலங்கை கல்வி நிருவாக சேவையில் அதிகாரியாக இருத்தல் அல்லது தேசிய கல்வி நிறுவகத்தில் உதவி விரிவுரையாளராக/உதவி கல்வியியலாளராக இருத்தல் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் ஒன்றில் கல்விசார் ஊழியராக இருத்தல்
- 5.1.3 நிரந்தரமாகவும் தொடர்ச்சியாகவும் சேவையில் இருத்தல்
- 5.1.4 விண்ணப்ப முடிவுத் திகதியன்று 52 வயதிற்குக் குறைந்தவராக இருத்தல்.

06. மொழி மூலம்

இந்நிகழ்ச்சித் திட்டம் தமிழ், சிங்களம் ஆகிய மொழிகளில் வழங்கப்படுகின்றது.

07. தெரிவு விதிமுறை

- 7.1 இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்கு போட்டிப் பரீட்சை அல்லது நேர்முகப் பரீட்சை ஒன்றின் மூலம் தகைமையுடையோர் தெரிவு செய்யப்படுவர்.
- 7.2 தெரிவுக்காக மேற்கொள்ளப்படும் பரீட்சை, இரண்டு வினாத்தாள்களை கொண்டிருக்கும்.
- நுண்ணறிவு சோதனை (01 மணித்தியாலம்)
 - கல்வி தொடர்பான பொது அறிவு (02 மணித்தியாலம்)

08. கற்கைநெறி நடாத்தப்படும் பிரதேச நிலையங்கள்

தமிழ் மொழி மூல நிலையங்கள்

- | | |
|------------------|-----------------|
| 1. மஹரகம | 7. கொட்டகலை |
| 2. வவுனியா | 8. யாழ்ப்பாணம் |
| 3. கண்டி | 9. பதுளை |
| 4. திருகோணமலை | 10. கிளிநொச்சி |
| 5. மட்டக்களப்பு | 11. புத்தளம் |
| 6. அட்டாளைச்சேனை | 12. அனுராதபுரம் |

09. கற்கை நெறிக் கட்டணம் செலுத்துதல்

- 9.1 கற்கை நெறிக்காகப் பதிவு செய்யும் போது பதிவு செய்தல் கட்டணம் உட்பட முதலாம் தவணைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்த வேண்டும். இரண்டாம் தவணைக் கட்டணத்தை அடுத்த வருட கற்கைகள் ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் செலுத்த வேண்டும். இவ்வாறு தவணைக் கட்டணத்தினை செலுத்தத் தவறும் ஆசிரிய மாணவர்கள் கற்கை நெறி அமர்வுகளில் கலந்துகொள்ள அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 9.2 பரீட்சைக் கட்டணம் கற்கை நெறியின் இறுதிப் பரீட்சை விண்ணப்பத்தில் கையொப்பமிட முன்னர் செலுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும்.
- 9.3 நடைமுறைத் தேவைகளின் அடிப்படையிற் கட்டணங்களில் மாற்றங்களை மேற்கொள்ளும் அதிகாரம் தேசிய கல்வி நிறுவகப் பணிபாளர் நாயகத்திற்கு உண்டு.

9.4 கற்கை நெறிக் கட்டண விபரங்கள்

- பதிவுக் கட்டணம் ரூபா. 1500.00
- **கற்கை நெறிக் கட்டணம்**
 - முதலாம் தவணை கட்டணம் ரூபா. 40000.00
 - இரண்டாம் தவணை கட்டணம் ரூபா. 20000.00
- பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா. 5000.00
- மீள் பதிவுக் கட்டணம் ரூபா. 1200.00

- 9.5 கற்கைநெறியினை பதிவு செய்த கல்வியாண்டிலேயே பயின்று நிறைவு செய்ய வேண்டும். தவிர்க்க முடியாத காரணத்தினால் கற்கைநெறியினை ஒத்தி வைக்க அவசியமாயின் அது தொடர்பான எழுத்து மூலமான அனுமதியினை தேசிய கல்வி நிறுவகத்தில் இருந்து உரிய காலத்துனல் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

10. பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா கற்கைநெறியின் கலைத்திட்டம்

கலைத்திட்டம் 3 பாடக்கூறுகளையும் 12 பாடங்களை உள்ளடக்கியுள்ளது.

பாடக்குறியீடு	பாடங்கள்		
தொழில்சார் பாடக்கூறு		மணித்தியாலம்	திறமை மட்டங்கள்
PE8401	கல்வி உளவியல்	180	4
PE8402	கல்விக் கோட்பாடுகளும் தத்துவங்களும்	180	4
PE8403	ஒப்பீட்டு கல்வியும் கல்வி பிரச்சினைகளும்	180	4
PE8404	கலைத்திட்ட கோட்பாடுகளும், பிரயோகமும்	180	4
PE8405	கல்வி அளவீடும் மதிப்பீடும்	180	4
PE8406	கல்வி முகாமைத்துவமும் தலைமைத்துவமும்	180	4
PE8407	கல்வி ஆலோசனையும் வழிகாட்டலும்	180	4
PE8408	கற்பித்தல் நுட்பங்கள்	180	4
பொதுப் பாடக்கூறு			
PE8209	ஆங்கில மொழி	90	2
PE8210	இரண்டாம் மொழி - சிங்களம்		
PE8211	இரண்டாம் மொழி - தமிழ்	90	2
பிரயோகப் பாடக்கூறு			
PE8312	கற்பித்தல் பயிற்சி	300	3
PE8513	செயல் வழி ஆய்வு கோட்பாடுகளும் பிரயோகமும்	500	5
மொத்த மணித்தியாலம் - திறமை மட்டங்கள்		2420	44

10.1 கற்பித்தல் நுட்பம் இரு பிரிவுகளை அடிப்படையாக கொண்டுள்ளது.

பிரிவு 1 – பொது கற்பித்தல் நுட்பங்கள்

பிரிவு 2 – விசேட கற்பித்தல் நுட்பங்கள்

10.2 விசேட கற்பித்தல் நுட்பங்களில் உள்ளடங்கும் பாடங்கள்

PE8414 ஆரம்பக் கல்வி

PE8415 மொழி (சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம், இரண்டாம் தேசிய மொழி)

PE8416 சமயம் (பௌத்தம், சைவம், இஸ்லாம், ரோமன் கத்தோலிக்கம், NRC)

PE8417 சமூக விஞ்ஞானம் (புவியியல், குடியரிமைக் கல்வி, வரலாறு)

PE8418 கணிதம்

PE8419 விஞ்ஞானமும் தொழில்நுட்பமும்

PE8420 வர்த்தகம் (கணக்கீடு, வர்த்தகம், முயற்சியாண்மை, பொருளியல், ஊடகக் கற்கை)

PE8421 அழகியல் (சங்கீதம், நடனம், சித்திரம், நாடகமும் அரங்கியலும்)

PE8422 தகவல் தொழில்நுட்பம்

11. கற்கைநெறியின் மதிப்பீட்டு முறைகள்

கற்கைநெறியின் மதிப்பீடானது பிரயோக மதிப்பீடு மற்றும் இறுதி எழுத்துப் பரீட்சையென இரண்டு பிரிவுகளாக இடம் பெறும்.

11.1 பிரயோக மதிப்பீடு

11.1.1 கற்பித்தல் பயிற்சி

சகல ஆசிரிய மாணவர்களும் தமது பாடசாலையிற் சேவை புரியும் அனுபவமிக்க ஆசிரியர் ஒருவரை தமது அறிவுரையாளராக தெரிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். ஆசிரியர் கற்பித்தல் பயிற்சி கட்டம் I இனை அறிவுரையாளரின் உதவியுடன் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். கற்கைநெறிக்கு பதிவு செய்யும் போது தமது அறிவுரையாளர் தொடர்பான விபரங்களை தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் பத்திரத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

கற்பித்தல் பயிற்சி – கட்டம் I

- (அ) ஆசிரிய மாணவரின் சேவைக்காலப் பாடசாலையில் குறைந்தபட்சம் 14 வாரங்களுக்குள் முதலாவது கட்ட கற்பித்தல் பயிற்சி பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- (ஆ) முதல் கட்டத்தில் ஆசிரிய மாணவர்கள் வேறுபட்ட இரண்டு பாடங்களை அல்லது ஒரு பாடத்தினை இரண்டு வகுப்புக்களில் கற்பித்தல் பயிற்சிக்காக தெரிவு செய்வதுடன் குறைந்தபட்சம் 136 பாடக் குறிப்புகள் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
- (இ) முதல் கட்டத்தில் வகுப்பறை கற்பித்தலில் முதல் இரண்டு பாடங்களை அறிவுரையாளர் (Mentor) மூலமாகவும் அடுத்த மூன்று பாடங்கள் வெளிவாரி விரிவுரையாளர் ஒருவரின் மூலமும் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.
- (ஈ) ஆசிரியர் கற்பித்தல் பயிற்சி கட்டம் I னைப் முறையாகப் பூர்த்தி செய்தவர்கள் மட்டுமே கற்பித்தல் பயிற்சி கட்டம் II க்கு அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.
- (உ) ஆசிரியர் கற்பித்தல் பயிற்சிக்காக தரம் 01 முதல் தரம் 13 வரையான வகுப்புகளில் இருந்து ஒன்று அல்லது இரண்டு பாடங்களை ஆசிரிய மாணவர்கள் தெரிவு செய்ய முடியும்.

கற்பித்தல் பயிற்சி – கட்டம் II

- (அ) கற்பித்தல் பயிற்சி – கட்டம் II இனை மேற்கொள்வதற்கு கட்டம் I இனை பூர்த்தி செய்திருத்தல் கட்டாமாகும்.
 - (ஆ) தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் மூலம் நியமிக்கப்படும் விரிவுரையாளர் அல்லது வெளிவாரி விரிவுரையாளர் ஒருவரின் மூலம் குறிக்கப்பட்ட பாடசாலையில் ஒரே நாளில் இரண்டு பாடவேளைகளை கற்பித்தல் பயிற்சிக்காக ஆசிரிய மாணவர்கள் பூரணப்படுத்த வேண்டும்.
 - (இ) முதலாம் கட்ட ஆசிரியர் கற்பித்தல் பயிற்சியின் போது தயாரித்த சிறந்த கற்றல் உபகரணம் ஒன்றினை முதன்மை ஆசிரியரின் சிபாரிசுடன் இரண்டாம் கட்ட கற்பித்தல் பயிற்சி மதிப்பீட்டின் போது சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
- ஆசிரியர் கற்பித்தல் பயிற்சியின் முதலாம் கட்டத்திற்கு 30 புள்ளிகளும் இரண்டாம் கட்டத்திற்கு 70 புள்ளிகளும் வழங்கப்படும்.

11.1.2 செயல்நிலை ஆய்வு

செயல்நிலை ஆய்வினை பூரணப்படுத்துவதற்கு தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் வழிகாட்டல் என்பவற்றை வழங்க மேற்பார்வையாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்படுவார். தேசிய கல்வி நிறுவனத்தின் மூலம் நியமிக்கப்படும் மதிப்பீட்டாளர் குழுவினரின் முன்னிலையில் ஆசிரிய மாணவர்களின் ஆய்வு முன்மொழி சமர்ப்பிக்கப்பட்டு உரிய அனுமதி பெற்றுக் கொள்ளப்பட வேண்டும். குறித்த தினத்தில் அல்லது அதற்கு முன்னர் செயல்நிலை ஆய்வினை பூரணப்படுத்தி தமது அறிக்கையை நிலைய இணைப்பாளரிடம் ஒப்படைப்பது ஆசிரிய மாணவர்களின் பொறுப்பாகும்.

செயல்நிலை ஆய்விற்கான புள்ளி வழங்கல் முறை:

செயல்நிலை ஆய்வு முன்மொழிவு	30%
இறுதி அறிக்கை	70%
மொத்தம்	100%

11.2 இறுதி எழுத்துப் பரீட்சைக்கு தோற்றல்

- (அ) இறுதி எழுத்துப் பரீட்சைக்குத் தகுதி பெற குறைந்தபட்சம் நேர்முக விரிவுரைகளுக்கு 80% வரவுடன் கற்பித்தல் பயிற்சி கட்டம் I மற்றும் II என்பவற்றுடன் செயல்நிலை ஆய்வு அறிக்கை ஆகியவற்றை பூரணப்படுத்தியிருத்தல் கட்டாயமாகும். இவ் ஆசிரிய மாணவர்களுக்கு மட்டுமே இறுதி எழுத்துப் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிக்க அனுமதி வழங்கப்படும்.
- (ஆ) இறுதிப் பரீட்சைக்கு தோற்றத் தகுதி பெறுவதற்காக தேவையான தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யாதவர்கள் விதிமுறை இல 14.6 ஏற்ப கற்கை நெறியினை தொடர முடியும்.
- (இ) இறுதிப் பரீட்சையிக்கு தோற்றுபவர்களுக்கு கீழ்வரும் அடிப்படையில் தரங்கள் வழங்கப்படும்.

புள்ளி வகுப்பு	தரம்	தரப்புள்ளி பெறுமதி GPV
85-100	A ⁺	4.00
70-84	A	4.00
65-69	A ⁻	3.70
60-64	B ⁺	3.30
55-59	B	3.00
50-54	B ⁻	2.70
45-49	C ⁺	2.30
40-44	C	2.00
35-39	C ⁻	1.70
30-34	D ⁺	1.30
20-29	D	1.00
00-19	D ⁻	0.00

- (ஈ) குறித்த பாடங்களில் C⁻, D⁺, D மற்றும் E எனும் தரங்களை பெற்றுக் கொண்ட ஆசிரிய மாணவர்கள் திறமை மட்டங்களைப் பூர்த்தி செய்யாதவர்களாக கணிப்பிடப்பட்டு மீண்டும் அடுத்துவரும் இரு கல்வியாண்டுக்குள் இறுதிப் பரீட்சைக்கு தோற்றி குறைந்த பட்சம் C சித்தியினைப் பெற வேண்டும்.
- (ஏ) ஏதேனும் ஒரு பாடத்திற்காக இறுதிப் பரீட்சைக்கு **மீளத் தோற்றும்** ஆசிரிய மாணவர்களுக்கு பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய மிக குறைவான தரத்துக்கான GPV தரப்புள்ளிகள் பெறுமதி 2.00 ஆகும்.
- (உ) கற்கைநெறியினை பதிவு செய்த கற்கை வருடத்தின் இறுதி பரீட்சையினை முழுமையாகப் பூர்த்தி செய்யும் ஆசிரிய மாணவர்கள் மட்டுமே திறமை சித்தி மற்றும் சிறப்புச் சித்தி எனபவற்றிற்குத் தகமை பெறுவர். பரீட்சைத் தடை மற்றும் பரீட்சை மோசடிகளுக்கு உட்பட்டவர்கள் திறமை சித்தி மற்றும் சிறப்புச் சித்தி எனபவற்றிற்கு தகமை பெறமாட்டார்கள்.
- (ஊ) ஆசிரிய மாணவர் நூன சித்தியினைப் பெற்றால் அப்பாடங்களுக்கு மட்டும் மீண்டும் பரீட்சைக்கு தோற்றி சித்தியினைப் பெற்று கற்கைநெறியினை பூர்த்தி செய்ய முடியும். கற்பித்தல் பயிற்சி மற்றும் செயல்நிலை ஆய்வு அறிக்கை என்பவற்றில் சித்தி பெற்று இருப்பின் மீண்டும் மேற்கொள்ள வேண்டியதில்லை.

12. இணைப்பாட செயற்பாடுகள்

கற்கைநெறிக் காலத்தின் போது தேசிய கல்வி நிறுவகத்தினால் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ள பின்வரும் இணைப்பாட செயற்பாடுகளில் பங்குபற்றுவது சகல ஆசிரிய மாணவர்களுக்கும் கட்டாயமானதாகும்.

01. சர்வதேச ஆசிரியர் தினம்
02. கல்விச் சுற்றுலா
03. கல்விக் கண்காட்சி
04. கல்விசார் நூல் வெளியீடு

தேசிய கல்வி நிறுவகம் வழங்கும் அறிவுரைப்பு வழிகாட்டிக்கு அமைய இணைப்பாட செயற்பாடுகள் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டு மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

13. சான்றிதழ் வழங்குதல்.

பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா கற்கை நெறியில் சாதாரண சித்தி, திறமை சித்தி, மற்றும் சிறப்புச் சித்தி என்பன தரப் புள்ளி சராசரி (GPA) கணிக்கப்பட்டு வழங்கப்படும்.

Component	Course code	Lecture hours	Self-learning hours	Total hours	Credits c_i	Example		
						Grade	GPV g_i	$c_i g_i$
Professional	PE8401	60	120	180	4	C	2.00	8.00
	PE8402	60	120	180	4	B-	2.70	10.80
	PE8403	60	120	180	4	A	4.00	16.00
	PE8404	60	120	180	4	C+	2.30	9.20
	PE8405	60	120	180	4	B+	3.30	13.20
	PE8406	60	120	180	4	A+	4.00	16.00
	PE8407	60	120	180	4	C	2.00	8.00
	PE8408	60	120	180	4	A-	3.70	14.80
General	PE8209	30	60	90	2	B	3.00	6.00
	PE8210	30	60	90	2	A	4.00	8.00
Practical	PE8212	-	300	300	3	C+	2.30	6.90
	PE8513	15	485	500	5	A+	4.00	20.00
Total		555	1865	2420	44	$\sum c_i g_i = 136.90$		

$$\begin{aligned} \text{Grade Point Average (GPA)} &= \frac{\text{Total GPV}}{\text{Total Credits}} = \frac{\sum c_i g_i}{\sum c_i} \\ &= 136.90 / 44 = \mathbf{3.11} \end{aligned}$$

சிறப்புச் சித்தி: குறைந்தபட்சம் **GPA ≥ 3.70** மற்றும் செயல்நிலை ஆய்வு அறிக்கை, கற்பித்தல் பயிற்சி உள்ளடங்கலாக குறைந்தபட்சம் 07 பாடங்களில் GPV = 4.00 ஆகவும் ஏனைய பாடங்களுக்கு GPV ≥ 3.30 காணப்பட வேண்டும்.

திறமை சித்தி: குறைந்த பட்சம் **GPA = 3.30** மற்றும் அனைத்து பாடங்களிலும் GPV ≥ 3.00 ஆக காணப்பட வேண்டும்.

சாதாரண சித்தி : குறைந்தபட்சம் **GPA = 2.00** மற்றும் அனைத்து பாடங்களிலும் GPV ≥ 2.00 ஆக காணப்பட வேண்டும்.

நூன சித்தி : முழுக் கற்கை நெறியில் உயர்ந்தபட்சம் ஆறு பாடங்களில் GPV < 2.00 ஆக காணப்படல்.

சித்தியின்மை : முழுக் கற்கை நெறியில் ஆறுக்கு மேற்பட்ட பாடங்களில் GPV < 2.00 காணப்படல்.

(தரப்புள்ளி சராசரி (GPA) உயர்ந்த பட்சமாக 4.00 ஆக இரு தசமதானங்களில் கணிப்பிடப்படும்.)

14. பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா சான்றிதழ் பெறுவதற்கான விதிமுறைகள்

- 14.1 கற்கை நெறிக் கைநூலில் விதிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளின் பிரகாரம் பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா கற்கை நெறிக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு தனியாட்கள் தகைமை பெறுவர்.
- 14.2 கற்கை நெறியினை பயில்வதற்கான தெரிவு நியமங்களுக்கேற்ப தகைமையை பெற்ற மாணவர்கள் கற்கை நெறிக்கு பதிவு செய்ய அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.
- 14.3 கற்கை நெறியின் பதிவு காலம் 06 வருடங்களுக்கு செல்லுபடியாகும். பதிவு செய்த கல்வியாண்டில் கற்கையினை நிறைவு செய்யாத ஆசிரிய மாணவர்கள் அடுத்து வரும் இரண்டு கல்வியாண்டிற்குள் தமது கற்கையினை நிறைவு செய்து கொள்ளுவது கட்டாயமாகும். பதிவு செய்த தினத்தில் இருந்து 06 வருடங்களின் பின்னர் மாணவர் அங்கத்துவம் தானாகவே இரத்துச் செய்ததாகக் கருதப்படும்.
- 14.4 கற்கைநெறிக்கு பதிவு செய்துகொண்ட ஆசிரிய மாணவர் தமது முதற் பதிவு தினத்தில் இருந்து குறைந்த பட்சம் ஒரு வருட காலத்திற்கு தமது பதிவினை ஒத்திவைக்க முடியும். இதற்காக முதல் பதிவு தினத்திலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் நிலைய இணைப்பாளரின் ஊடாக கற்கைநெறி தேசிய இணைப்பாளருக்கு எழுத்து மூலமாக விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
- 14.5 ஆசிரிய மாணவர்கள் கற்கை நெறிக்கு பதிவு செய்த பின்னர் முதல் பதிவு தினத்திலிருந்து 30 நாட்களுக்குள் விலகுவதற்கு தீர்மானிப்பின் இணைப்பாளருக்கு எழுத்து மூலமாக அறிவிக்க வேண்டும். அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் கற்கை நெறிக்கான முழுக்கட்டணத்திலிருந்து 10% நீங்க மிகுதித் தொகையைப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.
- 14.6 பதிவு செய்த கல்வியாண்டில் கற்கை நெறியினை பூர்த்தி செய்ய முடியாத ஆசிரிய மாணவர்கள் தொடர்ந்து வரும் அடுத்த கல்வியாண்டில் கற்கைநெறியினைப் பூர்த்தி செய்ய விரும்பினால் தேசிய கல்வி நிறுவகம் விதிக்கும் மீள்பதிவுக் கட்டணம் மற்றும் கற்கை நெறிக் கட்டணம் என்பவற்றை செலுத்த வேண்டும்.
- 14.7 விண்ணப்பதாரியொருவர் இறுதிப் பரீட்சைக்கு தகைமை பெற்று பரீட்சை அனுமதியட்டையினைப் பெற்ற பின்னர் குறிப்பிட்ட கல்வி ஆண்டில் பரீட்சைக்குத் தோற்றாவிட்டால் அடுத்து வரும் இரு கல்வியாண்டிற்குள் அப்பரீட்சைக்கு மீண்டும் விண்ணப்பிக்க முடிவதுடன், மீள்பதிவுக் கட்டணம் மற்றும் குறித்த பரீட்சைக் கட்டணம் என்பவற்றை மட்டும் செலுத்த வேண்டும்.
- 14.8 தேசிய கல்வி நிறுவகத்தால் அறிவிக்கப்பட்ட திகதிக்கு பின்னர் பதிவு மற்றும் மீள்பதிவுக்கு அனுமதி வழங்கப்பட மாட்டாது.
- 14.9 கற்கைநெறி கைநூலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு பதிவுக் கட்டணம், கற்கைநெறிக் கட்டணம் மற்றும் பரீட்சைக் கட்டணம் என்பன முழுமையாக உரிய காலத்தில் செலுத்த வேண்டும்.
- 14.10 விதிமுறை 14.5 இல் குறிப்பிடப்பட்ட நியமத்தை தவிர்த்த ஏனைய சந்தர்ப்பங்களில் தேசிய கல்வி நிறுவகத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட எவ்வித கட்டணமும் மீள வழங்கப்படமாட்டாது.

15. பொதுவான விடயங்கள்

01. கற்கை அமர்வுகள், கற்றல் செயற்பாடுகள் மற்றும் இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகளுக்கு சமூகமளிக்கும் சகல ஆசிரிய மாணவர்களும் வரவு மற்றும் வெளியேறிய நேரங்களைச் சரியாகக் குறிப்பிட்டு வரவுப் பத்திரத்தில் கையொப்பமிட வேண்டும். வருகை தராத ஒருவருக்காக கையொப்பமிடுவது பாரதூரமான ஒழுக்க முறைகேடாகக் கருதப்படுவதுடன் அத்தகைய ஆசிரிய மாணவர்களுக்கு எதிராக உரிய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
02. குறிப்பிட்ட வார இறுதி இரு நாட்களில் மு.ப. 09.00 மணி முதல் நண்பகல் 12.00 மணி வரையும் பி.ப. 12.30 மணி முதல் பி.ப. 03.30 மணி வரையும் கற்கை அமர்வுகள் இடம் பெறுவதுடன் இக்கற்கை அமர்வுகளில் முழு நேரமும் பங்கு பற்றுதல் கட்டாயமானதாகும்.
03. சகல ஆசிரிய மாணவர்களும் முற்பகல் 08.45 மணிக்கு கற்கை நிலையத்திற்கு வருகை தர வேண்டும்.
04. சொபிங் பேக், லண்ச் சீட், உணவு பொதியிடும் ரெஜிபோர்ட் பெட்டி மற்றும் பிளாஸ்டிக் பொருட்கள் போன்றவற்றை கற்கை நிலையத்திற்கு கொண்டு வருதல் முற்றாக தடை செய்யப்பட்டள்ளது.
05. கற்கை அமர்வுகள் இடம்பெறும் போது கற்கை நிலையத்தில் இருந்து வெளிச் செல்வதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது. விசேட தேவையின் நிமித்தம் வெளிச் செல்வதற்கு பிரதேச நிலைய இணைப்பாளரிடம் இருந்து எழுத்து மூலமான அனுமதியினைப் பெற வேண்டும்.
06. கற்கை நிலையத்திற்குப் பொருத்தமான உடையுடன் வருவதுடன் ஒழுக்கமாக நடந்து கொள்வது ஆசிரிய மாணவர்களது பொறுப்பாகும்.
07. கற்கை நெறி நடைபெறும் வித்தியாலயத்தின் / நிறுவனத்தின் சட்ட திட்டங்களையும் மரபுகளையும் மதித்து நடப்பதுடன், அவற்றைப் பேணவும் ஒவ்வொரு ஆசிரிய மாணவரும் பொறுப்புடையவராவர். விசேடமாக தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் கௌரவத்தினைப் பாதுகாப்பது ஒவ்வொரு ஆசிரிய மாணவரினதும் பொறுப்பாகும்.
08. ஆசிரிய மாணவர்கள் தேசிய கல்வி நிறுவகத்திற்கு அனுப்பும் கடிதங்கள், பிரதேச நிலைய இணைப்பாளரின் ஊடாக தேசிய இணைப்பாளர், பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா கற்கை நெறி, ஆசிரியர் கல்வித் துறை, தேசிய கல்வி நிறுவகம், மகரகம் என்ற முகவரிக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். இவ்வடிப்படையில் அனுப்பப்படாத கடிதங்கள் கவனத்திற் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

கற்கைநெறியினை செயற்படுத்தல்

தேசிய கல்வி நிறுவகத்தின் ஆசிரியர் கல்வித் துறையினால் இக்கற்கைநெறி தொடர்பான அனைத்து செயற்பாடுகளும் முன்னெடுக்கப்படும்.

தேசிய இணைப்பாளர்

திரு. ஷாஜஹான் ஷி.பான்

சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர்

ஆசிரியர் கல்வித் துறை

முகவரி - தேசிய இணைப்பாளர்
பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா கற்கைநெறி
ஆசிரியர் கல்வித் துறை
தேசிய கல்வி நிறுவகம்,
மகரகம - 10280

தொலைபேசி - 0117601744 / 0117601745

விரைவுத் தொலைபேசி 071-299-334

தொலை நகல் - 0117601758 / 0117601800

பரீட்சைகள் துறை - 0117601601 - Ext. 771

இணையம் - www.nie.lk

E-Mail - pgdenie@gmail.com

Face book - [pgdenie](https://www.facebook.com/pgdenie)

பட்டப்பின் கல்வி டிப்ளோமா கற்கைநெறி
2020/2021

கலைத்திட்டம்



ஆசிரியர் கல்வித்துறை
தேசிய கல்வி நிறுவகம்
2020

கல்வி அளவீடும், மதிப்பீடும் கணிப்பீடும் - PE8405

அலகு	உள்ளடக்கம்	மணி
<p>01. கல்வி அளவீடும், மதிப்பீடும், கணிப்பீடும் எனும் அடிப்படை எண்ணக்கருக்களுக்கான வரைவிலக்கணங்கள்.</p>	<p>1.1 அளவீடு மற்றும் அளவீட்டுப் பிரமாணங்கள், கல்வி அளவீடு, மதிப்பீடு, கல்வி மதிப்பீடு கணிப்பீடு, கல்விக் கணிப்பீடு சோதனை அல்லது பரீட்சை ஆகிய அடிப்படை எண்ணக்கருக்களை வரைவிலக்கணப்படுத்தலும், இவ்வெண்ணக்கருக்களுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகளை இனங்காணலும்.</p> <p>1.2 கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாட்டின் போது கணிப்பீடு மற்றும் மதிப்பீட்டினைப் பயன்படுத்தக்கூடிய சந்தர்ப்பங்களும் அவற்றின் பயன்பாடும்.</p> <p>1.3 மதிப்பீடு, கணிப்பீடு என்பன கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாட்டின் தரவிருத்தியில் பயன்படுத்தக் கூடிய விதம்</p> <p>1.4 மதிப்பீடு மற்றும் கணிப்பீட்டுச் செயன்முறையில் கடைபிடிக்க வேண்டிய விழுமியங்கள்.</p> <p>1.5 கல்வி மதிப்பீடு மற்றும் கணிப்பீடு என்பவற்றின் தற்காலப் பிரயோகம் தொடர்பாக சமூகத்தினால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள விமர்சனங்கள் மற்றும் குறைபாடுகளை களைந்து கொள்ளக் கூடிய நுட்பங்கள்.</p>	<p align="center">03</p>
<p>02. மதிப்பீடு மற்றும் கணிப்பீட்டினை வகைப்படுத்தல்.</p>	<p>2.1 நோக்கத்தின் அடிப்படையில்</p> <ul style="list-style-type: none"> • அறிதலாட்சி மட்டத்தினைத் தீர்மானித்தல். • மனவெழுச்சி ஆட்சிப் பண்புகளை தீர்மானித்தல். • உள இயக்க ஆட்சித் திறன்களைத் தீர்மானித்தல். • ஆளுமை மற்றும் சமூகத் திறன்களைத் தீர்மானித்தல். <p>2.2 சந்தர்ப்பங்களின் அடிப்படையில்</p> <ul style="list-style-type: none"> • கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாட்டின் துவக்கத்தின் போது (இடப்படுதல்-மதிப்பீடு) • கற்றல் கற்பித்தல் நிகழும் அதேவேளை(உருவாகும் நிலை மதிப்பீடு / தொடர் மதிப்பீடு) • கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாட்டின் இறுதியில் (இறுதியில் மதிப்பீடு/கூட்டு மதிப்பீடு) <p>2.3 அணுகு முறைக்கிணங்க</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) நியதிசார் அளவீட்டு முறை (ii) நியமம்சார் அளவீட்டு முறை (iii) முன்னடைவுசார் அளவீட்டு முறை 	<p align="center">03</p>
<p>03. மதிப்பீட்டுக்காகக் கற்றற் பேறுகளை வகைப்படுத்தல்.</p>	<p>3.1 தேர்ச்சி, தேர்ச்சி மட்டம் என்பவற்றை வரைவிலக்கணப்படுத்தலும், அவற்றுக்கு இடையிலான தொடர்புகளை இனங்காணலும்.</p>	<p align="center">03</p>

	<p>3.2 தேர்ச்சி, மற்றும் குறிக்கோள்களுக்கிடையிலான தொடர்புகளை இனங்காணல்.</p> <p>2.3 கற்பித்தற் பேறு, கற்றற் பேறுகளைத் தீர்மானித்தலும், அவற்றின் முக்கியத்துவமும்.</p> <p>3.4 கற்றற் பேறுகளை எழுதுவதற்கு அடிப்படையாகக் கொண்ட குறிக்கோள்களை வகைப்படுத்தல்.</p> <p>3.4.1 அறிதலாட்சி வகைப்படுத்தல்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • புளுமினது பாகுபாடும் • லோரிஸ் அட்சர்வனின் திருத்தியமைக்கப்பட்ட பாகுபாடும். <p>3.4.2 மனவெழுச்சி ஆட்சி</p> <ul style="list-style-type: none"> • கிரத்வோல் உட்பட வேறு சிலர் <p>3.4.3 உள இயக்க ஆட்சி வகைப்படுத்தல்</p> <ul style="list-style-type: none"> • சிம்ப்சன் உட்பட வேறு சிலர் <p>3.4.4 சமூகத் திறன்கள் மற்றும் ஆளுமைப் பண்புகள்</p> <p>3.5 தெரிவு செய்யப்பட்ட அலகு அல்லது பாடமொன்றை மதிப்பிடுவதற்காக தேர்ச்சி, தேர்ச்சி மட்டம், கற்றற் பேறுகளை இனங்காணலும், கட்டியெழுப்பலும்.</p>	
<p>04. கணிப்பீடு மற்றும் மதிப்பீட்டிற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் பல்வேறு முறைமைகளும் அவற்றின் பயன்பாடும்.</p>	<p>4.1 பரீட்சை அல்லது சோதனை அறிமுகம்</p> <p>4.2 பரீட்சிக்கப்படும் நோக்கத்தின் அடிப்படையில்</p> <ul style="list-style-type: none"> • அடைவுச் சோதனை • நுண்மதி மற்றும் உளச்சார்ப்புச் சோதனை • மனப்பாங்குச் சோதனை • ஆளுமைச் சோதனை • இடப்படுத்தற் சோதனை • கண்டறி சோதனை • ஆற்றுகைச் சோதனை (Performance test) • புளுமினது பாகுபாடும் • லோரிஸ் அட்சர்வனின் திருத்தியமைக்கப்பட்ட பாகுபாடும். <p>4.3 பரீட்சை இடம்பெறும் முறையின் அடிப்படையில்</p> <ul style="list-style-type: none"> • எழுத்து • வாய்மொழி • ஆற்றுகைச் சோதனை (Performance test) <p>4.4 பரீட்சையில் பயன்படுத்தப்படும் வினா வகைகள்</p> <p>(i) புறவய (நபர் சார்) மற்றும் அகவய (பாடம் சார்)</p> <p>(ii) தெரிவு வகை - பொருத்துதல்</p> <p style="text-align: center;">இரு தேர்வு / பல் தேர்வு</p> <p>(iii) வழங்கல் வகை-குறு விடை</p> <p style="text-align: center;">இடைவெளி நிரப்பல் கட்டமைப்புக் கட்டுரை சுயாதீனக் கட்டுரை</p>	<p>06</p>

<p>05. அறிதலாட்சி மற்றும் அறிதலாட்சி அல்லாத திறமைகளை அளவிடுவதில் சோதனை பரீட்சையைப் பயன்படுத்தல்.</p>	<p>5.1 அடைவினை மதிப்பிடுவதில் எழுத்து மூலப் பரீட்சை /சோதனை ஒன்றினை தயாரிக்கும் முறை</p> <p>5.1.1 விடயப் பரப்பு மற்றும் விடயக் குறிக்கோள்களைத் தீர்மானித்தல்.</p> <p>5.1.2 விடயத் திறன் அட்டவணையொன்றினைத் தயாரித்தல்.</p> <p>5.1.3 வினாக்களுக்கான குறிக்கோள்களை எழுதுதல்.</p> <p>5.1.4 வினாக்களுக்கான இயல்பினைத் தீர்மானித்தலும், வினாக்கள் அமைத்தலும் / பல்தேர்வு மற்றும் கட்டமைப்புக் கட்டுரை</p> <p>5.1.5 வினாக்களின் தர நிர்ணயமும் (இலகுச் சுட்டி, கடினச் சுட்டி) மற்றும் கலைப்புத் தெரிவுகளைப் பகுத்தாய்தல்.</p> <p>5.2 பரீட்சை / சோதனை நிர்வாகம்</p> <ul style="list-style-type: none"> • பரீட்சை/ சோதனை செயன்முறை நிர்வாகம் • விடைப்பத்திர மதிப்பீடு 	<p>03</p>
<p>06. சோதனைகளின் / பரீட்சைகளில் தர நிர்ணயம்</p>	<p>6.1 நம்பகத்தன்மையை வரைவிலக்கணப்படுத்தல்</p> <ul style="list-style-type: none"> • சோதனை / பரீட்சையின் நம்பகத்தன்மை • பரீட்சகரின் நம்பகத்தன்மை • நம்பகத் தன்மையில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் காரணிகள் • நம்பகத் தன்மையை கணிப்பிடும் முறை • உறுதிக் குணகம் • சமவலுக் குணகம் • அக இசைவுக் குணகம் <p>6.3 தகுதி</p> <ul style="list-style-type: none"> • தகுதியினை வரைவிலக்கணப்படுத்தலும், தகுதியின் பேதங்களை இனங்காணலும். • நம்பகத் தன்மை மற்றும் தகுதி என்பவற்றுக்கிடையிலான தொடர்பு 	<p>06</p>
<p>07. புள்ளிகளை ஒழுங்குபடுத்தல்</p>	<p>7.1 புள்ளிகளை ஒழுங்குபடுத்துவதன் முக்கியத்துவம்</p> <p>7.2 புள்ளிகளை தர வரிசைப்படுத்தல்.</p> <p>7.3 புள்ளித் தொகுதிகளுக்காக மீடறன் பரம்பரல் தயாரித்தல்.</p> <p>7.4 வகுப்பறைப் பிரயோகத்தில் புள்ளிவிபரவியல் அளவீடும் அவற்றின் முக்கியத்துவமும்.</p>	<p>06</p>
<p>08. புள்ளிகள் / தகவல்களை வரைவு மூலம் வியாக்கியானஞ் செய்தல்.</p>	<p>8.1 வரைவு வகைகள்</p> <p>(i) பெட்டியும் புள்ளியும் (Box plot)</p> <p>(ii) காம்பும் இலையும்.</p>	<p>06</p>

	<p>(iii) மீடிறன் பரம்பலை அடிப்படையாகக் கொண்டு அமைக்கப்படும் வரைபுகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • வலையுரு வரையம் • மீடிறன் பல்கோணி • திறன் மீடிறன் வளையி • சதவீத திறன் மீடிறன் வளையி (Ogiv) <p>(iv) வேறு வரைபு வகைகள் (நிரல் வரைபு மற்றும் அட்டவணை)</p>	
<p>09. பரீட்சைப் புள்ளிகளை ஒப்பிடுதலும், ஒன்று சேர்த்தலும்</p>	<p>9.1 மூலப் புள்ளிகள் அறிமுகம், பயன்பாட்டு வரையறைகள்</p> <p>9.2 புள்ளிகளை உருமாற்றும் முறைகள் Z மற்றும் t ஆகியன</p> <p>9.3 மாணவர் அடைவு மட்டத்தை ஒப்பிடுவதில் தரப்படுத்திய புள்ளிகளைப் பயன்படுத்துவதன் வரையறை "மெகோல் " மற்றும் "ஹல் " பிரமாணங்கள்</p> <p>9.4 பல்வேறு பரம்பல்களும், செவ்வண் பரம்பல் அறிமுகமும் அதன் பண்புகளும்.</p>	06
<p>10. கற்றல் விருத்திக்காக கணிப்பீட்டினைப் பயன்படுத்தல்</p>	<p>10.1 கற்றல் விருத்திக்காக கணிப்பீடானது பாடசாலை மட்டக் கணிப்பீடாக இருப்பதன் தேவைப்பாடு</p> <p>10.2 பாடசாலையை அடிப்படையாகக் கொண்ட கணிப்பீட்டுச் செயன்முறையின் நோக்கங்கள்.</p> <p>10.3 வகுப்பறை மட்டக் கணிப்பீட்டிற்காகப் பயன்படுத்தக்கூடிய பல்வேறு கணிப்பீட்டு முறைகள்.</p> <p>10.4 கற்றல் விருத்திக்காகப் பயன்படுத்தக்கூடிய மற்றும் தொடர்பாடல் முறைமை அறிக்கைப்படுத்தல்.</p> <p>10.5 கணிப்பீட்டு முறையின் புதிய போக்குகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • கற்றலுக்கான கணிப்பீடு • வெளிப்படுத்தன்மை, இரகசியத் தன்மை குறைவு • சம்பிரதாயபூர்வமற்ற மதிப்பீட்டு முறைகளைப் பயன்படுத்தல். • கணிப்பீட்டுக்கு அதிக முக்கியத்துவம் கொடுத்தல். • வெளிவாரிப் பரீட்சகரைவிட உள்வாரியான வகுப்பறை மட்டப் பரீட்சருக்கு முதன்மையளித்தல். • சுயமதிப்பீடு / சகபாடி மதிப்பீடு • பிரதிபலிப்புக் கற்கை • வினையாற்றல் ஆற்றுகை சார்ந்த சோதனைகளுக்கு அதிக முக்கியத்துவம் கொடுத்தல். <p>10.6 வினையாற்றல் /ஆற்றுகை அடிப்படையிலான கணிப்பீடு</p> <p>10.6.1 வினையாற்றல் /ஆற்றுகை</p>	09

	<p>பரீட்சைகளை /சோதனைகளை இனங்காணல் (செயற்பாடுகளும், விளைவுகளும்)</p> <p>10.6.2 ஆற்றுகை பரீட்சைகளில் பயன்படுத்தப்படும் அளவிடும் கருவிகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • அவதானிப்பு முறையிலும் அவதானிப்புப் படிவமும் • செவ்வை பார்த்தல் பட்டியல் (Check list) • செயலடைவுப் கோவையை (Portfolio) அளவிடும் அளவைகள் 	

கல்வித் தத்துவங்களும் கோட்பாடுகளும் - PE8402

அலகு	உள்ளடக்கம்	மணித்தியாளங்கள்
கீழேத்தேய கல்வி தத்துவஞானிகள்	<p>தத்துவம் - அறிமுகமும் வரைவிளக்கமும்</p> <ul style="list-style-type: none"> - ரவீந்திரநாத் தாகூர் - மகாத்மா காந்தி - ஜே.ஐ.கிருஷ்ணமூர்த்தி - கலாநிதி சி.டப்ளியூ.டப்ளியூ கன்னங்கர 	03
மேலைத்தேய கல்வித் தத்துவஞானிகள்	<ul style="list-style-type: none"> - பிளேட்டோ - இலட்சிய வாதம் ஜீன் ஐக்ஸ் ரூசோ - இயற்கை வாதம் ஜோன் டூயி - பயன்பாட்டு வாதம் கால்மாக்ஸ் - மாக்ஸிஸம், பொருள்முதல் வாதம் - மரியா மொன்றிசோரி - இயற்கை வாதம் <p>மேற்படி தத்துவஞானி சார்பாக இயற்கைவாதம், அறிவுவாதம், பயன்பாட்டுவாதம், யதார்த்த வாதம் ஆகிய தத்துவங்களை வெளிக் கொணர்தல்.</p>	03
கல்வியின் மாற்றுத் தத்துவஞானியர்	<ul style="list-style-type: none"> - ஜூலியஸ் நியரேரே - பவுலே பிரயரே 	03
ல்வியின் நோக்கங்கள் / இலக்குகள் (1992,2003)	<ul style="list-style-type: none"> - கல்வியின் குறிக்கோள்கள் - கல்வியின் சிறப்புக் குறிக்கோள்கள். • இலங்கையின் தேசிய கல்விக் குறிக்கோள்கள். • இலங்கையர் ஒருவரைத் உருவாக்குவதற்காக தேசிய கல்விக் குறிக்கோள்களின் பங்களிப்பு • தேசிய ஒருமைப்பாட்டுக்கான கல்வி • அகிலப் பிரசையொருவரை உருவாக்குவதற்காக இலங்கைத் தேசிய கல்வி இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களின் பங்களிப்பு. 	03
வாழ்நாள் நீடித்த கல்வி எண்ணக்கருவின் அறிமுகமும் அவசியமும்	<ul style="list-style-type: none"> • வாழ்நாள் நீடித்த கல்வியின் வெவ்வேறு பிரிவுகள் - முறைமையில் கல்வி - முறைசார் கல்வி - முறைசாராக் கல்வி • கற்கும் சமூகத்தில் முறைமையில், முறை சார்ந்த, முறைசாராத கல்வியின் பங்களிப்பு 	03
கல்வியின் புதிய போக்குகள் அறிமுகம் (வரைவிலக்கணங்கள்) தேடியாய்வு செய்யத்தக்க பல்வேறு கண்ணோட்டங்கள்.	<ul style="list-style-type: none"> - கற்பவரை - கலைத்திட்டத்தை - ஆசிரியர் வகிபாகத்தை - தேசிய, சர்வதேச தேவைகளை - விஞ்ஞான தொழில்நுட்ப வெளியீடுகளை •கல்வியின் மூலம் சமூக மேம்பாட்டை ஏற்படுத்துதல், •சமூக மேம்பாடு அறிமுகமும் அவசியமும் •சமூக மேம்பாட்டை ஏற்படுத்துவதற்காக கல்வியில் ஏற்படுத்தப்பட வேண்டிய மாற்றங்கள். 	03

	<ul style="list-style-type: none"> •சமூகத்தின் நல்ல இருப்புக்கான தொழில்நுட்பக் கல்வியை நடைமுறைப்படுத்துதல் •கல்வியின் மூலம் சமூக விழுமியங்களைப் போசித்தல். 	
பேண்தகு அபிவிருத்தி எனும் எண்ணக்கரு	<ul style="list-style-type: none"> •பேண்தகு அபிவிருத்தியின் அவசியம் •பேண்தகு அபிவிருத்தி தொடர்பான தேர்ச்சிகளை வழங்க கல்வியின் பங்களிப்பு 	03
விளைதிறன் கொண்ட ஆசிரியரின் இலட்சணங்கள்	<ul style="list-style-type: none"> • தூர நோக்கு(Vision) • தேர்ச்சி 	03
ஆசிரிய வாண்மைத்துவம்	<ul style="list-style-type: none"> •வாண்மைத்துவம் அறிமுகம் • வாண்மைத்துவத்திற்குப் பொருத்தமாக அபிவிருத்தி செய்யப்படவேண்டிய துறைகள் • வாண்மைத்துவத்திற்குத் தேவையான கோட்பாடுகள் மற்றும் பிரயோக அறிவை இனங்காணல் • சமூகத் தொடர்புகளில் பரீட்சயத்தை ஏற்படுத்துதல் • வாண்மைத்துவ ஆளுமை மற்றும் தனிப்பட்ட ஆளுமை விருத்தி • கற்பவராக ஆசிரியர் • அறிவு இற்றைப்படுத்தப்படல் • சுயமாகக் கற்பவராதல் • வாழ்நாட்கல்வியில் ஈடுபடல் 	03
சமூகவியலின் தன்மைகளும் இயல்புகளும்.	<ul style="list-style-type: none"> - சமூகவியல் தொடர்பான வரைவிலக்கணங்கள். - சமூகவியலின் குறிக்கோள்கள். - சமூகவியலின் பரம்பல் - சமூகவியலுக்கும், சமூக விஞ்ஞானத்திற்கும் இடையிலான வேறுபாடும் தொடர்புகளும். 	
கல்விச் சமூகவியலின் இயல்புகள்	<p>எண்ணக்கருவும், வரைவிலக்கணமும், கல்விச் சமூகவியலின் உள்ளடக்கம்</p> <ul style="list-style-type: none"> • கல்விச் சமூகவியலைக் கற்பதன் முக்கியத்துவம் <ul style="list-style-type: none"> - கற்றல் கற்பித்தல், முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள், ஆய்வு செயற்பாடுகளின் போது - ஆளிடைத் தொடர்புகளின் போது 	
சமூகமயப்படுத்தல்	<p>அறிமுகம்</p> <ul style="list-style-type: none"> - வரைவிலக்கணங்கள் - அவசியம் /தேவை - சமூகப்படுத்தல் நுட்பமுறைகள். - சமூகமயப்படுத்துவதற்குத் தேவையான சக்திகள் <p>•சமூகப்படுத்தலுக்கும், கல்விக்கும் இடையிலான பரஸ்பர தொடர்பு</p> <ul style="list-style-type: none"> - வரைவிலக்கணங்கள் மூலம் <p>•விலங்குகளின் நடத்தைக் கோலங்கள் மற்றும் மனிதனின் நடத்தைக் கோலங்களின் துணையுடன்</p>	09

	<p>கல்விக்கும், சமூகப்படுத்தலுக்கும் இடையிலான தொடர்பு</p> <ul style="list-style-type: none"> •புதிய சந்ததியைப் சமூகப்படுத்துவதற்கு கல்வி அவசியம் என்பது •சமூகப்படுத்தற் காரணிகள் <ul style="list-style-type: none"> - அறிமுகம் - முறைமையில் சமூகமயப்படுத்தற் காரணிகள் - குடும்பம் - சமவயதுக் குழுவினர் - தொடர்பாடல் ஊடகங்கள் •முறைசார்ந்த சமூகமயப்படுத்தற் காரணி <ul style="list-style-type: none"> - பாடசாலை/பிரிவேனா/அறநெறிப் பாடசாலைகள் •சமூகமயமாக்கற் பிரச்சினைகள் <ul style="list-style-type: none"> • சமூகமாக்கல் காரணமாக ஏற்படும் பிரச்சினைகள் <ul style="list-style-type: none"> • அதிக சமூகமயமாக்கம் காரணமாக ஏற்படும் பிரச்சினைகள் • குறை சமூகமயமாக்கம் காரணமாக ஏற்படும் பிரச்சினைகள் • பிரச்சினைகளை இழிவாக்குவதற்கான பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் 	
<p>பண்பாட்டு மாற்றங்களும் கல்வியும்</p>	<ul style="list-style-type: none"> •பண்பாடு தொடர்பான அறிமுகமும், பண்பாட்டுக்கும் கல்விக்குமிடையிலான தொடர்பும் •பண்பாட்டுக்கும் கல்விக்கும் இடையிலான தொடர்பு •பண்பாட்டைக் கடத்துவது தொடர்பாகப் பாடசாலையின் பொறுப்பு <ul style="list-style-type: none"> - பாடசாலைக் கலைத் திட்டத்தின் ஊடாக - கல்வி சார்ந்த - ஒழுக்கம் சார்ந்த (பாட இணை) - ஆசிரியரது செயல்கள் மூலம். •பாடசாலைப் பண்பாடு - அறிமுகம் •பாடசாலைப் பண்பாட்டின் அம்சங்கள் •பாடசாலைப் பண்பாட்டின் பல்வகைமை •விளைதிறனாக பாடசாலைப் பண்பாட்டை விருத்தி செய்தல் 	<p>03</p>
<p>பல்பண்பாட்டுக் கல்வி</p>	<p>பல்பண்பாடு பற்றிய எண்ணக்கரு அறிமுகம்</p> <ul style="list-style-type: none"> - பல்பண்பாட்டுக் கல்வி அறிமுகம் - பல்பண்பாட்டுக் கல்வியானது தேசிய ஒருமைப்பாட்டுக்கும் சகவாழ்வுக்கும் முக்கியத்துவம் பெறும் விதம் - இலங்கையில் பல்பண்பாட்டுக் கல்வியை நடைமுறைப்படுத்துவதில் எதிர்நோக்கும் அறைகூவல்களும் அவற்றை வெற்றி கொள்ளும் உத்திகளும். 	<p>03</p>

<p>பூகோளப் பண்பாட்டை அடைதல்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - பூகோளப் பண்பாடு அறிமுகமும் அதன் அவசியமும். - பூகோளப் பண்பாட்டின் அனுகூலங்களும் பிரதிகூலங்களும் - பண்பாடுகளுக்கிடையில் புரிந்துணர்வையும் சகவாழ்க்கையையும் கட்டியெழுப்புவது தொடர்பாக ஆசிரியரது வகிபாகம். 	<p>03</p>
<p>சமூகக் குழுக்கள் எனும் எண்ணக்கருவும் அறிமுகமும்</p>	<ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணங்களும் இயல்புகளும் • சமூகக் குழு வகைகள் • முறைமையான, முறைமையில்லாச் சமூகக் குழுக்கள் அறிமுகம் • முறைசார்ந்த குழுக்கள் மற்றும் கல்விச் செயற்பாடுகள் • வகுப்பறையின் முறைசார்ந்த குழுக்களின் இயல்புகளைக் கண்டறிதல். • முறைசார்ந்த இடைத்தொடர்பு கற்றல், கற்பித்தல் செயற்பாடுகளில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் முறை • முறையில் குழுக்களும் கல்வியும் • பாடசாலையின் முறையில் குழுக்களின் இயல்புகளை இனங்காணல் • சமூக நச்சத்திரங்களைத் தெரிவு செய்யும் பரீட்சையின் ஊடாக ஆசிரிய/ மாணவ இடைத் தொடர்பினை உருவாக்குதல் • முறைசாராத குழுக்களின் இடைத்தொடர்பினை விருப்பமுள்ள கற்றல், கற்பித்தல் செயற்பாடுகளாகமாற்றிக் கொள்ளும் முறைமை 	<p>03</p>
<p>சமூக அடுக்காக்கமும் சமூக வகுப்புக் கல்வியும்.</p>	<p>சமூக அடுக்காக்கமும் வரைவிலக்கணங்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> - சமூக அடுக்காக்கம் பற்றிய செயல்வாதம் (Functionalism) - மாக்ஸிசம் (Marxism) • சமூக வகுப்பு • சமூக வகுப்புப் பாகுபாடு • சமூக படையமைப்பும், சமூக பகுப்பும் கல்வி மீது செல்வாக்குச் செலுத்தும் விதம். 	<p>03</p>
<p>சமூகப் பெயர்வும், கல்வியும்</p>	<ul style="list-style-type: none"> - சமூக பெயர்வு அறிமுகம் - சமூகப் பெயர்வுக்கும் கல்விக்கும் இடையிலான தொடர்பு - சமூக மூலதனம் (Social Capital) - சமூக மூலதனம் அறிமுகம் - சமூக மூலதன எண்ணக்கரு தொடர்பான கொள்கைகள் - சமூக மூலதனத்தின் முக்கியத்துவமும் பயன்களும். 	<p>03</p>

	- கல்வியின் மூலம் சமூக மூலதனத்தைக் கட்டியெழுப்புதல்.	
பாடசாலைச் சமூகம்	<ul style="list-style-type: none"> - அறிமுகம் - சமூகம் என்பது யாது? - சமூக ஒழுங்கமைப்பு சமுதாயத்திலிருந்து வேறுபடும் அடிப்படைகள் - பாடசாலைச் சமூகத்தின் இயல்புகள் • பாடசாலைக்கும் சமுதாயத்துக்கும் இடையிலான தொடர்பு - பாடசாலைக்கும் சமுதாயத்துக்கும் இடையிலான தொடர்பின் கடந்த கால, தற்கால நிலமை - நகர,கிராம சமூகத் தொடர்புகளிலுள்ள வேறுபாடுகள் - பாடசாலைக்கும் சமூகத்தக்கும் இடையில் விளைதிறன்மிகு இடைத்தொடர்பைக் கட்டியெழுப்புதல் - பாடசாலைக்கும் சமூகத்துக்கும் இடையிலான பரஸ்பர இடைத் தொடர்பு • பாடசாலையின் பௌதிக மற்றும் மனிதவளங்கள் பாடசாலை முன்னேற்றத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்யும் விதம் 	03
ஆசிரியரது சமூக வகிபாகம்	<ul style="list-style-type: none"> - ஆசிரியரது சமூக வகிபாகம் அறிமுகம் - ஆசிரியரது சமூக வகிபாகத்தை தீர்மானிக்கும் சமூகக் காரணிகள் - ஆசிரியர் வகிபாகத்தின் பொறுப்பும் வகைகளும். •ஆசிரிய வகிபாகத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் போது எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகள் - சமூகம் சார்ந்த தடங்கல்கள் - ஆசிரிய வகிபாகத்தின் சமகால மாற்றங்கள். •ஆசிரிய வகிபாக நிலமையை மேம்படுத்தல் •ஆசிரிய வகிபாகத்திற்கு நடைமுறை சமூகம் வழங்கியுள்ள இடம் (கடந்த காலத்துடன் ஒப்பிடுக) •ஆசிரிய வகிபாக நிலமையை மேம்படுத்துவதற்கு மேற்கொள்ளக்கூடிய செயற்பாடுகள் •ஆசிரிய ஒழுக்கம் 	03

கல்வி உளவியல் - PE8401

அலகு	உள்ளடக்கம்	மணித்தியாளங்கள்
உளவியலை வரைவிலக்கணப்படுத்தல்	<ul style="list-style-type: none"> • வரைவிலக்கணங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு விளக்குவர். • பிளேட்டோ அரிஸ்டோட்டில் போன்று அமெரிக்க உளவியலாளரான வில்லியம் ஜேம்ஸ் “உளவியல் என்பது மனிதர்களின் வாழ்க்கை தொடர்பான ஆய்வு என்னும் உள்ளார்ந்த தன்மையினைக் கூறுகிறார். <p>உளவியல் பிரிந்து செல்லும் முறை</p> <ul style="list-style-type: none"> • உளவியலாளர் Milligram இன் கோட்பாட்டு முறைக்கேற்ப உளவியலின் இலக்குகள் விபரித்தல், தெளிவுபடுத்தல், தீர்க்கதரிசனம், வேறுபடுத்தல். • கல்வி உளவியல் என்பதனை தெளிவுபடுத்தல். <p>உளவியலின் பரம்பல்</p> <ul style="list-style-type: none"> • மேலைத்தேயம் • கீழைத்தேயம் <p>உளவியலின் உபபிரிவுகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • கல்வி உளவியல் • சமூக உளவியல் • குழந்தை உளவியல் • இயந்திர உளவியல் • வியாபார உளவியல் • ஆலோசனை உளவியல் • அபிவிருத்தி உளவியல் • அசாதாரண உளவியல் • பொது உளவியல் 	03
கல்விக்கும் உளவியலுக்கும் இடையிலான தொடர்பு	<ul style="list-style-type: none"> • ஆசிரியருக்கு • மாணவர்களுக்கு <p>உளவியல் ஆய்வு முறைகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • உளவியலின் பிரதான ஆய்வு முறைகள் 02 ஆகும். <ul style="list-style-type: none"> • அடிப்படை ஆய்வுகள் • பிரயோக ஆய்வுகள் <p>இவை மேலும் இரண்டு பிரிவாக விரிவடைகின்றது.</p>	03

	<ul style="list-style-type: none"> • உளவியல் ஆய்வுகளை பிரயோகப்படுத்தல் (கொள்கை, உபகொள்கைகள், மாறிகளை கட்டுப்படுத்தல்) • இயற்கை அவதானிப்பு (இங்கு பயன்படுத்தப்படும் முறைகளை விபரிக்குக.) <p>உளவியல் ஆய்வு முறை</p> <ul style="list-style-type: none"> • அவதானிப்பு – குறுக்கு அவதானிப்பு • அகநோக்கு – • நெட்டாங்கு ஆய்வு முறை <ul style="list-style-type: none"> • பங்குபற்றல் அவதானிப்பு • திட்டமிடல் அவதானிப்பு • திட்டமிட்டு அவதானித்தல். • இயல்பாக அவதானித்தல். <p>அளவாய்வு முறை</p> <ul style="list-style-type: none"> • நேர்காணல் • நெட்டாங்கு ஆய்வு <p>ஆய்வினை நடைமுறைப்படுத்தும் முறைகளை விபரித்தல்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • வேறு ஆய்வு முறைகள் 	
<p>பிள்ளை விருத்தி அறிமுகம்</p>	<ul style="list-style-type: none"> • வளர்ச்சி, விருத்தி மற்றும் முதிர்ச்சி எனும் எண்ணக்கருக்களை விளக்குதல். • வளர்ச்சி விருத்தி, முதிர்ச்சி என்பவற்றை ஒப்பிடுக. • பிள்ளை விருத்தி தொடர்பான கொள்கைகள் • பிள்ளை விருத்தியில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் காரணிகள் • பிள்ளை விருத்திக் கட்டங்களை விளக்குதல். <p>விருத்தி கோட்பாடுகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • உளபகுப்பு கோட்பாடு - சிக்மன் பிரய்ட் • உளசமூக கோட்பாடு – எரிக் எரிக்சன் • அறிவு விருத்திக் கோட்பாடு - ஜீன் பியாஜே • தேவைக் கோட்பாடு - மாஸ்லோ • பிள்ளை விருத்தி தொடர்பான இக்கோட்பாடுகளினூடாக முன்வைக்கப்படும் விடயங்களை விளக்குக. • ஆசிரியர் வகிபாகம் மற்றும் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளில் இக்கோட்பாடுகளின் செல்வாக்கினை விளக்குக. 	<p>03</p>
<p>பிள்ளை விருத்தி கட்டங்கள்</p>	<ul style="list-style-type: none"> • பிறப்புக்கு முன்னுள்ள பருவம் 	<p>03</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • குழந்தைப் பருவம் • முன்பிள்ளை பருவம் • பிள்ளைப் பருவம் • கட்டிளமைப் பருவம் <p>ஒவ்வொரு பருவம் தொடர்பான விசேட இலட்சணங்கள் மற்றும் பெற்றோர், ஆசிரியர் செயலாற்ற வேண்டிய முறை ஆகியவற்றை சுருக்கமாக கலந்துரையாடுக.</p>	
கற்றல் கற்பித்தல் கோட்பாடுகள்	<p>கற்றல் என்றால் என்ன?</p> <p>கற்றல் தொடர்பான வரைவிலக்கணங்களினூடாக கட்டியெழுப்பப்பட்ட கருத்துக்களை கலந்துரையாடுவர்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • கற்றலில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் காரணிகள் எவை? • பரம்பரை • முதிர்ச்சி • சூழல் <ul style="list-style-type: none"> • கற்றல் கோட்பாடுகள் நடத்தைவாத கோட்பாடுகள் • தூண்டற் துலங்கல் கோட்பாடு ஈ.எல்.தோண்டைக் • முயன்று தவறுதல் கொள்கை • மீளவலியுறுத்தல் கோட்பாடு பீ.எப்.ஸ்கின்னர் • அறிவுசார் கற்றல் கொள்கை • கெஸ்டால்ட் கொள்கை • ஏனைய கோட்பாடுகள் • சமூக கற்றல் கொள்கை (அல்பிரட் பண்டுரா) • கனேயின் கட்டமைப்பு மாதிரி • கட்டுருவாக்க கற்றல் <p>இவ்வொவ்வொரு கோட்பாடுகளும் ஆசிரியருக்கு முக்கியத்துவம் பெறுமாற்றினையும், கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகளில் இக்கொள்கைகளை பிரயோகப்படுத்துமாற்றினையும் தெளிவுபடுத்தி கலந்துரையாடுக.</p>	03
எண்ணக்கரு கற்றல்	<p>எண்ணக்கரு என்றால் என்ன என்பதை அறிமுகம் செய்வர்</p> <ul style="list-style-type: none"> - எண்ணக்கரு அறிமுகம் - எண்ணக்கருவின் இலட்சணங்கள் - மொழி மூலமாக எண்ணக்கருக்களை கட்டியெழுப்புவதுடன் மொழியின் உதவியுடன் எண்ணக்கரு வெளிப்படும். 	03

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ஓத்த எண்ணக்கருக்களிடையே தொடர்பு காணப்படுதல் ▪ எண்ணக்கருக்களின் உதவியுடன் அறிவு விருத்தியாகும் ▪ பாடவிடயங்களை கற்றல் என்பது அதற்குரிய எண்ணக்கருக்களை கற்பதாகும். • எண்ணக்கருக்களை கற்பதன் அவசியம் • கற்றல் கற்பித்தல் செயல்முறையின் போது ஆசிரியரின் கடமையாவது (மாணவர்களின் கற்பித்தலை மேற்கொள்வதற்காக) பற்றி கருத்துக்களைக் கூறுக. எண்ணக்கரு இரண்டு வகைப்படும் <ul style="list-style-type: none"> ▪ தூல(பருப்பொருள்) எண்ணக்கரு ▪ கருத்துநிலை எண்ணக்கரு <p>6.2. எண்ணக்கரு கற்றல் பருவங்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ பியாஜேயின் விருத்திப்பருவங்கள்:- ஒவ்வொருபடிநிலைகளிலும் எண்ணக்கருக்களைக் கற்கும் விதம் ▪ புருணரின் எண்ணக்கரு:- எட்காடேல் கூம்பை முன்வைத்து கலந்துரையாடுக. எண்ணக்கரு கற்றலையும் அக்ககற்றலில் செல்வாக்கு செலுத்தும் காரணிகள் தொடர்பாக ஆசிரியர் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகளை வகுப்பறையில் கலந்துரையாடுக. 	
<p>நுண்ணறிவும் ஆக்கச் சிந்தனையும்</p>	<p>நுண்ணறிவை வரைவிலக்கணங்களினூடாக அறிமுகம் செய்க</p> <ul style="list-style-type: none"> • கருத்து வெளிப்பாடுமற்றும் தொகுக்கும் திறனே நுண்ணறிவாகும் <ul style="list-style-type: none"> ✓ அல்பிரட் பீனே, சீ. ஸ்பியர்மன் ✓ நுண்ணறி எண்ணக்கருவின் பரம்பல் ✓ நுண்ணறிவுமட்டம் 	<p>06</p>

	<p>1. அதிமீத திறனுடையவர்கள் (Gifted children)</p> <p>2. மீத்திறனுடையவர்கள் (Extremely intelligent children))</p> <p>3. சாதாரண புத்தியுடையவர்கள் (average intelligent children)</p> <p>4. மந்த புத்தியுடையவர்கள்(Mentally retarded children)</p> <p>ஸ்டேர்ன் பர்க்கின் முக்காரணிக் கொள்கை (Sternberg 1997 – triache theory of intelligence)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ அறிகைசார் நுண்ணறிவு (Academic intelligence) ○ பிரயோக நுண்ணறிவு (Practical intelligence) ○ ஆக்கத் திறனறிவு (Creative intelligence) <p>இயந்திர உளச்சார்பு பரீட்சை (Mechanical Aptitude test – Alfred Benet)</p> <p>புலனியக்கத்திறன் பரீட்சை (Sensory motor Ability tests)</p> <p>நுண்ணறிவு ஆற்றல் தொடர்பான கருத்துக்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Thurston (1993) ○ Wechsler (1994) ○ Raymond cattel ○ Sternberg ○ Guilberd intelligence structure (1967) ○ Lev SemyonovichVgotsky (1934) <p>நுண்ணறிவை அளத்தல் மற்றும் நுண்ணறிவுப் பரீட்சை</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Intelligence Quotients 2. Alfred Benet intelligence test 3. Other intelligence tests <ul style="list-style-type: none"> ○ Deviation ○ Percentiles ○ Norm table 4. Howard Gardner Multiple intelligence 5. Golmen Emotional intellegence <p>ஆக்கச் சிந்தனை</p> <ul style="list-style-type: none"> - எண்ணக்கரு விளக்கம் - நுண்ணறிவு ஆக்கச் சிந்தனை மற்றும் - பாடசாலைக் கல்வி 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - ஆக்கச் சிந்தனை செயன்முறை - ஆக்கச் சிந்தனை படிநிலைகள் - ஆக்கச் சிந்தனையின் இலட்சணங்கள் 	
<p>ஆளுமை மற்றும் சமூகத் திறன்கள்</p>	<p>ஆளுமை தொடர்பான வரைவிலக்கணங்களும் எண்ணக்கரு விளக்கமும் இங்கு G.W. ஒப்போட்டின் வரைவிலக்கணத்தை முன்வைக்க.</p> <ul style="list-style-type: none"> • எண்ணக்கரு • அனைவருக்கும் எல்லா மாணவர்களுக்கும் ஆளுமை உண்டு. • ஆளுமைக்கேற்ப நபர்கள் வேறுபடுவர். • தனிநபர் ஆளுமையில் நன்மை அல்லது தீமை இல்லை. • சமூகத்திறன்கள் சமூகத் தொடர்புகளை ஏற்படுத்த அவசியம். • ஆசிரியர் மாணவர்களின் சமூகத்திறன்களை விருத்தி செய்ய வேண்டும். • ஆளுமை • ஆளுமை தனித் தன்மையுடையது • ஆளுமை பரம்பரை மற்றும் சூழலின் உள்ளார்ந்த செயற்பாடுகளின் இறுதி விளைபெருளாகும். (End product) • ஆளுமையை ஒழுங்கமைக்க முடியும். • இத்துடன் வேறு வரைவிலக்கணங்கள் மற்றும் தங்களது கருத்துக்களை முன்வைக்க. • உயிரியல், பரம்பரை செல்வாக்குகள் • சூழல் காரணிகள் <p>ஆளுமை தொடர்பான கொள்கைகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> - பண்புக் கொள்கை (Trait Theories) <ol style="list-style-type: none"> 1. G.W. ஒப்போட் - இவர் மனிதரை மூன்று வகையாகப் பிரித்துள்ளனர். <ol style="list-style-type: none"> 2. ரேமன்ட் கெல்டெல் (Raymond Cattell) 16 வகை ஆளுமைப் பண்புகள் - விபரிக்க. 3. ஜசென்க் - 4 வகையான ஆளுமை <p>மானுடக் கொள்கைகள்</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. கார்ல் ரொஜர்ஸ் முன்வைத்த சுய எண்ணக்கரு விருத்தி 2. ஏபிரகாம் மாஸ்லோவின் சுய விளக்கம் <ul style="list-style-type: none"> - ஈடுபாடு - உச்ச திறமையின் நிலை 	<p>06</p>

	<p>சமூகத் திறன்கள்</p> <p>1. நிகழ்கால சமூகத்திற்கு சமூகத் திறன்களின் அவசியம்</p> <p>2. உயர்கல்வியின் போது வேலைத் தளங்களில் சமூகத்திறன்களின் தேவை என்ற விடயம் (நிகழ்கால பிரச்சினைகளை கலந்துரையாடவும், இதன் மூலமாக சமூகத்திறன்களின் முக்கியத்துவத்தை உணர்த்துக. சமூகத் திறன்கள் என்பது சமூகத்தில் நிலவ வேண்டுமாயின், சமூகத்திற்குள் ஊடுருவ, சமூகத்தில் வெற்றிகரமான சமூகத் தொடர்புகளை ஏற்படுத்த வேண்டியதன் அவசியத்தை விளக்குக.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - தனியாள் பண்புகள் - பழக்க வழக்கங்கள் - மென்திறன்கள் பற்றிய கலந்துரையாடுக. - மாணவர்களின் ஆளுமை விருத்தியில் ஆசிரியரின் பொறுப்புகள், வகிப்பங்குகள். - ஆசிரியர்கள் தமது ஆளுமைய விருத்தி செய்ய வேண்டியதன் அவசியம் பற்றிக் கலந்துரையாடுக. 	
<p>ஊக்கல்</p>	<p>அறிமுகம்</p> <p>ஏதாவதொரு உயிரியின் உள்ளேயுள்ள உடலின் இயக்கத்தின் ஏதாவதொரு நோக்கத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஆர்வத்தை உண்டாக்குதல். இணைத்தல், மற்றும் தொடர்ந்தும் இடம்பெறச் செய்யக்கூடிய நடத்தை ஊக்கல் எனப்படும்.</p> <ul style="list-style-type: none"> - வரைவிலக்கணங்கள் சிலவற்றை கலந்துரையாடுக. <p>ஆசிரிய மாணவர்களின் கருத்துக்களைப் பெற்று ஊக்கலுக்கு வரைவிலக்கணம் ஒன்றைக் கட்டியெழுப்புக.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ஊக்கலின் முக்கியத்துவத்தைக் கலந்துரையாடுக. - ஊக்கலில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் இரண்டு காரணிகள் உண்டு அவை, 	<p>03</p>

	<p>(1) உள்ளார்ந்த ஊக்கல்.</p> <p>(2) புற ஊக்கல்</p> <p>இந்த இரண்டு காரணிகளுக்கிடையே உள்ள இடைச் செயற்பாடுகளை காட்டுக.</p> <p>கற்றல் கற்பித்தல் செயன்முறையின் போது தூண்டலின் தேவையை விபரிக்க.</p> <p>-ஊக்கல் கொள்கைகள்</p> <p>(1) மானுட வழிக் கொள்கை</p> <p>- ஏப்ரகாம் மாஸ்லோ , மக்டுகல்</p> <p>(2) சமூகக் கற்றல் கொள்கைகள்</p> <p>எல்பிரட் பண்டுரா</p> <p>(3) உளப் பகுப்பாய்வுக் கொள்கை</p> <p>சிக்மன்ட் புரோயிட்</p> <p>(4) பண்பாட்டுக் கோளக் கொள்கை</p> <p>(5) ஊக்கலின் வகைகள்</p> <p>- ஆரம்ப ஊக்கல்</p> <p>- கலப்பு ஊக்கல்</p> <p>- சமூக ஊக்கல்</p> <p>(6) வகுப்பறையில் ஊக்கலின் அவசியம் பற்றியும், ஊக்கல் செயற்பாட்டில் ஆசிரியரின் கடமைகளும், பொறுப்புக்களும் பற்றிய கலந்துரையாடுக.</p>	
ஞாபகம்	<p>(1) அறிமுகம் - ஞாபக செயன்முறை</p> <p>ஞாபகச் செயன்முறையின் பிரிவுகள்</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. பற்றுதல். (Encoding) 2. களஞ்சியப்படுத்துதல். (Storage) 3. நினைவு கூறுதல் (Retrieval) <p>(2) ஞாபகச் செயன்முறையின் மூன்று பிரதான கட்டங்கள்</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. புலனுக்குரிய ஞாபகம் 2. குறுகிய கால ஞாபகம் 3. நீண்ட கால ஞாபகம் 	03
புலனுணர்வும் புலக்காட்சியும்	<p>அறிமுகம்</p> <p>புலனுணர்வு செயன்முறை பிரதான சந்தர்ப்பங்கள் இரண்டினால் கட்டியெழுப்பப்பட்டுள்ளது.</p>	03

	<p>1. முன்னறிவு 2. இயல்பான அறிவு (Instinctive)</p> <p>பயம் (மரண பயம்)</p> <p>பிழையான புலக்காட்சி பெறுவதற்கான காரணிகள்</p> <p>புலனுணர்வு மற்றும் புலக்காட்சி என்பவற்றை வகுப்பறை கற்றல் கற்பித்தல் செயன்முறையில் பயன்படுத்துமாற்றை விளக்குக.</p>	
<p>பிரச்சினை தீர்த்தல்.</p>	<p>அறிமுகம்</p> <p>பிரச்சினை தீர்ப்பதின் முக்கியத்தும்</p> <p>பிரச்சினை தீர்ப்பதற்குரிய படிமுறைகள்</p> <p>பிரச்சினை தீர்ப்பதில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் சாதக பாதக காரணிகள்</p> <p>பிரச்சினை தீர்க்கும் ஆற்றலை மாணவரிடத்தே விருத்தி செல்வதில் ஆசிரியரின் பங்களிப்பு.</p> <p>பிரச்சினையென இனங்காணப்படுவது ஒரு தனிநபரின் நோக்கத்தை அடைவதற்காக முயற்சி செய்கின்ற போது எதிர்கொள்ள வேண்டிய விசேட நிலைமை.</p> <p>இது தொடர்பாக வகுப்பறையில் கலந்துரையாடுக. (அனுபவங்களின் ஊடாக)</p> <ul style="list-style-type: none"> • பிரச்சினை தீர்ப்பதன் பிரதான பிரிவு இரண்டாகும். <ol style="list-style-type: none"> 1. கணித முறையில் பிரச்சினை தீர்த்தல். 2. தனிப்பட்ட அல்லது வியாபார ரீதியான பிரச்சினைகள் தீர்த்தல். • பிரச்சினை தீர்ப்பதன் முக்கியத்துவம். • பிரச்சினை தீர்ப்பதன் ஆரம்பம் • எளிமையான பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் முறைகள் <ol style="list-style-type: none"> 1. இயல்புக்க முறை 2. முயன்று தவறல் முறை (E.L.தோன்டைக்) 3. அகக்காட்சி முறையில் பிரச்சினை தீர்த்தல். (கெஸ்டோல்ட்) • பிரச்சினை தீர்க்கும் போது பின்பற்ற வேண்டிய படிமுறைகள். <ul style="list-style-type: none"> - பிரச்சினையை இனங்காணல். - முன்வைக்கப்பட்ட காரணங்கள் கொண்டு, -உண்மையான பிரச்சினை உண்டா என அறிதல். - இப்பிரச்சினை எங்கே இடம் பெற்றுள்ளது - இப்பிரச்சினை எங்கே ஆரம்பமாகியது. 	<p>06</p>

	<p>- இப்பிரச்சினை எந்த சந்தர்ப்பத்தில் உருவாகியது,</p> <p>- யாரால் இந்த நிலை ஏற்பட்டது, தம்மாலா? அல்லது வேறு நபர்களாலா?</p> <p>- பிரச்சினை எப்படி நடந்தது.</p> <p>- உருவாகிய உள்ள நிலை மற்றும் விரித்தியடைந்த முறையை விபரித்தல்.</p> <p>மிகவும் சிக்கலான பிரச்சினைகளின் போது</p> <ul style="list-style-type: none"> • மேலே தரப்பட்ட விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு உண்மையான தேவைகளைப் பகுப்பாய்வு செய்தல். • பல பிரச்சினைகள் காணப்படின அப்பிரச்சினைகளுள் எப்பிரச்சினைக்கு முன்னுரிமை வழங்குவது என்பதைத் தீர்மானித்தல். • பிரச்சினையில் தமக்குரிய வகிபங்கை முடிவு செய்தல். • பிரச்சினை தோன்றுவதற்கான காரணிகளின் வலிமை தொடர்பாக விசேட கவனம் செலுத்துதல். • பிரச்சினை தீர்த்தலில் பின்பற்றக்கூடிய கருதுகோள் முறை பற்றி தேடியறிதல். • பிரச்சினையைத் தீர்ப்பதற்கு உட்பிரவேசித்தல். • மிகவும் பொருத்தமான மாற்று முறையொன்றை கட்டியெழுப்புதல். • தீர்வு அதன் பலாபலன் என்பவற்றை அவதானித்தல். <p>பிரச்சினை தீர்த்தலில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் காரணிகள்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • நடைமுறைப்படுத்தல் • கற்றல் இடமாற்றம் • அனுபவம் • முன்னர் பாவித்த முறைகள் • பிரச்சினையைத் தீர்த்தலில் கற்றல் முறைகள் - கேபட் : தெரிந்ததிலிருந்து தெரியாதவற்றுக்கு • பிரச்சினை தீர்த்தல் கற்பித்தல் முறையாகப் பாவித்தல். - மொரிசன் : 	
--	--	--

	<p>பிரச்சினை தீர்க்கும் ஆற்றலை மாணவர் மத்தியில் விருத்தி செய்வதில் ஆசிரியரின் கடமைகளும் பொறுப்புகளும் என்பது பற்றி விளக்குக.</p>	
<p>விசேட தேவையுடையவர்களுக்கான கல்வி</p>	<p>விசேட தேவை என்றால் என்ன? விசேடத் தேவைக் கல்வி என்றால் என்ன? விசேடத் தேவைக் கல்வியின் பிரிவுகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • பார்வைக் குறைபாடு • கேட்டல் குறைபாடு • செவிட்டுக் குருட்டுத் தன்மை • பேச்சுக் குறைபாடு • தொடர்பாடல் குறைபாடு • மூளை வளர்ச்சிக் குறைபாடு • அதிமீத்திறன், மீத்திறன் • சுகாதாரக் குறைபாடு • Attention Deficit Hyperactivity Disorders (ADHD) • ஆட்டிசம் • புன்முகத்திறன் இன்மை • மனவெழுச்சி ஒழுங்கீனம் • கற்றல் குறைபாடு • மூளைப் பாதிப்பு • நரம்பு மண்டலக் குறைபாடு <p>விசேடத் தேவையுடைய பிள்ளைகளை இனங்காணலும், மதிப்பிடலும். உட்படுத்தற் கல்வி விசேடத் தேவையுடைய பிள்ளைகளைக் கொண்ட வகுப்பறையில் ஆசிரியரின் வகிப்பங்கு.</p>	<p>06</p>

ஓப்பீட்டுக்கல்வி, கல்விப்பிரச்சினைகளும் புதிய போக்குகளும் - PE8403

அலகு	உள்ளடக்கம்	மணி
ஓப்பீட்டுக் கல்வி அறிமுகம்	<ul style="list-style-type: none"> • ஓப்பீட்டுக் கல்வி என்றால் என்ன? (வரைவிலக்கணங்களினூடாக) <ul style="list-style-type: none"> - நோக்கங்களும் விடய பரம்பலும் - ஓப்பீட்டுக் கல்வியின் முக்கியத்துவம் • ஓப்பீட்டுக் கல்வியின் அணுகுமுறைகள் <ul style="list-style-type: none"> - தத்துவார்த்த அணுகுமுறை - வரலாற்று அணுகுமுறை - உளவியல் அணுகுமுறை - சமூக விஞ்ஞான அணுகுமுறை - விவரண அணுகுமுறை 	06
இலங்கை கல்விமுறை பற்றிய நோக்கு	<ul style="list-style-type: none"> • பௌத்த யுகத்தில் இருந்து 16 ம் நூற்றாண்டு வரை <ul style="list-style-type: none"> - நோக்கங்கள் - ஒழுங்கு கட்டமைப்பு - கலைத்திட்டம், ஆசிரியர், கற்பித்தல் முறை மற்றும் சாதனங்கள் - கல்வி மூலம் சமகால சமூகத் தேவைகளை நிறைவேற்றிக் கொண்ட முறை • காலணித்துவ ஆட்சி காலத்தில் இலங்கையின் கல்வி (போர்த்துக்கேயர், ஒல்லாந்தர், ஆங்கிலேயர்) <ul style="list-style-type: none"> ✓ கல்வி நோக்கங்கள் ✓ வகைக்கூறலும் நிர்வாகமும் ✓ கல்வி வழங்கிய நிறுவனங்கள் ✓ கலைத்திட்டம், ஆசிரியர், கற்றல் கற்பித்தல் முறை ✓ பிற்காலத்திக்கான செல்வாக்கு • 1931 – 1947 காலப்பகுதியில் இலங்கையின் கல்வி அபிவிருத்தி <ul style="list-style-type: none"> ✓ அரச சபை மற்றும் காலம் (1931- 1947) ✓ கன்னங்கர சீர்திருத்தங்கள் • 1948 – 1977 வரையிலான காலப்பகுதியில் இலங்கையின் கல்வி அபிவிருத்தி • 1981 – 1997 வரையிலான காலப்பகுதியில் இலங்கையின் கல்வி முறை • 1997 தொடக்கம் ன்றுவரை இலங்கையின் கல்வி அபிவிருத்தி மேற்கூறப்பட்ட சீர்திருத்தங்களினால் கல்வி புலத்தில் ஏற்பட்ட மாற்றங்கள் <ul style="list-style-type: none"> - கல்வியின் நோக்குகள் 	21

	<ul style="list-style-type: none"> - வகை கூறலும் நிர்வாகமும் - கல்வி வழங்கிய நிறுவனங்கள் - கலைத்திட்டம் - ஆசிரியர் - கற்றல் கற்பித்தல் முறை - தொழில் கல்விக்கு முன்னெடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் - பிற்கால கல்வியிற் ஏற்படுத்திய செல்வாக்குகள் 	
<p>ஐப்பான் ஐக்கிய இராச்சியம், நியூசிலாந்து ஆகிய அபிவிருத்தியடைந்த நாடுகளின் கல்விமுறை கீழ்வரும் தலைப்புகளின் அடிப்படையிலான ஒப்பீடு</p>	<p>கலைத்திட்டம்</p> <ul style="list-style-type: none"> • ஆரம்பக்கல்வி • இடைநிலைக்கல்வி • மூன்றாம் நிலைக்கல்வி • கல்விசார்தொகுதி • தொழிற்கல்வி <p>கல்வி எழுவினாக்களும் கல்வியின் புதிய போக்குகளும்</p>	09
<p>இந்தியா, மலேசியா, சீனா ஆகிய அபிவிருத்தியடைந்துவரும் நாடுகளில் கல்விமுறை கீழ்வரும் தலைப்புகளின் அடிப்படையிலான ஒப்பீடு</p>	<ul style="list-style-type: none"> - கல்விக் கொள்கைகளும் நோக்கங்களும் - கலைத்திட்டம் - ஆரம்பக்கல்வி - இடைநிலைக்கல்வி - மூன்றாம் நிலைக்கல்வி - கல்விசார் தொகுதி - தொழிற்கல்வி - கல்வி எழுவினாக்களும் கல்வியின் புதிய போக்குகளும் <p>மேற்கூறப்பட்ட நாடுகளில் உள்ள கல்விமுறைகளுடன் இலங்கையின் கல்விமுறைகளை ஒப்பீடு செய்தல்.</p>	09
<p>கல்வியில் எழுவினாக்கள்</p>	<p>புதிய சகஸ்ர அபிவிருத்திற்கான இலக்குகளும் சவால்களும்</p> <ul style="list-style-type: none"> • அனைவருக்கும் கல்வி என்ற எண்ணக்கருவை நடைமுறைப்படுத்துதல் • பூகோளமயமாக்கல் • கல்வியில் வீண்விரயம் • கல்வியின் தரம் • வளப் பற்றாக்குறை • கல்வியும் வேலை உலகம் 	06
<p>கல்வியின் புதிய போக்குகள்</p>	<ul style="list-style-type: none"> • கல்வியின் தொழினுட்ப திறன்கள் • e- learning, m- learning, virtual campus, virtual library, online corporative learning 	09

	<ul style="list-style-type: none"> • கல்வியை நவீனமயப்படுத்தலும் முயற்சியாண்மையும் • அறிவுப் பொருளாதாரம் - மனித மூலதனம் 	
	<p>இலங்கையின் கல்வியின் தரத்தை விருத்தி செய்வதற்கு மேற்கூறப்பட்ட புதிய போக்குகளை பயன்படுத்திக் கொள்ளும் முறை.</p>	

கல்வி வழிகாட்டலும் ஆலோசனையும் - PE8407

அலகு	உள்ளடக்கம்	மணி
வழிகாட்டல் ஆலோசனையும் வரைவிலக்கணங்கள்.	<ul style="list-style-type: none"> • மதியுரைத்தல், வழிகாட்டல் ஆலோசனை ஆகிய எண்ணக்கருக்களை ஒப்பிடுதல். • ஆலோசனையின் வெவ்வேறு கிளைகள் • கல்வி வழிகாட்டலும், ஆலோசனையும். • வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை வளர்ச்சி • வழிகாட்டல், ஆலோசனை குறிக்கோள்கள். • ஆரம்ப, இடைநிலை பாடசாலைகளில் ஆலோசனைச் சேவையின் குறிக்கோள்கள். 	06
ஆசிரியர் ஓர் ஆலோசகர் என்ற வகையில் விருத்தி செய்து கொள்ள வேண்டிய நடத்தைப் பண்புகளும் திறன்களும்.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ஆலோசனை ஒழுக்கங்கள் ✓ ஆலோசனை ஒழுக்கங்கள் ஆசிரியருக்குத் துணையாகும் விதம் 	03
பாடசாலை, வழிகாட்டல், ஆலோசனைச் சேவைகளும் அவற்றின் நடைமுறைப் பிரயோகமும், பயன்பாடும்	<ul style="list-style-type: none"> - திசைமுகப்படுத்திய வேலை - தகவற் கோவை - ஆலோசனைச் சேவை - மதிப்பீட்டுச் சேவை - வழிப்படுத்தல் சேவை 	03
வழிகாட்டலும், வழிகாட்டல் வழங்கத்தக்க வெவ்வேறு முறைகள்	<ul style="list-style-type: none"> - தனியாள் ஆலோசனை - குழுநிலை ஆலோசனை - சகபாடி ஆலோசனை - குழுநிலை ஆலோசனை 	06
	<p>பயிற்சி பெற்ற ஆலோசகர் ஒருவர் இருப்பதன் அவசியம்</p> <p>குழுநிலை ஆலோசனை நேரமுகாமை/ஆலோசகரின் முகாமைத்துவத் திறன்கள்</p> <p>சகபாடி ஆலோசனை அனுபவம் போதாமை அந்தரங்கத்தன்மையைப் பாதுகாப்பதிலுள்ள பிரச்சினைகள்</p> <p>குழுநிலை வழிகாட்டல் ஆலோசகரின் பாண்டியத்தியம் அறிவூட்டம் (குறித்து துறைகள் தொடர்பாக)</p> <p>இடம், சிந்தை கவரத்தக்கதாக இருத்தல் பாடம் படிக்கும் இடத்தை ஒழுங்கு செய்துகொள்ளல். - ஞாபகத்தில் வைத்திருக்கும் முறைகள்</p>	09

	<p>SQ3R</p> <ul style="list-style-type: none"> - சுருக்கக்குறிப்புகள் தயாரித்தல். - படிப்பதற்காக நேரஞ்சி தயாரித்தல் - நாளாந்த குறிப்புக்களை ஒழுங்காக வைத்திருத்தல். - எண்ணக்கருப்படம் - வாய்ப்பாடுகள், ACRO NYMS குறியீடுகள் 	
ஆலோசனைச் சேவைக் கோட்பாடுகளின் அடிப்படை எண்ணக்கருக்கள்	<p>ஆலோசனைக் கோட்பாடுகள் தொடர்பான அடிப்படையான முறைகள் உத்திகள் எளிமையான வகையில்,</p> <p>தனியாள் ஆய்வுகளைத் துணையாகக் கொண்டு ஆலோசனைகள், கோட்பாடுகளை, பாடசாலையில் மாணவரது பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்குப் பயன்படுத்தத்தக்க வழிகள்</p>	06
கற்றல் இடர்ப்பாடுகள், மனவெழுச்சி ஒழுங்கீனங்கள், நடத்தை ஒழுங்கீனங்கள்	பிரச்சினைகள் உள்ள மாணவரினால் பொதுவாகக் வெளிக்காட்டும் இயல்புகள்.	03
தரவு சேகரிப்பதற்கான சோதனை வகைக் கருவிகள்	<p>சோதனை வகை நுட்பங்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • அடைவுச் சோதனை • உள்ச் சார்புச் சோதனை • நுண்மதிச் சோதனை • விருப்புச் சோதனை • உளவியல் சோதனை • ஆளுமைச் சோதனை <p>சோதனை அல்லாத வகை நுட்பங்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • அவதானிப்பு • சுருக்க அறிக்கை • தரவரிசை அளவீடு • நேர்காணல் • தனியாள் ஆய்வு (Case Study) • தன்கதை எழுதுதல் • சமூகமான சோதனை 	06
நியமச் சோதனை வகைகள்	<p>நுண்மதிச் சோதனைகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> - அல்பிரட் பிளே இனது நுண்மதிச் சோதனைகள் HSPQ - (High School Performance Quresfionname) <p>ஏறிகை வகைச் சோதனைகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> - ரொசாக் இனது மைப்பொட்டுச் சோதனை ஏனைய நியமச் சோதனைகள் - SNAP IV (ADHD இனை இனங்காண்பதற்காக - இயலுமைகள் இயலாமைகள் <p>இனங்காண்பதற்கான சோதனைகள்</p>	06

<p>மாணவர்களிடத்தே பிரச்சினைகள் உருவாவதற்குக் காரணமாகும் போக்குகள் தொடர்பாகக் கலந்துரையாடுதல்.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • நவீன போக்குகளின் முன்நிலையில் ஆசிரியர் எதிர்நோக்கும் சவால்கள் • தனியாள் ஆளுமை மற்றும் நடத்தை விருத்தியில் சமநிலை • சமூகப் பிரச்சினைகளின் முன்நிலையில் மாணவரது பாதுகாப்பு • சமூக மாற்றங்களும், பிள்ளைகளின் நடத்தைக் கோலங்களும் <ul style="list-style-type: none"> • மாற்றங்களையும் விருத்தியையும் வியாக்கியானம் செய்வதிலுள்ள பிரச்சினைகள் • வெகுசன ஊடகம் மற்றும் தொழில்நுட்ப விருத்தியின் முன்னிலையில் பிள்ளைகளின் நடத்தைக் கோலங்கள் வேறுபடுதல். • பெற்றார் வெளிநாடு செல்லல், பிரிந்து வாழ்தல் போன்றவற்றின் முன்நிலையில் பிள்ளைகள் எதிர்நோக்கும் பிரச்சினைகள். • சிறுவர் துஷ்பிரயோகங்கள் • அறைகூவல்களை வெற்றி கொள்வதற்காக ஆசிரியர் ஓர் ஆலோசகர் என்ற வகையில் நடைமுறை ஆலோசனைச் சேவைத் தத்துவம் வழிநின்று செயற்படுதல். 	<p>06</p>
<p>தொழில்கள் வழிகாட்டல் சேவையின் தேவை, நோக்கங்கள், வளர்ச்சி ஆகியவற்றை விவரித்தல் (ஆன்ரோ, ரொபட், ஹொப்பொக்ஸ், ஹொலின்ட் இன்ஸ்பேர்க், டொனல், சுபர் ஆகியவற்றின் கோட்பாடுகளை விவரித்தல்)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • தொழில்சார் தகவல்களைச் திரட்டுதல், வகைப்படுத்தல் களஞ்சியப்படுத்தல், விநியோகித்தல் • தொழில் வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனைச் சேவையைப் பாடசாலையில் நடைமுறைப்படுத்தும் விதம் • ஆரம்பப் பிரிவு மாணவர்களுக்கு தொழில்சார்ந்த அறிவுட்டம் • கனிஷ்ட, இடைநிலை மாணவர்களுக்கு தொழில்கள் தேடல் • சிரேஷ்ட இடைநிலை மாணவர்களுக்காக தொழிலுக்கு ஆயத்தமாகும் 3 கட்டங்களையும் விவரித்தல் • பாடசாலையில் நடைமுறைப்படுத்தத்தக்க வேலைத்திட்டங்களுக்கும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்தக்க விதமும் • தொழில்சார் வழிகாட்டல் வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது தோன்றும் பிரச்சினைகளும் அவற்றை இழிவாக்குவதற்காக எடுக்கத்தக்க நடவடிக்கைகளும். • இலங்கையில் தொழில்சார் வழிகாட்டல் சேவையைப் பெறத்தக்க நிறுவனங்கள். 	<p>09</p>

கல்வி தலைமைத்துவமும் முகாமைத்துவமும் - PE8406

அலகு	உள்ளடக்கம்	மணி
தலைமைத்துவம் மற்றும் முகாமைத்துவம் அறிமுகம்.	1.2 தலைமைத்துவம் தொடர்பான வரைவிலக்கணங்கள். 1.3 முகாமைத்துவம் தொடர்பான வரைவிலக்கணங்கள். 1.4 தலைமைத்துவத்தின் முக்கியத்துவம். 1.5 தலைமைத்துவம் கிடைக்கும் முறைகள். 1.6 கல்வி முகாமைத்துவம் மற்றும் அதன் நோக்கங்கள். 1.7 கல்வி முகாமைத்துவச் செயன்முறைகள். 1.8 தலைமைத்துவம் மற்றும் முகாமைத்துவம் என்பவற்றிற்கிடையிலான தொடர்புகளும் வேறுபாடுகளும்.	03
தலைமைத்துவம்.	2.2 தலைமைத்துவத்தின் குணவியல்புகள். 2.3 தலைமைத்துவக் கோட்பாடுகள். 2.4 தலைமைத்துவப் பாங்குகள். 2.5 21C தொடர்பான ஒவ்வொரு தலைமைத்துவம். 2.6 21C தொடர்பாக ஆசிரியர் தலைமைத்துவம்.	03
பாடசாலை முகாமைத்துவ அறிமுகம்.	3.2 பாடசாலையில் வகுப்பறைச் செயற்பாடுகள். 3.3 பாடசாலையில் வகுப்பறை முகாமைத்துவம் <ul style="list-style-type: none"> • பாடத்திட்டம் • வகுப்பறை • மாணவர் நடவடிக்கைகள் • மாணவர் ஒழுக்கம் • கற்றல் - கற்பித்தற் செயற்பாடுகள் • நேரம் • மதிப்பீட்டுச் செயன்முறை • சுய மதிப்பீடு • இடைத்தொடர்பு • பிரச்சினைத் தீர்த்தல் • வளங்கள் (பௌதிக) 	06
ஒழுங்கமைப்பு எண்ணக்கரு அறிமுகம்	4.2 ஒழுங்கமைப்பு வரைவிலக்கணங்கள் 4.3 ஒழுங்கமைப்பின் அடிப்படை இயல்புகள் 4.4 ஒழுங்கமைப்பு என்ற வகையில் பாடசாலை 4.5 பாடசாலையில் ஒழுங்கமைப்பின் இயல்புகள்	06

	<p>4.6 பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பு கட்டமைப்பு</p> <p>4.7 பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பு அபிவிருத்தியில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் காரணிகள்</p> <p>4.8 பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பின் வகிபங்கு</p> <ul style="list-style-type: none"> • அதிபர் • பிரதி அதிபர்- நிர்வாக கல்வி அபிவிருத்தி • பிரதி அதிபர்- பாட இணைச் செயற்பாடு • பகுதித் தலைவர் - பாட இணைப்பாளர் • வகுப்பாசிரியர் • பாடப் பொறுப்பாசிரியர் • மாணவர் தலைவர்- வகுப்புத் தலைவர் <p>4.9 நேர்த்தன்மையான பாடசாலை கட்டமைப்பில் ஆசிரியர் செயற்பாடுகள்</p> <p>4.10 விளைதிறன் மதிப்பீடு</p> <p>4.11 அறிவு யுகத்தில் மனித வள அபிவிருத்திக்கான ஆசிரியர் வகிபங்கு</p>	
<p>திட்டமிடல் - அறிமுகம்</p>	<p>5.2 திட்டமிடல் தொடர்பான வரைவிலக்கணங்கள்</p> <p>5.3 கல்வித் திட்டமிடலும் அதன் முக்கியத்துவமும்</p> <p>5.4 பங்குபற்றல் திட்டமிடல் மற்றும் துறைசார்ந்த நுழைவு</p> <p>5.5 பாடசாலைத் திட்டமிடல் செயன்முறை</p> <ul style="list-style-type: none"> • பிரச்சினையை பகுத்தாய்தல் • ஐந்தாண்டுத் திட்டம் • வருடாந்தத் திட்டம் • வருடாந்த நடைமுறைப்படுத்தும் திட்டமும் செயற்றிட்டமும் • செயற்றிட்டத்தைத் தயாரித்தலும் செயற்படுத்தலும் • க.பொ.த (உ/த) தேர்ச்சி அபிவிருத்தி செயற்றிட்ட மேற்பார்வை 	<p>06</p>
<p>வள முகாமைத்துவம் அறிமுகம்/ வரைவிலக்கணங்கள்</p>	<p>6.2 பாடசாலை கற்றல் - கற்பித்தல் செயன்முறைக்கு வளங்களின் முக்கியத்துவம்</p> <p>6.3 பௌதிக வள முகாமைத்துவம்</p> <p>6.4 குண நல செயன்முறை</p> <p>6.5 வகுப்பறையில் பௌதிக வளப் பாவனை</p> <p>6.6 நேர முகாமைத்துவம்</p>	<p>06</p>

	<p>6.7 பாடசாலையின் மனித வளம் அறிமுகம்</p> <p>6.8 பாடசாலையின் மனித வள முகாமைத்துவம்</p>	
<p>கல்விக் கொள்கைகள் வெளியிடப்பட்டுள்ள மூலாதாரங்கள்</p>	<p>7.2 கல்வி நிருவாகச் செயற்றொடர்</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1931 /1961 /1966 /1977 இன் பின்னர் <p>7.3 13 ஆம் அரசியல் சீர்திருத்தத்தின் பிரகாரம் அதிகாரப் பரவலாக்கம்</p> <p>7.4 மத்திய அரசின் பொறுப்புக்கள் - தேசிய பாடசாலை</p> <p>7.5 மாகாண கல்விக் காரியாலயத்தின் அதிகாரமும் செயல்களும்</p> <p>7.6 வலயக் கல்விக் காரியாலயத்தின் செயற்பாடுகள்</p> <p>7.7 கோட்டக் கல்விக் காரியாலயத்தின் செயற்பாடுகள்</p> <p>7.8 பாடசாலையின் செயற்பாடுகள்</p> <p>7.9 இலங்கையில் கல்வி தொடர்பான வேறு நிறுவனங்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • தேசிய கல்வி நிறுவகம் • தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு 	<p>06</p>
<p>நிர்வாக, கல்வி சட்டங்களை அறிவதன் முக்கியத்துவம்.</p>	<p>8.2 ஆசிரியர் பயன்படுத்தக் கூடிய நிதி, நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • பண்பறி, அளவறி, கட்டமைப்பு ரீதியான நிதிக்கணக்கு • வசதிகள் சேவைகள் கட்டணம் • புகையிரத ஆணைச்சீட்டு • பொருட்பதிவுப் புத்தகத்தைப் பேணல் <p>8.3 நிர்வாக சட்டதிட்டங்களும் சுற்றறிக்கைகளும்</p> <ul style="list-style-type: none"> • ஆசிரியர் சேவை பிரமாணக் குறிப்பு • ஆசிரியர்களுக்கான லீவுகள் <p>8.4 கல்வியைப் பாதிக்கும் சட்டங்களும் தண்டனைகளும்</p> <p>8.5 சிறுவர் உரிமைகள் சாசனத்துக்கமைய சிறுவர் உரிமைகள்</p> <p>8.6 ஆசிரியர் ஒழுக்கக் கோவை.</p>	<p>06</p>
<p>மேற்பார்வை - அறிமுகம்</p>	<p>9.2 மேற்பார்வை தொடர்பான வரைவிலக்கணங்கள்</p> <p>9.3 மேற்பார்வை மற்றும் மதிப்பீட்டின் தேவையும் முக்கியத்துவமும்</p> <p>9.4 இலங்கையில் பாடசாலை மேற்பார்வை செயன்முறை</p> <p>9.5 மதிப்பீட்டுச் செயன்முறைக்குப் புதிய பிரவேசம்</p> <p>9.6 தர அடிப்படை மதிப்பீடு மற்றும் பண்புத்தரச் சுட்டெண்ணை இனங்காணல்</p> <p>9.7 மதிப்பீட்டுச் செயன்முறையும் ஆசிரியரும்</p>	<p>03</p>

	<p>9.8 மேற்பார்வை உபாயங்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • சிகிச்சை / சுய / கிடையான 	
<p>பாடசாலையின் தொடர்பாடல் மற்றும் தீர்மானமெடுத்தல் செயன்முறையை விவரித்தல்</p>	<p>தொடர்பாடல் அறிமுகமும் வரைவிலக்கணங்களும்</p> <ul style="list-style-type: none"> • தொடர்பாடல் செயன்முறை <ul style="list-style-type: none"> - கோட்பாடுகள் • பாடசாலை முகாமைத்துவத்துக்காக தொடர்பாடலின் முக்கியத்துவம் <ul style="list-style-type: none"> • தொடர்பாடற் கருவிகள் (Agents) • தொடர்பாடலுக்குத் தடையாக அமைபவை • விளைதிறனான தொடர்பாடலுக்குரிய வழிமுறைகள் (முகாமைத்துவ மொடியுள் பக்கம் உசாவுகை) • வகுப்பறையில் தொடர்பாடல் <ul style="list-style-type: none"> - வாய்மொழிமூல - சொல் சார்ந்த - சொல் சார்ந்த • கற்றல் கற்பித்தல் செயன்முறை, வகுப்பறையில் சொல் சார்ந்த இடைத்தொடர்புகளும் செயல்சாராத விளக்கமும். <ul style="list-style-type: none"> - மாணவனை இனங்காண்பதற்கு - கற்பித்தலின் விளைதிறனுக்கு - மாணவனது கற்றல் வெற்றிகரமானதா என்பன அறிந்து கொள்வதற்காக <ul style="list-style-type: none"> • மாணவன் தொடர்பான ஒட்டுமொத்தச் செயன்முறைக்கு தொடர்பாடல் அவசியமானது 	06
<p>பாடசாலையிலும் வகுப்பறையிலும் தீர்மானமெடுத்தல்</p>	<p>தீர்மானம் எடுத்தல் - அறிமுகமும் வரைவிலக்கணமும்</p> <ul style="list-style-type: none"> • தீர்மானம் எடுத்தல் செயன்முறை <ul style="list-style-type: none"> - கோட்பாடுகள் • தீர்மானம் எடுப்பதில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் ஆளணிகள் • தீர்மானம் எடுப்பதில் எதிர்படும் தடைகள் • தீர்மானம் எடுப்பதற்கான தொடர்பாடல் • வகுப்பறைப் பிரயோகம் <ul style="list-style-type: none"> - தீர்மானம் எடுக்கும் சந்தர்ப்பங்கள் - பாடங்கள் (Lessans) தயாரித்தல் - கற்றல் முறைகளையும் சாதனங்களையும் பயன்படுத்தல் - மதிப்பீடு தொடர்பான தீர்மானங்கள் - வகுப்பறை பௌதீகச் சூழல் தொடர்பான தீர்மானங்கள் - வகுப்பறைச் செயன்முறையின் பல்வேறு சந்தர்ப்பங்கள் - முரண்பாடு தீர்த்தல் - ஒழுக்கக் கட்டுப்பாடு <ul style="list-style-type: none"> போன்ற சந்தர்ப்பங்கள் பற்றிக் கலந்துரையாடல். 	06

<p>பாடசாலையில் முரண்பாடு முகாமை</p>	<p>முரண்பாடுகள், முரண்பாட்டு முகாமைத்துவக் குழுக்கள், குழு உணர்வு ஆகிய எண்ணக்கருக்கள் - அறிமுகம்</p> <ul style="list-style-type: none"> • பாடசாலை முரண்பாடுகள் - நேர்வகை - மறை வகை • முரண்பாடுகளுக்கு எதுவாகும் காரணங்கள் • முரண்பாடு தீர்த்தல் நுட்பமுறைகள் (மறைவகை) • நேர்வகை (+) முரண்பாடுகளைச் செயலடைவுக்காகப் பிரயோகித்தல் • நேர்வகைக் குழுக்களின் தலையீடு 	<p>03</p>
<p>விளைதிறனான பாடசாலை</p>	<ul style="list-style-type: none"> • விளைதிறனுள்ள பாடசாலை <ul style="list-style-type: none"> - அறிமுகமும், வரைவிலக்கணங்களும். - விளைதிறனான பாடசாலையொன்றின் இயல்புகள் - பாடசாலையை விளைதிறனினால் நெறிப்படுத்துவதில் ஆசிரியரின் பொறுப்பு 	<p>03</p>
<p>பாடசாலை - சமுதாயத் தொடர்புகளுக்காக ஆசிரிய வகிபாகம்</p>	<ul style="list-style-type: none"> • சமுதாய தொடர்புகள் - அறிமுகம் - வரைவிலக்கணங்கள் <ul style="list-style-type: none"> • ஆசிரிய வகிபாகமும் சமுதாயத் தொடர்புகளும் • சமுதாயத் தலைவர் என்ற வகையில் ஆசிரியர் • பாடசாலையிலிருந்து சமுதாயத்துக்காக வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் • வகுப்பறை தொடர்பான நம்பிக்கையைச் சமுதாயத்தில் கட்டியெழுப்ப்தல் 	<p>03</p>

கற்பித்தல் நுட்பமுறைகள் - PE8408

அலகு	உள்ளடக்கம்	மணி
கற்பித்தல் நுட்ப முறைகள் - அறிமுகம்	<p>கற்றல் கற்பித்தல் செயன்முறையுடன் தொடர்புடைய அடிப்படையான எண்ணக்கருக்களை இனங்காணல்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • கற்பித்தல் அணுகுமுறைகள் – (Teaching approaches) தத்துவ மற்றும் உளவியல் கருத்துக்களுக்கு அமைவாக, பாடத்தின் தன்மை, பாடத்தினது கற்றல் கற்பித்தலின் தன்மை ஆகியவற்றை இலக்காகக் கொண்ட கோட்பாட்டு ரீதியான மற்றும் செய்முறை ரீதியான கூறுகளின் ஒன்றிணைப்பு. • கற்பித்தல் முறைகள் (Teaching Methods) தெரிவு செய்த பாடமொன்றின் ஒரு பகுதியை அல்லது தலைப்பை வகுப்பறையில் செய்முறை ரீதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் விதம் அதாவது வகுப்பறையில் கற்பித்தல் அணுகுமுறை நிகழும் விதம். • கற்பித்தல் ஒழுங்கு முறை (Teaching Procedures) கற்பித்தல் செயன்முறை முன்வைக்கும் ஒழுங்குமுறை • கற்றல் கற்பித்தல் நுட்பமுறைகள் (Teaching Techniques) கற்பித்தற் செயன்முறையின் போது பயன்படுத்தும் செயற்பாடுகள், பயிற்சிகள், துணைச்சாதனங்கள் போன்றவை • கற்பித்தல் நுட்பமுறைகளை இனங்காணல் மற்றும் பயன்படுத்தலின் அவசியம் <ul style="list-style-type: none"> ○ கற்பித்தற் செயன்முறையின் போது ○ கற்றற் செயன்முறையின் போது ○ கல்வியின் இலக்குகளை அடைவதற்கு (பூகோள, தேசிய பாடக் குறிக்கோள்கள்) • கற்பித்தல் முறைகளைத் தெளிவாக, சிறப்பாக இனங்காணல் கற்பித்தல் முறைகளை வகைப்படுத்தல் கற்பித்தல் முறைகள் ஆசிரியரால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சந்தர்ப்பம் மற்றும் குறிக்கோள்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு கற்பித்தற் முறைகளை பிரதானமான சில பிரதான சில பரப்புக்களின் கீழ் இனங்காணலாம். பாடத்தின் தன்மைக்கேற்ப. <ul style="list-style-type: none"> • கற்பித்தலில் பொது முறைகள் • கற்பித்தலில் சிறப்பு முறைகள் நடைமுறைப்படுத்தும் விதத்துக்கேற்ப <ul style="list-style-type: none"> • ஆசிரியர் மையக் கற்பித்தல் முறைகள் • மாணவர் மையக் கற்பித்தல் முறைகள் 	12

• **கற்பித்தலின் பொது முறைகள்**

- எந்தவொரு பாடத்தினதும் குறிக்கோள்களை அடைவதற்காகப் பொதுவில் பயன்படுத்தத்தக்க
- ஒவ்வொரு ஆசிரியரும் கற்பித்தற் செயன்முறையின் போது இனங்கண்டு கொள்ள வேண்டிய மற்றும் அறிவூட்டம் பெறவேண்டிய
- பொதுவாக சகல மாணவர்களுக்காகவும் பயன்படுத்தக்கூடிய முறைகளாகும்.

• **கற்பித்தலில் விசேட முறைகள்**

- ✓ அந்தந்தப் பாடத்திற்காக சிறப்புமிக்க அப்பாடத்தின் குறிக்கோள்கள் தேர்ச்சி மட்டங்கள் தேர்ச்சிகளை அடைவதற்கெனச் சிறப்பானவையான.
- ✓ பாட உள்ளடக்கத்தை மாணவர்கள் இலகுவாக அடைவதற்காகப் பயன்படுத்தக்கூடிய விசேட பொதுக் கற்பித்தல் முறைகளைத் தெரிவு செய்து கொள்ளலும், அதற்கமைய திட்டமிட்டுக் கொள்ளலும்
- ✓ பொதுக் கற்பித்தல் முறைகளுக்கும் விசேட கற்பித்தல் முறைகளுக்கும் இடையில் தொடர்பையும் அவற்றின் தனித்துவத்தையும் வெளிக்கொணர்தல்

பொதுக் கற்பித்தல் முறைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் விதத்திற்கேற்ப அவற்றைப் பிரதானமாக இரண்டு பிரிவுகளாகக் காட்டுதல்

ஆசிரியர் மையக் கற்பித்தல் முறைகள்

மாணவர் மையக் கற்றல் முறைகள்

- விரிவுரை முறை
- குழு முறை விரிவுரை
- கலந்துரையாடல் முறை
- செயற்றிட்ட முறை விரிவுரை
- காட்சிப்படுத்தல் முறை
- படிமுறை முறை
- கலந்துரையாடல் முறை
- பிரச்சினை தீர்த்தல் முறை
- செய்து காட்டல் முறை
- நாடக வழிக்கற்றல் முறை
- அணிமுறைக் கற்பித்தல்
- பல்தரக் கற்பித்தல்
- ஒத்துழைத்துக் கற்றல் (Collaboration)
- பல்மட்டக் கற்பித்தல்
- பிரச்சினையை அடிப்படையாகக் கொண்ட முறை

	<p>ஆசிரியர்களது திறன்களை விருத்தி செய்வதற்காகப் பயன்படுத்தப்படும் கற்பித்தல் முறைகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • போலச் செய்து காட்டல் (Simulation) • நுண்முறைக் கற்பித்தல் (Micro Teaching) • செய்து காட்டல் முறைக் கற்பித்தல் (Demonstration Teaching) • இடைத் தொழிற்பாட்டுப் பகுப்பாய்வு 	
<p>கற்பித்தல் நுட்பமுறைகள்</p>	<p>- பாடத்திற்கு (Subject) அமைய</p> <ul style="list-style-type: none"> - தலைப்புக்கு அமைய - கற்பித்தல் முறைக்கு அமைய - மாணவரது மட்டத்துக்கு அமைய வெவ்வேறுபட்டவையாக அமையலாம். <p>கற்றல் கற்பித்தற் செயன்முறையின் போது பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படும் கற்றல் கற்பித்தல் நுட்பமுறைகளும் அவற்றின் இயல்புகளும்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • அவதானிப்பு - இயல்புகள், படிமுறைகள் • தேடல் - இயல்புகள், படிமுறைகள் • ஒப்படை - இயல்புகள், படிமுறைகள் • பயிற்சிகள், விளையாட்டுக்கள் - இயல்புகள், படிமுறைகள் • கருத்துத் திரட்டல் (சிந்தனைக் கிளர்வு) இயல்புகள், படிமுறைகள் • வினாக்கேட்டல் (படிமுறைகள், தன்மை) • முன்வைப்பு (அறிக்கை) • குழுச் செயற்பாடுகள் இயல்புகள், படிமுறைகள் • செய்து காட்டல் • களக்கற்கை • பரிசோதனை (Experiment) • விவாதம் <p>கற்றல் கற்பித்தல் வளங்களின் தன்மை</p> <ul style="list-style-type: none"> • பௌதீக வளங்கள் • மனிதனாலாக்கப்பட்ட வளங்கள் • மனித வளங்கள் <p>கற்றல் கற்பித்தல் வளங்களின் முக்கியத்துவமும் அவசியமும்</p> <ul style="list-style-type: none"> • கல்வி அனுபவக் கூம்பைப் (எட்காடேல், அனுபவக் கூம்பு) பயன்படுத்தி • குறியீட்டு ரீதியான அனுபவங்கள் • காட்சி ரீதியான அனுபவங்கள் • செயல் ரீதியான அனுபவங்கள் 	<p>12</p>

	<p>கற்றல் கற்பித்தல் வளங்களை தெரிவு செய்யும் போது கவனஞ் செலுத்த வேண்டிய விடயங்கள்.</p> <p>கற்றல் கற்பித்தல் வளங்கள் தயாரிப்பதில் மற்றும் பயன்படுத்தும்போது கவனத்திற் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள்.</p> <p>பல்வேறு கற்றல் கற்பித்தல் வளங்களும், அவற்றின் பயன்களும்.</p> <ul style="list-style-type: none"> • பலகை வகைகள் (Boards) • சித்திரிப்பு சார்ந்தவை • எறிகை சார்ந்த பொருள்களும் உபகரணங்களும் • மாதிரியுருக்கள் (Models) • தற்கூறுகள் • அச்சிடப்பட்ட பொருள்கள் • நிஜ வாழ்க்கை அனுபவங்கள் • பௌதீக வளங்கள் • இடங்கள் வளங்கள் • சமூக வளங்கள் • வளங்கள், ஆட்கள், நிறுவனங்கள் <p>ஏட்கா டேல் என்பவரால் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள அனுபவக் கூம்பை கற்றல் கற்பித்தல் வளங்கள் தொடர்பான அட்டவணையுடன் ஒப்பிட்டு ஆசிரியரைப் பொறுத்த மட்டில் அனுபவக்கூம்பின் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.</p>	
<p>கற்றல் அனுபவங்களைத் திட்டமிடுதல்</p>	<p>கற்றல் அனுபவங்களைத் திட்டமிடும் போது கவனஞ் செலுத்த வேண்டிய விடயங்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> - பாடக்குறிப்புக்களும், விடய உள்ளடக்கமும் - மாணவரது மட்டம் - நேர வரையறை - வளங்கள் <p>கற்றல் கற்பித்தல் திட்டமிடலின் பல்வேறு தன்மைகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> - ஆண்டுத் திட்டமும் அதன் அம்சங்களும். - தவணைத் திட்டமும் அதன் அம்சங்களும். - அலகுத் திட்டமும் அதன் அம்சங்களும். - பாடக்குறிப்பும் (திட்டம்) அதன் அம்சங்களும். <p>பாடம் திட்டமிடலின் வெவ்வேறு அணுகுமுறைகளும் மாதிரிகளும்</p> <ul style="list-style-type: none"> • குறிக்கோள்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட மாதிரிக்கு அமைய பாடத்தைத் திட்டமிடுதல் (Objective based approach) - பிரதான அம்சங்களும், படிமுறைகளும். - பாடக்குறிப்பு திட்ட மாதிரி • தேர்ச்சியை அடிப்படையாகக் கொண்ட மாதிரிக்கு அமைய (Competency based approach) - பிரதான அம்சங்களும், படிமுறைகளும். 	<p>09</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - பாடக்குறிப்பு திட்ட மாதிரி • கற்றல் பேறுகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட மாதிரிக்கு அமைய பாடத்தைத் திட்டமிடல் (Learning Outcomes based approach) - பிரதான அம்சங்களும், படிமுறைகளும். - பாடக்குறிப்பு திட்ட மாதிரி <p>மேற்படி மாதிரிகளின் இயல்புகளை இனங்காணல்</p> <ul style="list-style-type: none"> - குறித்த இலக்கு இருத்தல் - செயன்முறையை விளக்கப்பட்டிருத்தல் - வளங்களைப் பயன்படுத்தும் சந்தர்ப்பங்களைக் கட்டியெழுப்புதல் - ஆசிரியர் வேலை, மாணவர் வேலை என்பன காட்டப்பட்டிருத்தல் - நேர வரையறை குறிக்கப்பட்டிருத்தல் - கணிப்பீட்டு முறை விதந்துரைக்கப்பட்டிருத்தல் - ஆசிரியர் சுய பகுப்பாய்வு (பிரதிபலிப்பு) செய்தல் - மேலும் கற்பதற்கு மாணவனை வழிப்படுத்தல் 	
<p>பாடத்திட்டமிடல் குறிப்பு (Lesson Note)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • பொது மாதிரி - இடைநிலை வகுப்புக்களுக்காக • பொது மாதிரி - ஆரம்பப் வகுப்புக்களுக்காக 	<p>06</p>
<p>விசேட கற்பித்தல் பாடங்கள் - அறிமுகம்</p>	<ul style="list-style-type: none"> • பாடக் குறிக்கோள்கள் • தேசியக் குறிக்கோள்களுடன் பாடக்குறிக்கோள்கள் தொடர்புறும் விதம் • பாடத்தின் தரங்களுக்கும், எண்ணக்கருக்களுக்கும் இடையே இடை மற்றும் நிலைக்குத்துத் தொடர்புகளும். • பாடத்தைக் கற்பிக்கும் போது ஆசிரியர் கவனஞ் செலுத்த வேண்டிய விடயங்கள். <ul style="list-style-type: none"> • ஆண்டுக் குறிப்புக்கும் தவணைக் குறிப்புக்கும் இடையிலான தொடர்பை விசாரணை செய்தல் • தெரிவு செய்த கற்பித்தல் முறைகளையும் நுட்பமுறைகளையும் அந்தந்தப் பாடத்துக்கேற்ப விசேடமானவாறு பயன்படுத்தத்தக்க விதம். • பாடத்துக்கமைய கற்பித்தல் முறைகள், நுட்பமுறைகளைப் பயன்படுத்தத்தக்க விதம் - உதாரணங் காட்டல் • பாடவிடயங்களுக்கு பாடத் தலைப்புக்கு மிகப் பொருத்தமான கற்பித்தல் முறைகளை இனங்காணல். • அக்கற்பித்தல் முறைகளின் கீழ் பயன்படுத்தத்தக்க கற்பித்தல் நுட்பமுறைகளை உதாரணங் காட்டல் • குழுச் செயற்பாடு: தெரிவு செய்த கற்பித்தல் முறைகள் மற்றும் நுட்பமுறைகளைப் பயன்படுத்திப் பாடத்திட்டத்தைத் திட்டமிடல் 	<p>15</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • பாடத்தை கற்பிக்கும் போது கற்றல் - கற்பித்தல் வளங்களைச் சிறப்பாக இணங்காணல், ஒழுங்கமைத்தல், பயன்படுத்தல் • பாடத்துக்கமைய வகுப்பறையை ஒழுங்கு செய்தலும், கற்றல் சந்தர்ப்பங்களும் <ul style="list-style-type: none"> -பாடத்திட்டத்தை நுணுகியாய்ந்து முக்கியமாக கற்றல் சந்தர்ப்பங்களைக் குறிப்பாக இனங்காணல். <ul style="list-style-type: none"> - வகுப்பறையில் - வகுப்பறைக்கு அப்பாற்பட்ட வகையில் - பாடசாலைக்கு அப்பாற்பட்ட வகையில். - வகுப்பறைக்கு அப்பாற்பட்ட வகையில் கற்றல் சந்தர்ப்பங்களை ஒழுங்கு செய்தலும், நடைமுறைப்படுத்தலும். - வகுப்பறைக்கு வெளியே கற்றல் சந்தர்ப்பங்களுக்காகப் பயன்படுத்தத்தக்க விடய உள்ளடக்கத்தை இனங்காணல். - அதற்குப் பொருத்தமான கற்பித்தல் முறைகளும், நுட்பமுறைகளும் • பாடத்தைக் கணிப்பீடு செய்தலும், மதிப்பீடு செய்தலும், <ul style="list-style-type: none"> - கற்றல் கற்பித்தல் அனுபவங்களைக் கணிப்பீடு செய்வதன் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதன் அவசியம். - பாடத்தின் விசேட தன்மையைக் கவனத்திற் கொண்டு பயன்படுத்தத்தக்க கணிப்பீடு முறைகளும் உத்திகளும் கருவிகளும், - பாடத்தின் விசேட தன்மையைக் கவனத்திற் கொண்டு பயன்படுத்தத்தக்க மதிப்பீடு முறைகளும் உத்திகளும் கருவிகளும் - எழுத்துச் சோதனை, வாய்மொழிச் சோதனை, செய்முறைச் சோதனை • பாட விருத்தி, ஆசிரியரது வாண்மை விருத்தி ஆகியன தொடர்பாக ஆசிரியரது பொறுப்பு <ul style="list-style-type: none"> - பாடத்தைக் கற்பித்தல் தொடர்பாக பிரதிபலிப்பின் முக்கியத்துவம் - பாட அடைவை மேம்படுத்துவதற்கான ஆசிரியர் கையாளத்தக்க வழி வகைகள் • கண்டறி (Diagnostic) சோதனைகள் மூலம் மாணவரது அடைவு சார்ந்த பிரச்சினைகள் • பாடசாலையில் சகபாடிக் குழுவின் (Peer group) பாட அடைவை மேம்படுத்துவதற்கான கையாளத்தக்க வழிவகைகள். • பாடசாலை மட்ட ஆசிரியர் விருத்திச் செயற்பாடுகள் 	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • சகபாடி வழிகாட்டல் ஆலோசனை வழங்கல் • முறைமையான கற்கைக் குழுக்கள். 	
<p>கற்றல்-கற்பித்தல் செயன்முறைக்காக தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல்.</p>	<p>1. Television and Radio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direct class teaching • School broadcasting, (School Levels) • General educational programs (National and International levels) (Theory) <p>2. Computers and the Internet for teaching and learning</p> <ul style="list-style-type: none"> • Learning about computers and the Internet (Demonstration Only) • Learning through computers and the Internet <ul style="list-style-type: none"> ○ Using presentation software ○ Using Educational software ○ Using educational web sites for online learning and teaching • use for doing different kind of researches (For teachers) • use for doing assignments or projects (For students) (Demonstration with Practicals) 	06

கலைத்திட்ட கோட்பாடுகளும் பிரயோகங்களும் - PE8404

அலகு	உள்ளடக்கம்	மணி
<p align="center">கலைத்திட்டம் – வரைவிலக்கணங்கள்</p>	<p>1.2 கலைத்திட்டத்தை வரைவிலக்கணம் செய்வதில் உள்ள எழுவினாக்கள்</p> <p>1.3 கலைத்திட்டப் பண்புகள்</p> <p>1.4 கலைத்திட்டத்தின் அணுகுமுறைகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • நடத்தைசார் • முகாமைசார் • முறைமை சார் • கல்விசார் • மனிதத்துவ <p>1.5 கலைத்திட்டத்தின் வகைகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • மையக் கலைத்திட்டம் • ஒன்றிணைந்த கலைத்திட்டம் • மறைக் கலைத்திட்டம் • தேர்ச்சிமையக் கலைத்திட்டம் • பேறு மையக் கலைத்திட்டம் • முறைசார் ,முறைசாராக் கலைத்திட்டம் • சுருளிக் கலைத்திட்டம் <p>1.6 கலைத்திட்டத்தில் தத்துவ, அடிப்படைகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • தத்துவமும் கலைத்திட்டமும் • பிரதான தத்துவங்கள் • கருத்தியல்/இலட்சியவாதம் • நடைமுறைவாதம் <p>1.7 கலைத்திட்டத்தில் கல்விசார் தத்துவங்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • மரபுவாதம் • இன்றியமையாமை • முற்போக்குக் கொள்கை • கட்டுருவாதம் <p>1.8 கலைத்திட்டத்தில் உளவியல் அடிப்படைகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • அடிப்படைகள் , அறிகைசார் உளவியல், தோற்றப்பாட்டியல் , மனிதப் பண்பியல் உளவியல் • கலைத்திட்டத்தில் உளவியலின் செல்வாக்கு <p>1.9 கலைத்திட்டத்தில் சமூகப்-பொருளாதார அடிப்படைகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • சமூகமும் கலைத்திட்டமும் • மாறிவரும் பொருளாதாரமும் கலைத்திட்டமும் • மாறிடும் குடும்ப நிறுவனமும் கலைத்திட்டமும் • கலாசார பல்வகைமையும் கலைத்திட்டமும் 	<p align="center">18</p>

<p>கலைத்திட்ட விருத்தி</p>	<p style="text-align: center;">விசேட விருப்புக் குழுக்களும் கலைத்திட்டமும்</p> <ul style="list-style-type: none"> • கலைத்திட்ட விருத்தி பற்றிய வரைவிலக்கணங்கள் • நியாயிப்பு, ஹில்லாடாபா • சுழல்ச்சி மாதிரியுருக்கள் (வீலர், நிக்கோலஸ்) • இயங்குநிலை மாதிரியுருக்கள் (வால்க்கர், ஸ்கில்பேக் மாதிரியுருக்கள்) <p>2.2 கலைத்திட்ட வடிவமைப்பும் அதன் வகைகளும்</p> <ul style="list-style-type: none"> • கலைத்திட்டவடிவமைப்புவரைவிலக்கணங்கள்- • கலைத்திட்டவடிவமைப்பின் வகைகள் <ul style="list-style-type: none"> - பாட மைய - மாணவர் மைய/ - பிரச்சினை மைய <p>2.3 கலைத்திட்டவடிவமைப்பின் பொதுவான எண்ணக்கருக்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • சீரமைப்பு மற்றும் ஓரியல்பு • நோக்கம் • வரிசை • தொடர்ச்சி • ஒருங்கிணைப்பு <p>2.4 கலைத்திட்ட வடிவமைப்பின் கூறுகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • கலைத்திட்ட நோக்கங்கள், இலக்குகள், குறிக் கோள்கள் • கலைத்திட்ட உள்ளடக்கங்கள் • கலைத்திட்ட அனுபவங்கள் • கணிப்பீடும் மதிப்பீடும் 	<p style="text-align: center;">15</p>
<p>கலைத்திட்ட அமுலாக்கம்</p>	<ul style="list-style-type: none"> • கலைத்திட்ட அமுலாக்கம் என்றால் என்ன? • கலைத்திட்ட அமுலாக்கலில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் காரணிகள் • கலைத்திட்ட அமுலாக்களை அளவிடல் • கலைத்திட்ட அமுலாக்க மாறுபடாநிலை • இசைவாக்கம் <p>3.2 கலைத்திட்ட அமுலாக்க மாதிரியுருக்கள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • மாற்றத்துக்கான தடையினை வெற்றிகொள்ளல் மாதிரியுரு • நிறுவன மேம்பாடு மாதிரி • அக்கறை அடிப்படையிலான ஏற்பு மாதிரியுரு • நிறுவன பாகங்கள், அலகுகள் மற்றும் சுழல்கள் மாதிரியுரு • கல்விசார் மாற்ற மாதிரியுரு 	<p style="text-align: center;">09</p>
<p>கலைத்திட்ட முகாமைத்துவம்</p>	<ul style="list-style-type: none"> • கல்வி மாற்றச் செயன்முறை • மாற்றத் தலைவர்கள் • விரவுதலும் பரப்புதலும் 	<p style="text-align: center;">06</p>

	<p>மாற்றல் செயன்முறையில் செல்வாக்குச் செலுத்தும் காரணிகள்</p> <ul style="list-style-type: none"> • தலைமைத்துவமும் பாடசாலை அதிபர்களும் <p>(தலைமைத்துவ தரங்கள் மற்றும் பாங்குகள், போதனா தலைமைத்துவமும் நிலைமாற்றல் தலைமைத்துவமும்)</p> <ul style="list-style-type: none"> • கலைத்திட்ட விருத்திச் செயன்முறையில் ஆசிரியரின் வகிபங்குகள் 	
கலைத்திட்ட மதிப்பீடு	<ul style="list-style-type: none"> • கலைத்திட்ட மதிப்பீடு பொருள்விளக்கம், அடிப்படை எண்ணக்கரு • கலைத்திட்ட மதிப்பீடு கட்டங்கள் • மதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டிய கலைத்திட்ட அம்சத்தை தெரிவு செய்தல் • தகவல் சேகரித்தல் • தகவல்களை ஒழுங்கமைத்தல் • தகவல்களை பகுப்பாய்வு செய்தல் • தகவல்களை அறிக்கையிடல் • தகவல்களை மீள் சுழற்சி செய்தல் • கலைத்திட்ட மதிப்பீட்டு மாதிரியுருக்கள் 	06
இலங்கையின் கலைத்திட்ட விருத்திச் செயன்முறை	<ul style="list-style-type: none"> • பல்வேறு நிறுவங்களின் வகிபங்குகள் • பாடவிதான விருத்தி நிலையம் (1980 கள் வரை) • தேசிய கல்வி நிறுவகம் • தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு • பரிட்சைத் திணைக்களம் • கல்வி வெளியிட்டுத் திணைக்களம் • சுதந்திரத்துக்கு முன்னரான கலைத்திட்டம் • ஹென்டெஸ்ஸ சீர்திருத்தம் • 1972 கலைத்திட்ட புதிய பாதை சீர்திருத்தம் • 1981 வெள்ளை அறிக்கை • 1992 கலைத்திட்ட சீர்திருத்தம் • 1997 தேர்ச்சி மையக் கலைத்திட்டம் • 2007 நவீனமாக்கப்பட்ட தேர்ச்சி மையக் கலைத்திட்டம் • 2015 கலைத்திட்ட சீர்திருத்தங்கள் • இலங்கையின் கலைத்திட்ட விருத்தி செயன்முறை மற்றும் அமுலாக்கம் தொடர்பில் நிலவும் எழுவினாக்கள் 	06

Syllabus for General English - 02 Credits

Units	Content	Hours	Self Learning Activities
Listens to a simple text for specific information	<p>Text types – dialogues, stories, descriptions of people/ places/ animals, processes (e.g. recipes) and events, songs, minutes of English Literary Association</p> <p>Activities - matching, labeling a diagram, multiple choice, filling the blanks/ filling a grid etc. (options should be given to select the correct answer.)</p>	03	<p>Writing a self introduction with 50 words.</p> <p>Describing their own houses / own villages.</p>
Listens to and transfers information to other forms	<p>Text types – descriptions of pictures, notices, notes, letters- formal/informal, instructions, messages, descriptions of places/ people/ things/ events and processes, articles, minutes, advertisements, stories, songs.</p> <p>Activities – Listen to texts and draw pictures/charts, complete a flow chart, filling blanks etc. (options should be given to select the correct answer.)</p>	03	<p>Writing diaries/ journal</p> <p>Writing invitations / programme</p> <p>School concerts</p> <p>Sports meet</p> <p>Collection of forms / Invitations</p>
Extracts specific information from various types of simple texts	<p>Help students to find specific information from a text. (names, dates, days, places etc. - what, when, where, who, which questions</p>	01	<p>Students Select texts and prepare relevant “Wh” questions (5)</p> <p>No. of texts – 5</p>
Reads and responds to simple poems.	<p>Help students to extract the general idea of a text.</p> <p>Text types- notices, notes, letters- formal/informal, instructions, messages, descriptions of places, peoples, things (Eg. statues of Lord Buddha, Goddess Saraswathi, Jesus and</p>	06	<p>Collecting newspaper cutting off notices, invitations.</p> <p>Maintain a portfolio to collect reading materials.</p>

	<p>other deities and kings, national heroes and heroines, scientists, Adam's peak, national and religious festivals, world famous places etc.) events and process, articles, minutes and advertisements.</p> <p>Activities – matching headings, matching sub headings</p>		
Constructs simple sentences	<p>Be verbs – am, is, are</p> <p>was, were, will be, has, have</p> <p>there is, there are</p> <p>present tense, past tense,</p> <p>future – simple</p> <p>present tense, past tense,</p> <p>future – continuous</p> <p>present perfect</p> <p>if – type I</p>	06	<p>-Write about family members / teachers etc.</p> <p>-Prepare dialogues.</p> <p>-Writing about friends.</p> <p>-Write telephone conversations.</p>
Writes descriptions of peoples, animals, places and things	<ol style="list-style-type: none"> 1. persons 2. festivals 3. places 4. animals 5. food 	03	Find similar articles from newspapers and collect them / study.
Writes for personal & official purposes	Personal letters , official letters	03	<p>Writing a letter</p> <p>-Asking for free books</p> <p>-transfer</p>

<p>Describes objects, animals and people using simple sentence patterns</p>	<p>Describing Animals My pet</p>	<p>03</p>	<p>Preparing a booklet about 2/3 animals. Narrating a simple unforgettable incident.</p>
<p>Uses language in a variety of contexts</p>	<p>Conversations - 1. Self introduction 2. Telling the time /weather 3. Doctor and the patient – health 4. at the canteen/ at a shop – supermarket, fair, textile shop 5. telling and asking directions</p>	<p>03</p>	<p>Writing an announcement for an assembly.</p>